UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14 /BC-MNGT

Ngọc Thụy, ngày 20 tháng 05 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác kiểm tra nội bộ - Năm học 2021 - 2022

Thực hiện Hướng dẫn số 3356/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022;

Thực hiện kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2021 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 177/PGDĐT ngày 06 tháng 09 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2021 - 2022;

Hướng dẫn số: 192/PGD&ĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022;

Thực hiện kế hoạch Số 47/KH-MNGT ngày 12/10/2021 của trường MN Gia Thượng về công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022.

Trường MN Gia Thượng báo cáo việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) của trường năm học 2021 - 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

*** Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên:** Tổng số CB,GV,NV: 58 đ/c

- Trong đó: Biên chế: 39 đ/c; HĐ NĐ 68: 02; HĐLĐ ĐM: 15 đ/c; HĐ trường: 02

+ BGH: 3 đ/c; Giáo viên: 40 đ/c; Nhân viên: 15 đ/c.

- Trình độ:

+ BGH: 1 Thạc sỹ, 2 Đại học.

+ Giáo viên: 30/40 Đại học, 07/40 cao đẳng, 03/40 Trung cấp.

+ Nhân viên: 2/15 Đại học, 7/15 Cao đẳng, 4/15 Trung cấp, 2/15 PTTH (Bảo vệ).

- Số học sinh: 596 trẻ Số lớp: 17 lớp Tỷ lệ HS/lớp: 35 trẻ/lớp

*** Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:**

Trường Mầm non Gia Thượng được tách ra từ trường Mầm non Ngọc Thụy theo Quyết định số 2155/ QĐ-CTUBND ngày 10 tháng 6 năm 2016. Trường có khuôn viên, rộng rãi, thoáng mát với đầy đủ cơ sở vật chất. Trường

Scanned with CamScanner

có 18 lớp học và các phòng chức năng được trang bị đầy đủ trang thiết bị hiện đại, đồng bộ.

Diện tích toàn trường: 5870 m2, bình quân 9.3 m2/trẻ; sân chơi ngoài trời rộng, có nhiều đồ chơi ngoài trời, nhiều cây xanh bóng mát, bồn hoa cây cảnh, cây ăn quả, đảm bảo môi trường luôn sáng - xanh - sạch - đẹp và an toàn. Các lớp được trang bị đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo thông tư 01, các lớp đều được trang bị máy tính, máy chiếu, máy chiếu đa vật thể. Hệ thống Internet kết nối mạng máy tính toàn trường, có 14 wifi và 77 camera phủ sóng toàn trường phục vụ tốt cho công tác quản lý chăm sóc giáo dục trẻ. Các phòng chức năng và khu hiệu bộ cũng được trang bị đầy đủ các thiết bị máy tính, máy chiếu.

Hệ thống bếp được trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ bán trú. 100% bát, thìa, nồi xoong của trẻ được đầu tư bằng Inox, hệ thống bếp ga được bảo đảm an toàn, đúng quy định. Nhà trường có tủ sấy bát, hấp khăn đảm bảo vệ sinh, có hệ thống phòng cháy chữa cháy đủ điều kiện theo quy định, nhằm thực hiện tốt công tác chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.

1. Thuận lợi

- Nhà trường có đủ số lượng CBGVNV và đảm bảo định biên theo quy định.

- Đội ngũ CBGVNV hầu hết đều trẻ tuổi, có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề mến trẻ.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, được tập huấn thường xuyên về kỹ năng sư phạm và chuyên môn nghiệp vụ, tích cực đổi mới phương pháp dạy học. 75% GV đạt trình độ trên chuẩn. Đa số giáo viên có ý thức phấn đấu tốt, có tinh thần ham học hỏi, tự bồi dưỡng nhằm đáp ứng nhu cầu giáo dục trong thời kỳ đổi mới.

- Số học sinh trung bình tại các lớp đảm bảo so với quy định (trung bình 35HS/lớp) và các điều kiện về diện tích phòng học/trẻ.

- Nhà trường có đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ như: sân chơi, các phòng chức năng, bếp ăn bán trú, các lớp học có đầy đủ trang thiết bị phục vụ bán trú và đồ dùng đồ chơi đảm bảo theo quy định.

2. Khó khăn

- Trong năm học 2021 - 2022, vì ảnh hưởng của đợt dịch Covid 19 gây ra nên nhà trường gặp nhiều khó khăn về kinh phí hoạt động.

- Cơ sở vật chất đang xuống cấp. Hệ thống trần nhà, các mảng tường bị xé nứt, thấm dột, các thiết bị vệ sinh bị hỏng nhiều...

Scanned with CamScanner

- Đa số là các đồng chí giáo viên tuổi đời còn trẻ nên chưa tích lũy được nhiều kinh nghiệm trong mọi lĩnh vực. Bên cạnh đó còn có một vài đồng chí giáo viên lớn tuổi nên việc sử dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy còn hạn chế.

II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG

1. Tổ chức lực lượng

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng trường mầm non Gia Thượng đã ra Quyết định số 70/QĐ-MNGT ngày 12/10/2021 về việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, gồm có 09 thành viên do đồng chí Vũ Hương Trà - Hiệu trưởng làm Trưởng ban.

- Thành phần của Ban kiểm tra là CBQL trường học, thành viên BGH, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên giỏi, giáo viên có năng lực, uy tín trong nhà trường.

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Vũ Hương Trà	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó HT- CT CĐ	Phó ban
4	Phạm Thị Thảnh	TB TTND	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Thúy Vân	TTCM	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Dung	TPCM khối NT	Ủy viên
7	Đoàn Thị Huyền Trang	TPCM khối MGB	Ủy viên
8	Trần Anh Đào	TPCM khối MGL	Ủy viên
9	Trần Khánh Chi	Kế toán	Ủy viên

- Các thành viên trong Ban kiểm tra đều có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, thực hiện kiểm tra đảm bảo tiến độ theo kế hoạch, công tâm, khách quan và đánh giá thực chất tình hình kiểm tra.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ kiểm tra: biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra...

2. Xây dựng kế hoạch

- Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra: Đầu năm học 2021 - 2022, Ban kiểm tra nội bộ đã xây dựng kế hoạch số 47/ KH-MNGT ngày 12/10/2021 về thực

Scanned with CamScanner

hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021 - 2022 một cách cụ thể cho từng tháng của cả năm học và phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho từng thành viên trong ban kiểm tra.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch: được thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ đã nêu trong kế hoạch. Trong năm học 2021 - 2022, trưởng ban KTNB ra quyết định kiểm tra và phân công rõ người kiểm tra, đối tượng kiểm tra và thời gian kiểm tra. Các thành viên trong Ban kiểm tra thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình kiểm tra và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

a) Kết quả kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch:

- Nội dung này chưa được kiểm tra do học sinh 13/4/2022 mới đi học trở lại.

b) Kết quả kiểm tra chuyên đề:

- Các nội dung khác từ tháng 11/2021 đến tháng 03/2022 chưa được kiểm tra do học sinh chưa đi học trở lại.

- Ngày 13/4 học sinh đi học trở lại, ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra chuyên đề :

TT	Tên lớp	Nội dung kiểm tra	Thời gian	Kết quả
1	Nhà trẻ D1	Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền CSND trẻ theo quy định	20/04/2022	Tốt

c) Nhận xét:

**** Ưu điểm***

- Thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày
- 100% trẻ được đảm bảo an toàn mọi lúc mọi nơi
- Trẻ có kỹ năng tự phục vụ bản thân
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh cho trẻ
- Phối hợp tốt với phụ huynh trong công tác CSND trẻ, vận động trẻ đi học đều, hào hứng
- Tuyên truyền, thông báo kịp thời tới phụ huynh các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về CSND và đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh cho trẻ
- Phối hợp tốt với nhân viên y tế của trường và trạm y tế thực hiện cân đo, khám sức khoẻ định kỳ cho trẻ.

Scanned with CamScanner

- Lớp học đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát, được vệ sinh lau dọn hàng ngày.

- Thường xuyên tạo điều kiện cho trẻ được vận động một cách tích cực, nhằm giúp trẻ phát triển tốt về thể lực.

- Giáo viên phối hợp thường xuyên với tổ bếp quan tâm đến bữa ăn hàng ngày của trẻ

- Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho trẻ

- Đồ dùng CSND trẻ đầy đủ.

* Nhược điểm

- Cần rèn thêm cho trẻ kỹ năng tự xúc cơm

2. Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận

- Số tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra trong năm học 2021 - 2022:

- Đã kiểm tra:

Tên tổ, nhóm, bộ phận	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
Y tế	- Kiểm tra công tác y tế học đường - an toàn trường học - Kiểm tra việc tổ chức cân đo và khám sức khỏe cho trẻ - Kiểm tra công tác tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-NV	
Kế toán -Thủ quỹ	- Kiểm tra quỹ tồn tiền mặt, kiểm tra công tác tài chính quý I - Kiểm tra các hồ sơ, chứng từ quý II	
Văn thư	Kiểm tra sổ sách quản lý hành chính	
Công đoàn	- Kiểm tra các thủ tục, văn bản, quy chế… chuẩn bị cho Đại hội công nhân viên chức đầu năm học . - Kiểm tra quy chế dân chủ trường học	
Tổ Nuôi	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm và giao nhận thực phẩm	
Hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư	Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra.	
CNTT	Kiểm tra việc thực hiện mô hình trường học điện tử trong nhà trường	

Scanned with CamScanner

Phó hiệu trưởng CM	- Kiểm tra hồ sơ bồi dưỡng chuyên môn - Kiểm tra quản lý và sử dụng GD-ĐDĐC - Kiểm tra đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn nghề nghiệp giáo viên.	
Phó hiệu trưởng ND	- Kiểm tra việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo đầu năm. - Kiểm tra chất lượng CSND - GD trẻ	

- Nhận xét:

** Ưu điểm:*

+ Các bộ phận được kiểm tra đều có đầy đủ các loại kế hoạch, hồ sơ, sổ sách, chứng từ theo đúng quy định.

+ Thực hiện ghi chép sổ sách đầy đủ, cập nhật thường xuyên, số liệu đảm bảo chính xác, trung thực.

+ Các bộ phận đều thực hiện các hoạt động chuyên môn đúng tiến độ và đảm bảo thời gian quy định.

** Tồn tại:*

+ Một vài hồ sơ sắp xếp còn thiếu khoa học.

** Phương hướng khắc phục:*

+ Hướng dẫn các bộ phận sắp xếp lại một số hồ sơ theo từng mục, theo thứ tự thời gian sao cho hợp lý, khoa học hơn.

3. Kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị

- Nội dung: Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV

- Kết quả:

** Ưu điểm:*

+ Có đầy đủ đội ngũ CBGVNV theo quy định.

+ Đảm bảo số cô/ cháu/ lớp theo định biên.

+ Có đầy đủ các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

+ Có đủ hồ sơ quản lý nhân sự theo quy định.

** Tồn tại:*

+ Vẫn còn một số đ/c giáo viên, nhân viên có trình độ Trung cấp.

** Phương hướng khắc phục:*

+ Tạo điều kiện cho một số đ/c có trình độ Trung cấp đi học bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn.

4. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Công tác chống tham nhũng, THTK:

Scanned with CamScanner

Nhà trường đã quán triệt thực hiện theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong mọi hoạt động.

b) Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo

- Công tác tiếp công dân:

+ Tiếp công dân tại văn phòng trường.

+ Có nội quy tiếp công dân, sổ tiếp công dân.

- Giải quyết đơn thu KN-TC: Không có đơn thư khiếu nại.

5. Kiểm tra việc xây dựng các kế hoạch, quy chế đầu năm học của BGH

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch, quy chế đầu năm học.

- Nội dung bám sát văn bản chỉ đạo của cấp trên, phù hợp với tình hình của nhà trường.

- Sắp xếp hồ sơ khoa học, dễ kiểm tra và đánh giá.

6. Kiểm tra toàn diện nhà trường học kỳ I và học kỳ II

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch năm học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- CBGVNV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, có đầy đủ hồ sơ giáo án theo đúng quy định.

7. Kiểm tra phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy, bảo quản cơ sở vật chất các phòng chức năng.

- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện phòng chống TNTT

- CBGVNV có ý thức giữ gìn cơ sở vật chất ở các phòng chức năng.

- Đồ dùng được sắp xếp gọn gàng, lau chùi thường xuyên.

8. Kiểm tra việc thực hiện thông tư 06 (quy tắc ứng xử) và phòng chống bạo lực học đường.

- Xây dựng triển khai bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường tốt.

- Đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng phòng chống bạo lực học đường cho trẻ.

9. Kiểm tra hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua năm học 2021 - 2022 của CBGVNV

- Hồ sơ được sắp xếp gọn gàng, sạch sẽ.

- Quy chế thi đua khen thưởng được lưu trữ rõ ràng, đầy đủ nội dụng, dễ tra cứu.

Scanned with CamScanner

- Đăng ký thi đua khen thưởng của CBGVNV nhà trường đầy đủ.

- Hồ sơ văn bản hướng dẫn dễ hiểu, dễ thực hiện.

10. Kiểm tra nội dung khác:

- Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

- Kiểm tra tuyển sinh đầu năm

- Kiểm tra công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi

- Nhận xét:

* *Ưu điểm:*

+ Thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định. Phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể, rõ ràng. Lưu trữ, bảo quản, cập nhật hồ sơ kịp thời, đầy đủ. Đảm bảo duy trì và ổn định tốt sĩ số trẻ.

+ Đã phối hợp chặt chẽ với UBND phường trong công tác điều tra và cập nhật số liệu điều tra vào phần mềm phổ cập GD. Có đầy đủ hồ sơ theo dõi phổ cập theo quy định.

+ Các lớp được kiểm tra toàn diện đều thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn, môi trường lớp gọn gàng, sạch đẹp, hồ sơ sổ sách đầy đủ, trẻ có nề nếp và kỹ năng phù hợp với độ tuổi.

* *Tồn tại:*

+ Một vài lớp tỷ lệ chuyên cần chưa cao.

* *Phương hướng khắc phục:*

- Giáo viên tích cực gần gũi, yêu thương trẻ, Thường xuyên tổ chức các hoạt động tập thể, thay đổi môi trường, nội dung chơi tập, tạo hứng thú cho trẻ, động viên khích lệ trẻ đi học đều hơn.

III. CÔNG TÁC TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các thành viên trong đoàn để cùng giải đáp những thắc mắc về một số nội dung được kiểm tra mà thành viên đoàn chưa nắm rõ.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức và phân công ban kiểm tra được nhà trường thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

- Các thành viên trong Ban kiểm tra đều có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, thực hiện kiểm tra đảm bảo tiến độ theo kế hoạch, công tâm, khách quan và đánh giá thực chất tình hình kiểm tra.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ kiểm tra: biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra...

Scanned with CamScanner

- Nhà trường đã cập nhập văn ản và triển khai nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của các cấp quản lý. Đã l ı trữ hồ sơ, sổ sách, văn bản của năm học.

- Công tác tự kiểm tra nội b nhà trường thực hiện nghiêm túc, có tác dụng thúc đẩy các hoạt động toàn di của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện tốt nă kỷ cương hành chính, trật tự văn minh đô thị, công tác bán trú ATTP, phòng c ng dịch bệnh.

2. Hạn chế:

- Cơ sở vật chất của nhà trườ , đã có những điểm xuống cấp, ảnh hưởng đến công tác CSGD trẻ.

- Trường nằm sát trường Phá thường xuyên có xe chở học sinh trường Pháp đỗ, lấn chiếm đường trước cổ trường.

- Công tác quản lý nuôi dưỡ cần lưu ý đẩy mạnh, tăng cường nhà bếp phối hợp với các lớp tổ chức giờ ăn o trẻ.

*** Phương hướng kế hoạch t rc hiện trong năm học 2022 - 2023**

- Tiếp tục phát huy những kế uả đã đạt được trong công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

*** Kiến nghị:** Không có

Trên đây là báo cáo công tác ểm tra nội bộ trường MN Gia Thượng năm học 2021 - 2022.

Nơi nhận:
- PGD quận LB;
- BKTNB;
- CBGVNV;
- Lưu: VP

(để b/c)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Vũ Hương Trà

Scanned with CamScanner