

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Số:33/BC-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 586 hs/16 lớp							Tổng số nhân viên: 16					Hợp đồng trường
			NT 12-18 tháng	NT 18-24 tháng	NT 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	NV Nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Nhân viên CNTT	Bảo vệ	GVNV
59	03	40	0	0	60	123	178	225	10	01	01	01	01	03	05

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	- Phân công thành viên trong BCHCD Tuyên truyền trên cổng TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng trường. - Chỉ đạo BCHCD triển khai thi cắm hoa giữa các tổ CD nhân kỷ niệm ngày Liên hiệp PNVN 20/10 và tặng quà sinh nhật cho các dc sinh nhật trong	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Đã tổ chức tốt kỷ niệm ngày 20/10 cho CBGVNV và sinh nhật cho những dc trong tháng 10. 100% GVNV tham gia sinh nhật tình, đầy đủ.	

		tháng 10	- CĐ phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị viên chức và phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.	
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: + Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025" theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2022. + Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhậu cầm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, bảng tin trường, và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH - Tuyên truyền trên loa phát thanh trường về QTUX, nếp sống văn minh tại trường học và phòng chống dịch sốt xuất huyết để CBGVNV và PHHS cùng chung tay thực hiện. - Chỉ đạo Nhân viên y tế trường phối hợp với giáo viên triển khai CV tiêm phòng Covid19 tới CMHS và rà soát tổng hợp số liệu BC với cấp trên.	- Đã tuyên truyền hiệu quả, trên cổng TTĐT và trên loa phát thanh vào các buổi chiều từ 25/8-1/9. - 100% giáo viên tuyên truyền đầy đủ tới CMHS.	

	hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản. + Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023 + Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vaccin cho trẻ 5-12 tuổi.			
3	- Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, tại bảng tin trường, góc cha mẹ cần biết và trên zalo các lớp tới CMHS.	- Công tác tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các VB và hiệu quả	
4	- Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022 - 2023.	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, tại bảng tin trường, góc cha mẹ cần biết và trên zalo các lớp tới CMHS.		

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:			
1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và Zalo lớp. - Chỉ đạo GV phối hợp kịp thời, trao đổi với PHHS và có tuyên truyền về nội dung CSGD trẻ để trẻ ra lớp đều đảm bảo tỉ lệ Chuyên cần. - Phối hợp với phường tuyên truyền trên loa phát thanh vận động trẻ ra lớp.	- Tuyên truyền có hiệu quả theo đúng hướng dẫn của cấp trên. - Công tác phối hợp kịp thời và hiệu quả, trẻ đến lớp vui vẻ đạt chuyên cần.	
2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo giáo viên rà soát và phối hợp với NV văn thư có số liệu cụ thể báo cáo BGH để kịp thời điều chỉnh.	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn.	
3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón	Chỉ đạo NV văn thư phối hợp với phường rà soát để có số liệu làm BC và biện pháp huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp.	- Công tác phối hợp kịp thời và BC theo đúng hướng dẫn.	

	đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GD&ĐT.			
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	- Thực hiện theo hướng dẫn - Chỉ đạo NV y tế kiểm tra thường xuyên công tác phòng chống VSMT và dịch bệnh tại trường theo lịch thứ 5 và thứ 6. Tiếp tục cập nhật thông tin trẻ nghi của các lớp để BC lại BGH. Phát cloramin B cho các lớp lau dọn khử khuẩn vào cuối ngày thứ 6 hàng tuần - Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với GV các lớp lồng ghép vào hoạt động tại lớp để dạy, ôn luyện cho trẻ kỹ năng phòng chống một số dịch bệnh. - BCD duy trì kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, tổng VS, khử khuẩn hàng ngày theo tình hình thực tế tại các lớp, tổ khối.	- Toàn trường nghiêm túc thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày và theo đúng lịch phân công. - Duy trì lau dọn khử khuẩn bằng cloraminB. - Cập nhật thông tin trẻ nghi hàng ngày kịp thời đầy đủ. - BCD kiểm tra theo lịch xây dựng và đột xuất về công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp và tổ khối đạt hiệu quả. - 100% giáo viên các lớp thực hiện lồng ghép vào hoạt động để dạy trẻ kỹ năng và kết hợp giáo dục trẻ.	
2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phân vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	- Thực hiện theo hướng dẫn - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và BC lại với BGH để bổ sung kịp thời.	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên và rà soát nghiêm túc, bổ sung đầy đủ để phục vụ cho công tác chăm sóc trẻ.	
3	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ	- Kiểm tra các KH về công tác y tế học đường của NV y tế.	- Đã xây dựng KH đầy đủ.	

	chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	- Chỉ đạo NV y tế Phối hợp với trạm y tế phường Ngọc Thụy tổ chức KSK cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách. Thông báo tới phụ huynh.	- Đã phối hợp KSK cho trẻ vào 28/9 và 100% trẻ được theo dõi vào biểu đồ, cập nhật sổ sách đầy đủ. Thông báo tới PH.	
4	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại trường. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Phân công BCD tăng cường kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP tại trường. - Thực hiện kiểm tra GNTP hàng ngày và vệ sinh tại các lớp, tổ khối và theo lịch thứ 5, thứ 6 hàng tuần.	- Kiểm tra GNTP chặt chẽ, hàng ngày. - Hàng tuần kiểm tra công tác PC dịch bệnh vào thứ 5.	
5	- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với trường theo quy định.	- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm theo hướng dẫn của UBND quận. - Công khai đầy đủ tại bảng tin trường.	- Thực hiện rà soát nghiêm túc. HĐ thực phẩm đầy đủ theo hướng dẫn. - Công khai đầy đủ tại bảng tin trường.	
6	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- Thực hiện thực đơn mùa hè cho trẻ trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện. - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch nCovid19, duy trì sổ sách ND và lưu mẫu - Kiểm tra theo lịch và đột xuất quy trình thực hiện các khâu của NVND tại bếp.	- Thực hiện TĐ mùa hè cho trẻ. - Duy trì tính ăn cho trẻ trên phần mềm gokids và đảm bảo định lượng các chất theo quy định, thực phẩm đa dạng. - Sổ sách cập nhật hàng ngày đầy đủ. GNTP đầy đủ thành phần và thực hiện nghiêm túc. - Công khai nghiêm túc tại bảng tin trường, tại bếp hàng ngày.	

		- Kiểm tra cập nhật bảng công khai TP hàng ngày tại bếp		
7	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	- Phối hợp với PH tăng cường kiểm tra GNTTP để đảm bảo ATTP tại trường và chất lượng bữa ăn cho trẻ.	-Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn và mời đại diện BPH đến kiểm tra GNTTP 1 buổi/tuần.	
8	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Chỉ đạo và kiểm tra NV y tế trường xây dựng KH trường học an toàn. - Kiểm tra GV các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước cho trẻ. - Kiểm tra tại các lớp về đảm bảo an toàn phòng chống TNTT cho trẻ - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Đã xây dựng KH đầy đủ theo văn bản hướng dẫn. - 100% trẻ tại các lớp được đảm bảo an toàn phòng chống TNTT. Giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện QCCS trẻ. - Tổ bảo vệ rà soát theo đúng định kỳ thứ 6 hàng tuần để đảm bảo an toàn cho trẻ.	
9	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.	- Tuyên truyền vào họp hội đồng trường để CBGVNV thực hiện - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng. - Phối hợp với CA quận LB triển khai tập huấn cho CBGVNV và học sinh về PCCC và kỹ năng thoát hiểm (Dự kiến tuần 3 tháng 10)	- Đã tuyên truyền trong cuộc họp hội đồng trường - Công tác PCCC được kiểm tra theo định kỳ và có cập nhật theo dõi vào sổ. - 100% các lớp và tổ khối thực hiện sử dụng điện theo đúng hướng dẫn và tắt các thiết bị điện khi không sử dụng. - Tổ bếp kiểm tra gas vào cuối hàng ngày.	

Đánh giá chung:

- Các nội dung được thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	3. Công tác giáo dục			
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm phù hợp, khoa học, màu sắc hài hòa có cây xanh trong lớp, khu vệ sinh... Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.	- Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm.	- 16/16 lớp thực hiện trang trí lớp theo chỉ đạo.	
2	- Tham gia kiến tập chuyên đề "Tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm" tại trường MN Thạch Bàn	- Cử thành phần đúng theo thông báo đi dự đầy đủ	- Tham gia đầy đủ	
3	- Sinh hoạt chuyên môn, phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, khối trưởng để giáo viên tăng cường trao đổi những nội dung còn vướng mắc...nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trong năm học.	- Họp tổ chuyên môn online để phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, khối trưởng để nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ theo tuần.	- Nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung.	
4	- Triển khai và tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường lấy thành tích chào mừng ngày 20/11 - Tổ chức thi qui chế chăm sóc nuôi dạy trẻ. - Chấm thi Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm.	- Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, ra quyết định thành lập BGK chấm thi, tổ chức chấm thi ngày 09/10 và họp rút kinh nghiệm sau khi chấm môi trường lớp. Tổng hợp kết quả. - Xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập BGK. - Xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức cho GV thi lý thuyết và bốc thăm thi thực hành theo kế hoạch cụ thể.	- Thực hiện tốt	

5	- Lập và triển khai kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi.	- Xây dựng kế hoạch đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục phù hợp.	- Đã xây dựng kế hoạch và triển khai đến 5 lớp MGL	
6	- Tổ chức các hoạt động cho chuỗi sự kiện tháng 10 + Cuộc thi ảnh “ Gia đình bé với ăn toàn giao thông” + Ngày hội yêu thương 20/10 + Lễ hội trái cây “ Halloween	- Lập kế hoạch, phân công cụ thể cho hoạt động + 16/16 lớp gửi ảnh về BTC + 16/16 lớp cho trẻ làm thiệp tặng bà, tặng mẹ... + Tập luyện các tiết mục văn nghệ cho trẻ khối MGL, MGN	- Tổ chức tốt các hoạt động	
7	- Giáo viên đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2022-2023 tại hội nghị CBVC năm 2022	- Chỉ đạo giáo viên đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân nộp về tổ chuyên môn.	- 100% giáo viên đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2022-2023	
4. Triển khai mô hình trường học điện tử				
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.	- Thực hiện tốt	
2	- Chuyên đề vận hành hệ thống camera	- Mời nhân viên kỹ thuật công ty đến tập huấn để nâng cao kỹ năng sử dụng và trích xuất dữ liệu từ hệ thống camera toàn trường.	- Đã tập huấn 1 buổi vào tuần 2, cho toàn bộ CBGVNV	
3	- Tập huấn kỹ năng nâng cao thiết kế bài giảng Elearning sử dụng phần mềm Ispring 10	- Tập tập huấn theo nhóm tự học để hướng dẫn chi tiết phần mềm Ispring 10	- Đã tập huấn đầy đủ nội dung	
4	- Tập huấn nâng cao cách sử dụng phần mềm Camtasia Studio.	- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng chi tiết phần mềm giúp đời dươi, ghi đĩa, cắt ghép nhạc, video...	- Thực hiện tốt 4 buổi tập huấn cho 4 khối	
5	- Tập huấn cách đăng kí tài khoản, sử dụng các tính năng của Canva vào thiết kế thông	- Hướng dẫn giáo viên cách đăng kí tài khoản Canva dành cho giáo dục. Giới thiệu	- Triển khai thực hiện đầy đủ theo nội	

	báo, giấy khen, trang trí, làm tranh truyền mâm non	các tính năng của Canva giúp giáo viên thiết kế các thông báo, làm truyền tranh, tranh ảnh tuyên truyền....	dung yêu cầu	
6	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THĐT đến giáo viên và các lớp như: + Giáo viên các khối đăng tin bài bài giảng Elearning về chuyên môn mỗi khối 5 tin/tuần theo kế hoạch tin bài tháng 10 - Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo nhờ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT.	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung + Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 10/2022 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Nhờ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT hàng ngày .		
7	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	- Có đầy đủ biên bản	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn và mô hình trường học điện tử theo sự chỉ đạo của các cấp.

III. Công tác quản lý:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác thu, chi: - Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022- 2023; công văn số 2928/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở GDĐT Hà Nội; công văn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN,	- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyet; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của	- Đã thực hiện tốt	

	TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 – 2023; công văn của UBND quận và PGD&ĐT quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023. - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Tổ chức công tác tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).	trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.		
2	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức - BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023	Thực hiện đúng theo hướng dẫn số 07/HDLĐLĐ của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ.	- Thực hiện tốt	
3	Công tác kiểm tra - Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể. - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân	- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	- Đã thực hiện tốt.	

	chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.			
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ - BGH tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPNN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019. - Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	- Xây dựng lộ trình triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp.	- Đã thực hiện tốt	
5	Công tác thi đua: - Nhà trường căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2022 - 2023.	- Thông qua hội đồng thi đua khen thưởng của trường và hội đồng trường về đăng ký thi đua của năm học 2022-2023, thực hiện theo đúng hướng dẫn đăng ký của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2022 - 2023.	- Đã thực hiện tốt.	
6	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập - Nhà trường thực hiện nghiêm túc công văn 1745/UBND-GD&ĐT ngày 14/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn theo tuyến được phân công của nhà trường;	- Nhà trường chủ động phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	- Thực hiện tốt	
7	Hoạt động tập thể tháng 10 Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuỗi sự kiện	- Xây dựng kế hoạch cụ thể và phân công rõ người, rõ việc chuẩn bị tổ chức chuỗi	- Đã tổ chức tốt cuộc thi ảnh "Gia	- 01 giải nhất, 03 giải nhì, 05

	các hoạt động tập thể tháng 10 cho trẻ tại trường.	sự kiện tháng 10 bao gồm: Chương trình Gia đình bé với ATGT, Ngày hội yêu thương 20/10, Halloween và lễ hội trái cây 31/10.	đình bé với ATGT" ngày hội yêu thương 20/10 - Hoạt động halloween ngày hội trái cây dự kiến tổ chức ngày 31/10	giải ba, 07 giải khuyến khích và 01 giải bình chọn trên Fanpage
--	--	---	---	---

IV. Công tác thông tin báo cáo trong tháng.

TT	Nội dung	Cán bộ phụ trách	Biện pháp	Kết quả	
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng trên phần mềm đánh giá cán bộ công chức viên chức (dgcbaecv.hanoi.gov.vn)	BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 1841/QĐ-TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội v/v ban hành quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội	- Thực hiện tốt. Đánh giá đúng thời gian	
2	- Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng	BGH	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định	- Thực hiện tốt. Nộp đúng thời gian	

Đánh giá chung:

- Các nội dung kiểm tra nội bộ và thông tin báo cáo được thực hiện theo đúng kế hoạch
- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận; (để b/c)
- Lưu VT.

