

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIA THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19 /BC-MNGT

Long Biên, ngày 24 tháng 05 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2022

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 615 hs/18 lớp						Tổng số nhân viên: 16						Hợp đồng trường
			NT 12-18 tháng	NT 18-24 tháng	NT 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	NV Nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Nhân viên CNTT	Bảo vệ	GVNV
58	03	40	0	0	83	144	185	203	09	01	01	01	01	03	05

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỷ niệm 36 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2022); 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 -	- Tuyên truyền bằng bài viết trên công TTĐT, trên loa phát thanh trường các nội dung tuyên truyền theo hướng dẫn. - Phối hợp trong BCHCD tổ chức giao lưu văn nghệ giữa các tổ CD hát về Bác Hồ nhân kỷ niệm 132 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh và tổ chức sinh nhật cho CBGVNV.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền và kết hợp tổ chức sinh nhật cho các đ/c trong tháng 5 thông qua họp HĐ trường. - Hướng ứng tháng công nhân, BCHCD phối hợp với chính quyền mời BV đa khoa Đức Giang về khám	-Thời gian khám 2 ngày với số tiền: 300.000/1 người

	7/5/2022).		sức khoẻ cho CBGVNV. - BCHĐ đã tổ chức cho ĐVCD giao lưu văn nghệ hát về Bác Hồ và trò chuyện về cuộc đời sự nghiệp cách mạng của Bác vào ngày 16/5
2	<p>- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022: + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.</p>	<p>- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo trên cổng TTĐT của trường - Tuyên truyền trên loa phát thanh, bảng tin trường. - Chỉ đạo GV thông báo, tuyên truyền vào Zalo lớp tới PHHS và góc cha mẹ cần biết.</p>	<p>- Đã tuyên truyền nghiêm túc, kịp thời tới CBGVNV. - 100% GV các lớp đã tuyên truyền tới PH</p>
3	<p>- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới; Công văn 1909/BYT-Dp ngày 15/4/2022 của Bộ y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh COVID_19 và người tiếp xúc gần.</p>	<p>- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và thông qua cuộc họp HĐ trường</p>	<p>- Công tác tuyên truyền kịp thời, hiệu quả và 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện các quy định kỹ năng về phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới.</p>

4	- Tuyên truyền tới 100% CMHS Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai tiêm vaccin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 05 đến dưới 12 tuổi trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.	- Tuyên truyền trên loa phát thanh trường, công TTĐT và Zalo của các lớp	- Đã tuyên truyền kịp thời đến PHHS.	
5	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	- Tuyên truyền thông qua họp HĐ trường - BCHCĐ phối hợp với chi đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông của CBGVNV, PHHS vào giờ đón, trả trẻ. - Chỉ đạo tổ BV thực hiện giao ca đúng giờ, giám sát nghiêm túc công tác ANTT tại trường vào giờ đón trả trẻ và trong dịp nghỉ lễ	- Công tác tuyên truyền hiệu quả. 100% CBGVNV và PHHS không vi phạm khi tham gia giao thông. - Tổ BV thực hiện nghiêm túc ca trực và đảm bảo ANTT tại trường	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

II. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:			
1	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo GV phối hợp thường xuyên với CMHS vào giờ đón trả trẻ: động viên, quan tâm tới trẻ để trẻ đi học đều.	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn, VB chỉ đạo đăng tải đầy đủ trên công TTĐT và đã	

			triển khai tới GV quan tâm động viên trẻ để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
2	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.	- Thực hiện theo CV hướng dẫn để rà soát và thực hiện - Chỉ đạo NVVT phối hợp với GV các lớp và phường để rà soát lứa tuổi, cơ sở vật chất để BC chuẩn bị cho việc xây dựng KH tuyển sinh năm học mới .	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn của cấp trên. Công tác phối hợp kịp thời, hiệu quả.
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT		
1	- Duy trì điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện các biện pháp phòng dịch COVID-19 và thực hiện quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN- SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.	- Tiếp tục tuyên truyền các VB hướng dẫn về phòng chống dịch trong tình hình mới trên cổng TTĐT, zalo lớp, bảng tin trường, góc cha mẹ cần biết, loa phát thanh. - Duy trì thực hiện 5K và quét mã QR code. - Duy trì các khu đo thân nhiệt và sát khuẩn cho PH, học sinh, khách đến liên hệ làm việc tại trường. - Duy trì số đo thân nhiệt của CBGVNV, PHHS, các cty giao thực phẩm ký hàng ngày - Chỉ đạo và kiểm tra các lớp vệ sinh hàng ngày, thực hiện đúng quy chế CS trẻ 1 ngày. - Chỉ đạo GVNV thực hiện tổng vệ sinh	- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh trong thời kỳ mới. - Thực hiện duy trì tốt các khu đo thân nhiệt, số theo dõi TN tại trường, tại các lớp. - GVNV thực hiện vệ sinh trường lớp, khu bếp hàng ngày - Nhân viên y tế và GV các lớp cập nhật trẻ nghỉ kịp thời vào sổ, có lý do cụ thể để theo dõi xử trí.

		<p>theo lịch thứ 5 và thứ 6 hàng tuần.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo NV y tế phối hợp thường xuyên với giáo viên cập nhật trẻ nghi, trẻ có biểu hiện khác vào sổ theo dõi. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (cúm, tiêu chảy, phỏng da, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp . 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trên cổng TTĐT, bảng tin trường và góc cha mẹ cần biết tại các lớp. - Chỉ đạo GV các lớp thực hiện vệ sinh trong ngoài lớp học hàng ngày. - Chỉ đạo NV y tế sưu tầm bài viết về cách xử trí, cách ăn uống phù hợp... để phòng chống dịch bệnh mùa hè nhiều quả hướng dẫn cho giáo viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kịp thời hiệu quả. - GV vệ sinh lớp học hàng ngày. - Các bài viết về phòng chống dịch bệnh mùa hè cho trẻ được nhân viên y tế đăng tải đầy đủ. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm. + Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...) nhằm kịp thời bổ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên - Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường và zalo các lớp - Kiểm tra tại các lớp về phòng chống TNNT cho trẻ - Kiểm tra sử dụng thiết bị điện tại các lớp và tổ khối. - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh hàng ngày của các lớp và vệ sinh theo lịch để đảm bảo môi trường lớp sạch sẽ khô ráo - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ chơi ngoài trời và cắt tỉa cây xung quanh trường để đảm bảo an toàn PC TNNT. Kiểm tra các lưới chắn côn trùng trong bếp. - Chỉ đạo kiểm tra GVNV thực hiện lịch tổng VS, khử khuẩn hàng ngày theo tình hình thực tế. - Chỉ đạo NV y tế duy trì phát Cloramin 	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác tuyên truyền tốt. - 100% trẻ được đảm bảo an toàn tại lớp Lớp học sạch sẽ, khô thoáng được lau dọn hàng ngày. - Đồ chơi trong lớp và ngoài trời được rà soát kịp thời để đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường - Thực hiện nghiêm túc định kỳ kiểm tra PCCC trại trường, các thiết bị điện được tắt khi ra khỏi lớp và các bộ phận khác. - Giáo viên thực hiện linh 	

	<p>sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác PCCC theo Kế hoạch số 117/KH-CALB(PCCC) ngày 14/4/2022 về kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính về PCCC và CNCH đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2022.</p> <p>+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2021-2022 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>	<p>B cho các lớp tổng vệ sinh lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì đôn đốc các tổ khối thực hiện theo lịch vệ sinh đã phân công ngày thứ 5 và thứ 6 - Kiểm tra tại các lớp và khu vực để gas của bếp hàng ngày - Chỉ đạo tổ BV rà soát các bình chữa cháy, trang thiết bị PCCC theo định kỳ để kịp thời bổ sung - Chỉ đạo giáo viên lồng ghép vào các hoạt động để dạy trẻ kỹ năng phòng chống đuối nước và thoát hiểm khi gặp phải đám cháy, giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân, thoát hiểm. Lồng ghép vào các bài giảng đăng tải trên cổng TTĐT của trường để phối hợp cùng phụ huynh dạy trẻ. - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và đánh giá theo CV hướng dẫn về "Trường học an toàn, PCTNTT cho trẻ" 	<p>hoạt hiệu quả lồng ghép giáo dục dạy trẻ kỹ năng phòng chống đuối nước và thoát hiểm khi gặp đám cháy.</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2022: + Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được Phòng y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trên cổng TTĐT, bảng tin trường - Xây dựng lịch kiểm tra GNTP để tăng cường công tác đảm bảo ATTP khi trẻ ăn bán trú tại trường. - Phối hợp trong BGH kiểm tra theo lịch hoặc đột xuất khâu chia ăn, lưu mẫu và thực hiện sổ sách của NVND. - Kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện tuyên truyền. - Hàng tuần có lịch kiểm tra GNTP gửi đến các lớp, tổ khối và công khai các công ty cung ứng thực phẩm cho trường. Hợp đồng TP lưu giữ đầy đủ. 	

	<p>cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên công TTĐT hoặc bản tin.</p> <p>+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.</p> <p>+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.</p>	<p>ngày và sổ sách.</p> <p>- Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra NV giao nhận thực phẩm có đầy đủ giấy tờ và đảm bảo công tác 5K mới được vào trường GNTP.</p> <p>- Chỉ đạo từng bộ phận phụ trách lưu giữ giấy tờ HD đầy đủ và sổ sách cập nhật kịp thời, nghiêm túc thực hiện số KT 3 bước và lưu mẫu hàng ngày.</p> <p>- Chỉ đạo NV y tế và kế toán rà soát lại HD thực phẩm với các công ty cung ứng để cập nhật hoặc bổ sung giấy chứng nhận, kiểm duyệt về hạn mức thời gian.</p> <p>- Thực hiện theo hướng dẫn xét nghiệm nước định kỳ và xét nghiệm nước uống của công ty cung cấp.</p> <p>- Chỉ đạo tổ BV tiếp tục duy trì thau rửa bể thường xuyên (2 tuần/1 lần vào ngày thứ 7) và kiểm tra lưới chắn côn trùng tại nắp bể nước</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình GNTP và định kỳ xét nghiệm nước uống theo đúng quy định</p> <p>- Tổ bảo vệ duy trì thau rửa bể thường xuyên, kịp thời</p>	
5	<p>- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, VSMT, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, để đón Đoàn Liên ngành kiểm tra công tác Y tế trường học theo lịch của phòng Y tế Quận (đánh giá theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học) – (Theo lịch của phòng Y tế)</p>	<p>- Chỉ đạo NV y tế rà soát và lập kế hoạch để bổ sung đầy đủ. Cập nhật sổ sách y tế theo đúng hướng dẫn của cấp trên.</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ theo hướng dẫn.</p>	

Đánh giá chung:

- Các nội dung được thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
3	Công tác giáo dục:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình dạy đến hết ngày 20/05/2022, kết thúc năm học 2021-2022 ngày 27/5/2022 theo quy định tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội. - Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GV thực hiện chương trình cần quan tâm dành thời gian hoạt động góc và sinh hoạt chiều hàng ngày để . - BGH kiểm tra, ra soát, nhắc nhở giáo viên thực hiện chương trình theo qui định. - Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt trên 16 lớp 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Chú trọng dạy trẻ các kỹ năng tự phục vụ, các hành vi lễ giáo, thói quen vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, chủ động tích cực tham gia mọi hoạt động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch rèn các kỹ năng vào các giờ hoạt động chiều và hoạt động góc cho trẻ trải nghiệm và rèn luyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên đã thực hiện tốt từ ngày 13/4/2022. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN theo thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH chỉ đạo giáo viên đánh giá trên phần mềm, cập nhật đầy đủ các minh chứng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đầy đủ, đúng qui định 	

	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- BGH cử đúng thành phần đi dự kiến tập theo giấy mời.	- Đã tham gia đầy đủ, đúng thành phần qui định	
	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.	- Thực hiện tốt	
4	Triển khai mô hình trường học điện tử			
	- Kiểm tra kỹ năng CNTT, hồ sơ sổ sách của các lớp chuẩn bị cho đón đoàn của UBND Quận để công nhận trường đạt mô hình trường học điện tử của Quận năm học 2021 - 2022	- Tổ CNTT tiến hành kiểm tra kỹ năng của 100% giáo viên để bồi dưỡng những giáo viên còn chậm về một số thao tác.	- Thực hiện tốt theo lịch kiểm tra	
	- Thu bài thu hoạch có sử dụng hợp 2-3 phần mềm trong thiết kế 1 bài giảng điện tử - Dự giờ giáo viên (Có sử dụng bài giảng powerpoint), hoạt động trò chuyện sử dụng thiết bị CNTT - Kiểm tra các bài giảng Elearning, ActivInspire. - Đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 5/2022 -Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung: +BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp + Lựa chọn các tiết có ứng dụng CNTT vào trong tiết học đạt kết quả tốt đăng lên kho học liệu của trường. + Giáo viên các lớp đăng kí, sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT	- Triển khai thực hiện đầy đủ theo nội dung yêu cầu	

<p>tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT - Dự 2 hoạt động ứng dụng bảng TT - Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình THĐT - Họp đánh giá , rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc ... - Kiểm tra giáo viên CNTT dạy trẻ các bài tập trên phần mềm Kidsmart 	<p>đầy đủ theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 05/2022 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên CNTT dạy trẻ các bài tập trên phần mềm Kidsmart + Kiểm tra các mục theo kế hoạch đã xây dựng + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn , phần tệp lưu trên Driver 	
<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Có đầy đủ biên bản

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn và mô hình trường học điện tử theo sự chỉ đạo của các cấp.

III. Công tác quản lý:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	<p>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ. - Nhà trường tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2021 – 2022, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp. - Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 24/5/2022. - Triển khai công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian trẻ đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ. - Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. - Hội đồng thi đua rà soát các tiêu chí và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua. - Hoàn thiện số liệu thống kê theo hướng dẫn. - Triển khai đánh giá chuẩn giáo viên, phó HT, HT theo hướng dẫn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. 	



	Tổng hợp, báo cáo phòng GD&ĐT ngày 30/5/2022.			
2	<p>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. - Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trên cổng TTĐT, bảng công khai của nhà trường đúng, đủ thời gian. - Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại(nếu có) đúng quy trình. - Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 24/5/2022. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công khai nghiêm túc, đầy đủ, đúng thời gian. 	
3	Chuẩn bị đón đoàn UBND quận kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2021-2022	- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, hồ sơ trường học điện tử và kỹ năng giáo viên để đón đoàn của UBND Quận.	- Hoàn thiện báo cáo, bảng điểm và chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, hồ sơ và kỹ năng của giáo viên để đón đoàn KT.	
4	Tổ chức Ngày hội nước để chào mừng ngày 1/6 cho trẻ	- Xây dựng kế hoạch tổ chức, văn nghệ chào mừng, các trò chơi cho trẻ trong ngày hội nước.	- Đã tổ chức thành công tốt đẹp. Trẻ được chơi các trò chơi với nước, được xem các tiết mục văn nghệ và được	

			tắm bể bơi mini cùng cô và các bạn.	
5	Tổ chức Chuyên đề Chuẩn bị hành trang cho trẻ vào lớp 1.	- Tổ chức tổng kết năm học, tổng kết lớp tốt, khá năm học 2021-2022.	- Tổ chức song song 2 hình thức: trực tiếp tại sân khấu và qua phần mềm Zoommeeting với sự tham dự của Thạc sĩ tâm lý Lưu Minh Hương và thầy giáo Đỗ Đình Huỳnh.	
6	Tổ chức cho trẻ khối MGL, MGN giao lưu thăm quan trường Pháp Alexandre Yersin.	- Tổ chức cho trẻ thăm quan 1 số hoạt động của trường Pháp Alexandre Yersin.	- Dự kiến tổ chức 27/5/2022.	
7	Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học 2021-2022	- Tổ chức họp đại diện phụ huynh và 100% phụ huynh tại các lớp.	- Dự kiến tổ chức 26/5/2022.	
8	Tổ chức tập huấn cho GVNV chuyên đề “ Ứng dụng kiến thức đồ họa đa phương tiện trong việc thiết kế bài giảng cho trẻ mầm non”	- Tổ chức cho 100% GVNV trong trường, thực hiện cài đặt sẵn các bộ set up, các phần hướng dẫn được quay lại và gửi video để giáo viên tham khảo lại các thao tác khi thực hành. Giáo viên, nhân viên sau khi tập huấn trình bày bài thu hoạch dưới sự kiểm tra của BGH.	- Đã tổ chức tốt, 100% giáo viên có bài thu hoạch đảm bảo chất lượng	
9	Tổ chức tổng kết năm học 2021-2022.	- Tổ chức tổng kết năm học, tổng kết lớp tốt, khá năm học 2021-2022.	- Dự kiến tổ chức vào 31/5/2022	

IV. Công tác thông tin báo cáo trong tháng.

TT	Nội dung	Cán bộ phụ trách	Biện pháp	Kết quả
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất - Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbcvc đúng thời gian	BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên - KT tiến độ đánh giá trên phần mềm đgcbcvc của 100% CBGVNV đúng thời gian và thực chất.	- Thực hiện tốt. Nộp đúng thời gian
2	- Báo cáo cuối tháng <i>theo 3 biểu hàng tháng</i>	BGH	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định	- Thực hiện tốt. Nộp đúng thời gian
3	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học,	BGH, Văn thư	- Nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT	- Thực hiện tốt. Nộp đúng thời gian

Đánh giá chung:

- Các nội dung kiểm tra nội bộ và thông tin báo cáo được thực hiện theo đúng kế hoạch
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT quận; (để b/c)
- Lưu VT.



Vũ Hương Trà