**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 22/5/2020 (25/5- 30/5/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ ở các khu vực : cổng trường, sảnh, các lớp học  - Họp giao ban BGH | - Họp giao ban HT cấp mầm non | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra sổ tiếp khách của bảo vệ | - Kiểm tra tổ bảo vệ phân luồng giao thông giờ đón trẻ  - Làm việc tại phòng | -Học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ an ninh quốc phòng |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác trả trẻ, đo thân nhiệt PH trước khi vào trường | - Kiểm tra việc tổ chức hoạt động chiều  - Kiểm tra công tác công khai | - Rà soát hồ sơ chuẩn bị kiểm tra theo KH 352  - Kiểm tra giờ trả trẻ, đo nhiệt độ PH | - Dự hội nghị đối thoại thủ tục hành chính phường  - Kiểm tra công tác đo nhiệt độ trước khi trả trẻ | - Kiểm tra hồ sơ công văn đến, đi  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ ở các khu vực: cổng trường, sảnh, các lớp học.  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ ở các khu vực: cổng trường, sảnh, các lớp học.  -Dự hoạt động học lớp A1  -Dự hoạt động ăn trưa, ngủ lớp A2. | - Kiểm tra giờ đón trẻ ở các khu vực: cổng trường, sảnh, các lớp học.  -Kiểm tra lại hồ sơ bên chuyên môn theo KH 352. | - Kiểm tra giờ đón trẻ ở các khu vực: cổng trường, sảnh, các lớp học.  -Dự hoạt động học lớp B1.  -Dự hoạt động ăn trưa, ngủ lớp B2. | - Kiểm tra giờ đón trẻ ở các khu vực: cổng trường, sảnh, các lớp học.  -Kiểm tra các trang Facebook, cổng thông tin của nhà trường. |  |
| **C** | -Kiểm tra lại Bb chấm skkn. Tổng hợp Bb, kết quả skkn.  -Kiểm tra công tác trả trẻ, đo than nhiệt PH trước khi vào trường. | -Kiểm tra hoạt động chiều lớp A3  -Kiểm tra công tác trả trẻ, đo than nhiệt PH trước khi vào trường. | -Kiểm tra vệ sinh, khu thiên nhiên các lớp.  -Kiểm tra công tác trả trẻ, đo than nhiệt PH trước khi vào trường. | -Kiểm tra hoạt động chiều lớp B3.  -Kiểm tra công tác trả trẻ, đo than nhiệt PH trước khi vào trường. | Kiểm tra lại hồ sơ bên chuyên môn theo KH 352.  -Kiểm tra công tác trả trẻ, đo than nhiệt PH trước khi vào trường.  -Vệ sinh toàn trường. |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, giao nhận thực phẩm  - Họp BGH | - Kiểm tra giờ đón trả trẻ lớp C2  **-** Kiểm tra hệ thống sổ sách bữa ăn công đoàn GVNV | - Học lớp TC Chính trị | - Học lớp TC Chính trị | Hoàn thiện hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng trẻ tháng 5  - Kiểm tra giờ ăn các lớp khối A | Trực trường |
| **C** | - Kiểm tra công tác chuẩn bị SKKN và chấm SKKN  - Làm việc văn phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều lớp B1, B2  - Họp tổ nhânviên nuôi | . - Học lớp TC Chính trị | - Làm việc văn phòng. | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Hỗ trợ công tác đo thân nhiệt PH dưới sân trường. | Trực trường |