

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Số: 49/KH-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982 – 20/11/2022)	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Trang UVBCHCĐ	Đ/c Huyền - CTCĐ	- Phân công thành viên trong BCHCĐ viết bài và làm video với nội dung kỷ niệm ngày TL ngành GD thủ đô và kỷ niệm ngày 20/11 để tuyên truyền trên công TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng trường. - Phối hợp trong BCHCĐ và chính quyền xây dựng chương trình giao lưu kỷ niệm 20/11 với các nội dung như: văn nghệ, vòng quay kỳ diệu, tuyên dương người giáo viên sáng tạo tâm huyết với nghề để ĐVCĐ tham gia. - Tổ chức sinh nhật cho các dc sinh nhật trong tháng 11
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Phương VT Đ/c Nga NV y tế	Đ/c Huyền PHT	- Tuyên truyền các VB hướng dẫn của cấp trên và bài viết trên công TTĐT của trường. Trong cuộc họp hội đồng trường và trên loa phát thanh

ngày 24/10/2022 Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình "Xây dựng trường học xanh - vì một Hà Nội xanh" giai đoạn 2022-2025. + Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng "Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam" trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022. + Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn — phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023 ; + Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 - 2025; + Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà Nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận. + Công Văn số 3290/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 Sở					trường vào chiều thứ 2, thứ 5 hàng tuần
--	--	--	--	--	--

	giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong thành phố Hà Nội; + Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023; + Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khi; + Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên kết luận của chủ tịch UBND quận tại hội nghị triển khai, quán quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vac xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.					
II	Công tác chuyên môn:					
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:					
1	- Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo	Trong tháng 11/2022	GV các lớp	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyền PHT	- Chỉ đạo NV văn thư phối hợp với phường rà soát và hoàn thiện BC theo đúng quy định

	cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.					
2	- Duy trì chỉ tiêu chuyển cân của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyền PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và Zalo lớp để PH cho trẻ đi học đầy đủ đảm bảo tỉ lệ CC. - Phối hợp với phường tuyên truyền trên loa phát thanh
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT:					
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên.	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyền Phó HT	- Thực hiện theo hướng dẫn và xây dựng KH tại trường để thực hiện
2	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP tại trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng 11/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyền Phó HT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và BC lại với BGH để nắm bắt được tình hình dịch sốt XH, Adeno virus (nếu có) để kịp thời xử lý. - Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh.
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 11/2022 và thời	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyền PHT	- Kiểm tra theo lịch hoặc đột xuất vệ sinh hàng ngày tại các lớp, bếp ăn và tổ khối trong trường

		gian tiếp theo				- Kiểm tra việc duy trì tổng vệ sinh theo lịch thứ 5, thứ 6 hàng tuần toàn trường.
4	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Nga NV y tế	Đ/c Huyện PHT	- Chỉ đạo NV y tế Phối hợp với GV, trạm y tế KSK lần 1 cho trẻ và thông báo kết quả tới phụ huynh, cập nhật vào phần mềm theo qui định.
5	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỹ phẩm).	Trong tháng 11/2022	GVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Huyện BT	Đ/c Huyện PHT	- Phối hợp xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ để áp dụng trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Công khai đầy đủ trên cổng TTĐT và tại bảng tin trường
6	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo VSATTP, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm.	Trong tháng 11/2022 và thời gian tiếp theo	GVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Chi Kế toán	Đ/c Huyện PHT	- Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hàng ngày. - Rà soát chặt chẽ các thực phẩm và giấy tờ khi nhập vào. - Kiểm tra nghiêm ngặt theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch Covid19, duy trì sổ sách ND và lưu mẫu

7	- Cử đúng thành phần tham dự kiến tập tại Trường MN Hoa Hướng Dương về chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (Dự kiến tuần 2 tháng 11)	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Huyền BT Tổ phó khối NT,MGB, MGN,MGL	Đ/c Huyền PHT	- Thực hiện khi có hướng dẫn của PGD
8	- Xây dựng kế hoạch "Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh ATTP, kỹ năng PCCC, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBGVNV và học sinh tại trường.	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Minh Đội PCCC	Đ/c Huyền PHT	- Chỉ đạo NV y tế xây dựng và KT kế hoạch "Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích" - Kiểm tra GV các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước cho trẻ. - Kiểm tra tại các lớp về đảm bảo an toàn phòng chống TNTT cho trẻ. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ và kịp thời thay thế, bổ sung. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo đơn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Xây dựng buổi tập huấn tại trường về kiến thức VS ATTP - Phối hợp với PCCC Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV và học sinh khối MG về kỹ năng thoát hiểm khi có đám cháy

						- Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
9	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp tại nhà trường.	Trong tháng 11/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyền PHT	- Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.
	3- Công tác giáo dục:					
1	- Xây dựng môi trường lớp học theo chủ đề sự kiện tháng 11: Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 theo từng độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sạch - Xanh - Sạch - Đẹp- An toàn - Hạnh phúc , đáp ứng các tiêu chí “ Trường, lớp mầm non hạnh phúc”. - Chỉ đạo giáo viên các lớp sáng tạo các khung cảnh sư phạm với chủ đề “ Mỗi góc cây, góc hành lang, sân trường trở thành một công trình nghệ thuật bền vững và thẩm mỹ”	Tuần I, II/ tháng 11/ 2022	Tổ chuyên môn		Đ/c Luyện- Phó HT	- Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp chủ đề- sự kiện tháng 11. - Thực hiện xây dựng lớp học theo những tiêu chí của Sở GD &ĐT về “ Trường, lớp mầm non hạnh phúc” - Phát động trong giáo viên những sáng tạo trong việc trang trí lớp học, hành lang... đáp ứng được các tiêu chí của chủ đề Quận đưa ra.

2	-Tham gia kiến tập tại MN Đô thị Việt Hưng và MN Trảng An.	Theo lịch của PGD	GVCN các lớp		Đ/c Luyên-Phó HT	- Cử thành phần đúng theo thông báo đi dự đầy đủ
3	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.	Cả tháng	GVCN các lớp		Đ/c Luyên-Phó HT	- Giáo viên linh hoạt ứng dụng các phương pháp mới, tiên tiến vào trong các hoạt động của trẻ. Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục tháng cần tăng cường các hoạt động trải nghiệm phù hợp.
4	-Tiếp tục triển khai tổ chức Hội thi Giáo viên nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT – BGDDĐT ngày 20/12/2019 cho GVNV (Các tiết dạy tăng cường ứng dụng CNTT, bảng tương tác điện tử trong tổ chức các hoạt động học cho trẻ)	Tuần I/II tháng 11	Giáo viên 16 lớp, BGH, Tổ chuyên môn		Đ/c Luyên-Phó HT	- BGH xây dựng tiêu chí chấm điểm cụ thể rõ ràng có - Tiêu chí điểm ưu tiên về sử dụng bảng tương tác
5	-Tổ chức kiến tập các hoạt động tiêu biểu để 100% GVNV được học tập sau khi kết thúc Hội thi Giáo viên nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường	Tuần IV/tháng 11	Tổ chuyên môn		Đ/c Luyên-Phó HT	- Phối hợp chặt chẽ với tổ chuyên môn góp ý, hoàn thiện các hoạt động nổi bật, sáng tạo, có ứng dụng hiệu quả CNTT đặc biệt là bảng tương tác. Chia GV thành 2 ca kiến tập để 100% giáo viên được học tập các hoạt động nổi bật
	4- Triển khai mô hình trường học điện tử					
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và	Cả tháng	Nhân viên CNTT		Đ/c Luyên – Phó HT	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ

	CMHS.					thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.
2	- Tập huấn kỹ năng thiết video, làm truyện tranh bằng Canva	Tuần 1/ tháng 11	CBGVNV		Đ/c Luyện- Phó HT	- Hướng dẫn cho giáo viên cách đưa video hình ảnh vào phần mềm, thêm các nhân vật, đối tượng, chữ viết, nhạc nền vào video. Giáo viên biết cách xuất bản video, đăng tải video để gửi cho phụ huynh
3	- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh.	Tuần 2/ tháng 11	CBGVNV		Đ/c Luyện- Phó HT	- Tập huấn cho giáo viên chi tiết cách kết nối và sử dụng bảng tương tác thông minh
4	- Tập huấn kỹ năng thiết kế bài giảng trên bảng tương tác lớp cơ bản	Tuần 3,4/ tháng 11	CBGVNV		Đ/c Luyện- Phó HT	- Tự tập huấn cho giáo viên biết cách sử dụng các chức năng của bảng tương tác để thiết kế thành các bài tập, trò chơi cho trẻ trên phần mềm StarBoard tích hợp trên bảng tương tác.
5	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THĐT đến giáo viên và các lớp như: + Dự giờ giáo viên (các tiết tự thiết kế) và HD trò chuyên sáng + Hội chuyên môn đánh giá chất lượng các tiết dạy ứng dụng CNTT. Đăng tải các bài giảng của giáo viên đạt giải cao trên kho học liệu + Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch + Giáo viên đăng tin bài về chuyên	Cả tháng	Giáo viên các lớp	Ban chỉ đạo mô hình THĐT	Đ/c Luyện- Phó HT	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung +BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp + Lựa chọn các thiết có ứng dụng CNTT vào trong tiết học đạt kết quả tốt đăng lên kho học liệu của trường.

	môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 11 + Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT + Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình THĐT + Họp đánh giá , rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc				+ Giáo viên các lớp đăng kí, sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT đầy đủ theo quy định. + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 11/2020 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày . + Kiểm tra các mục theo kế hoạch đã xây dựng	
6	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	Ngày 20/11/202 2	CBGVNV	Ban chỉ đạo mô hình THĐT	Đ/c Luyến- Phó HT	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường
	4- Công tác quản lý:					
1	Công tác ứng dụng CNTT: - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022	Trong tháng 11/2022 và thời	CBGVNV		BGH	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mọi dung, các văn bản chỉ

	của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở. - Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	gian tiếp theo				đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư. - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong trường. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của nhà trường. - Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.
2	Công tác kiểm tra: - Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị; thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định	Trong tháng 11/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	BCH Công đoàn	Đ/c Trà-HT	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non. - Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an

	về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra. - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.				toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học. - Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.
3	Các hoạt động ngoại khóa: - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; nhà trường lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định. - Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp nâng cao kỹ năng có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Trong tháng 11/2022 và thời gian tiếp theo			BGH - Nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo đúng quy trình. Thực hiện kiểm soát về số lượng và chất lượng của các hoạt động ngoại khóa.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp	Trong tháng 11/2022 và thời	CBGVNV		BGH - Nhà trường rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày

	của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. - Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.	gian tiếp theo				25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng. - Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập - Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	Trong tháng 11/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV		BGH	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.
6	Hoạt động tập thể tháng 11 Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuỗi sự kiện các hoạt động tập thể tháng 11 cho trẻ tại trường.	Trong tháng 11/2022	CBGVNV		BGH	- Xây dựng kế hoạch cụ thể và phân công rõ người, rõ việc chuẩn bị tổ chức chuỗi sự kiện tháng 11 bao gồm: Hoạt động đi thăm quan tại trang trại giáo dục Vạn An, Hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11.

5. Công tác thông tin báo cáo					
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất) - Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbevc đúng thời gian	Trước ngày 25 hằng tháng	CBGVNV	BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên - Duy trì thường xuyên và đánh giá đúng thời gian trên phần mềm đgcbevc cho 100% CBGVNV.
2	- Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH	Đ/c Trà HT	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp: đề t/h;
- Lưu VP.



Vũ Hương Trà