

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Số: 22-/KH-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2022) và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022).	Trong tháng 08/2022	CBGVNV	Đ/c Trang UVBCHC Đ	Đ/c Huyện PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường và thông qua họp HĐ trường tới CBGVNV. - CD tổ chức giải Chạy Báo Hà nội mới vì Hoà bình lần 47 cho CBGVNV
2	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng 08/2022	CBGVNV	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyện Phó HT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường - Tuyên truyền trên loa phát thanh, bảng tin trường và phối hợp với phường, tổ dân phố để tuyên truyền trên loa phát thanh. - Chỉ đạo GV thông báo, tuyên truyền vào Zalo lớp tới PHHS và góc cha mẹ cần biết các hoạt động của trường chuẩn bị cho năm học mới.
3	- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và CMHS tiếp tục phối hợp với cơ quan y tế trong công tác phòng chống dịch, tham gia tiêm phòng vaccin	Trong tháng 08/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga NV y tế	Đ/c Huyện PHT	- Tuyên truyền trong cuộc họp hội đồng trường tới CBGVNV. - Chỉ đạo GV thông báo, tuyên truyền vào Zalo lớp tới PHHS và góc cha mẹ cần biết.

	theo khuyến cáo của Bộ Y tế.					
4	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện chủ đề “Hành động vì Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc” hướng tới chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận Long Biên.	Trong tháng 08/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Trang UVBCHC Đ	Đ/c Huyện PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT. - Phát động PH chung tay cùng nhà trường làm xanh, sạch trường lớp. - CD phối hợp với chi đoàn tổng VS toàn trường.
II Công tác chuyên môn:						
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:					
1	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	Trong tháng 08/2022	GV các lớp	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyện PHT	- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo NV văn thư cập nhật theo hướng dẫn.
2	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyển cần các độ tuổi.	Trong tháng 08/2022	CBGVNV	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyện PHT	- Phối hợp với UBND phường và tổ dân phố để tuyên truyền và thông báo tới Phụ huynh để cho trẻ đi học đều. - Chỉ đạo GV phối hợp kịp thời, trao đổi với PH thường xuyên để trẻ ra lớp đảm bảo tỉ lệ chuyển cần.
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:					
1	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19, phòng dịch sốt xuất huyết, cúm A....Thường xuyên vệ	Trong tháng 08/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyện Phó HT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Chỉ đạo, kiểm tra GVVN tổng vệ sinh lớp học, toàn trường hàng ngày để đảm bảo tốt công tác

sinh khử khuẩn, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị (nhiệt kế, máy đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn...) phục vụ cho trẻ và CBGVNV; tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng phòng chống dịch ...						phòng chống dịch bệnh covid và dịch sốt xuất huyết, cúm A. - Chỉ đạo giáo viên lồng ghép một số kỹ năng phòng chống dịch thông qua hoạt động trong ngày cho trẻ và kết hợp giáo dục trẻ. - Chỉ đạo nhân viên y tế trường xây dựng các bài viết để tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường. Tập huấn tuyên truyền một số kỹ năng xử trí phòng chống dịch cho GNVN thông qua họp HĐ trường. - Chỉ đạo NV y tế phối hợp với GV tuyên truyền phòng dịch tại lớp, bảo trẻ nghỉ hàng ngày kịp thời cho NV y tế cập nhật theo dõi. - Chỉ đạo tổ bảo vệ khơi thông cống rãnh, khử khuẩn đảm bảo cho công tác phòng chống dịch. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế hàng ngày của GV đảm bảo cho trẻ rửa tay để phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo cho trẻ có ký hiệu riêng ở cổ để trẻ sử dụng. - Kiểm tra giám sát theo lịch hoặc đột xuất hàng ngày theo phân công giao nhận thực phẩm để đảm bảo ATTP phòng chống dịch Covid19 trong tổ chức ăn bán trú hàng ngày cho trẻ.
---	--	--	--	--	--	--

2	- Rà soát, kiểm tra CSVC, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. Gửi BC kịp thời khi có sự cố về thiên tai xảy ra tại trường về phòng GD&ĐT (báo cáo ngay qua điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và gửi văn bản)	Trong tháng 08/2022	CBGVNV	Đ/c Đức TT tổ BV	Đ/c Huyện Phó HT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Rà soát tỉa các cành cây không đảm bảo an toàn. - Phối hợp với tổ bảo vệ và y tế trường kiểm tra các khu vực xung quanh trường .Rà soát, kiểm tra khu vực ao hồ, hồ nước, cống thoát nước, tỉa bớt cành cây để phòng chống nguy hiểm trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ
3	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.	Trong tháng 08/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyện PHT	- Tuyên truyền vào họp hội đồng trường để CBGVNV thực hiện - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời. - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
4	- Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định về	Trong tháng 08/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Chi KT	Đ/c Huyện PHT	- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm. Công khai tại bảng tin của trường - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện. - Duy trì thực hiện thực đơn mùa hè cho trẻ.

	sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.					- Đảm bảo tỷ lệ các chất cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTT hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch Covid19, duy trì sổ sách ND và lưu mẫu - Chỉ đạo GV nghiêm túc thực hiện qui trình tổ chức giờ ăn cho trẻ.
5	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; Đảm bảo duy trì thực hiện “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích”.	Trong tháng 08/2022 và thời gian tiếp theo	GVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyện PHT	- Kiểm tra GV các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước và TNTT cho trẻ. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ.
3- Công tác giáo dục:						
1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, qui chế chăm sóc của trẻ.	Cả tháng 8/2022	Toàn trường	GVCN các lớp	Đ/c Luyện-PHT	- Tăng cường kiểm tra các lớp tổ chức các hoạt động, nghiêm túc thực hiện qui chế hàng ngày
2	- Chỉ đạo giáo viên soạn bài hệ, tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm.	Tuần 1,2 tháng 8/2022	Giáo viên các lớp	Khởi trường các khối TCCM	Đ/c Luyện-PHT	- Tăng cường cho trẻ trải nghiệm kiến thức đã được cung cấp trong năm học để hình thành kỹ năng cuộc sống cho trẻ. Yêu cầu đảm bảo đủ ĐĐĐC và phương tiện học tập sinh hoạt như trong năm học, tránh dạy chay, buổi chiều các trường xây dựng HĐ phù hợp với trẻ và trường, lớp.

3	- Giáo viên chú trọng dạy trẻ các kỹ năng tự phục vụ, các hành vi lễ giáo, thói quen vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, chủ động tích cực tham gia mọi hoạt động.	Trong tháng 8 /2022	Toàn trường		Đ/c Luyện-PHT	- Xây dựng kế hoạch rèn các kỹ năng vào các giờ hoạt động chiều và hoạt động góc cho trẻ trải nghiệm và rèn luyện
4	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ, cập nhật hàng ngày sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng qui định	Trong tháng 8 /2022	Toàn trường		Đ/c Luyện-PHT	- Giáo viên thực hiện đầy đủ sổ nhật ký nhóm lớp - Thực hiện đo thân nhiệt cho trẻ theo dõi sức khỏe của trẻ hàng ngày
5	- Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm để chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần 3,4 tháng 8 /2022	GVCN các lớp		Đ/c Luyện-PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng môi trường giáo dục trong lớp phù hợp với từng độ tuổi: Hạn chế màu sắc, bổ xung thêm đồ chơi, nguyên liệu tự tạo, thiết kế bài tập giúp trẻ HD tích cực trong các góc chơi
6	-Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Quận, phòng GD&ĐT tổ chức	Trong tháng 8 /2022	GVCN các lớp		Đ/c Luyện-PHT	- Cử giáo viên theo đúng thành phần tham gia lớp học.
	4- Triển khai mô hình trường học điện tử					
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	Cả tháng	Nhân viên CNTT		Đ/c Luyện – Phó HT	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.

2	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THĐT đến giáo viên và các lớp như: + Giáo viên đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần + Dự giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT + Kiểm tra giáo viên khối nhà trẻ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT	Cả tháng	Giáo viên các lớp	Ban chỉ đạo mô hình THĐT	Đ/c Luyện-Phó HT	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 8/2022 +BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối nhà trẻ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày .
3	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	Ngày 20/8/2022	CBGVNV	Ban chỉ đạo mô hình THĐT	Đ/c Luyện-Phó HT	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường
4- Công tác quản lý:						
1	Công tác tuyển sinh - Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh	Tuần 2,3 tháng 8 /2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Trà-HT	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển bằng các hình thức trực tuyến chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và công

	trúng tuyển trên bảng tin và công TTĐT của các nhà trường. - Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.					TTĐT của trường. - Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.
2	Công quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ - Phân công đội ngũ giáo viên phụ trách các nhóm lớp khoa học, hợp lý, chú ý đến hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân; Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của chuyên môn để phân công bố trí giáo viên vào các lớp phù hợp, đảm bảo GV/trẻ theo từng độ tuổi. Ưu tiên lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN. Tuyệt đối không được sử dụng GV không có bằng cấp để dạy trẻ.	Trong tháng 8 /2022	CBGVNV	Đ/c Luyên-Phó HT	Đ/c Trà - HT	- Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc. - Nhà trường linh hoạt lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế để tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật chương trình GDMN sửa đổi bổ sung theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng. Chủ động mời giảng viên Trần Hằng - Nguyễn Phó trưởng khoa GDMN trường CDDSPNTMTGW1 về tập huấn nội dung: Vận dụng mô hình giáo dục Steam trong trường mầm non - Khuyến khích GV tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng ứng

						dụng công nghệ thông tin... - Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức (khi có VB chỉ đạo của SGD&ĐT); tham gia học tập chính trị hè năm 2022 theo chỉ đạo của Quận.
3	Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm - Rà soát danh mục, hồ sơ năng lực của các đơn vị thực phẩm và ký kết các hợp đồng thực phẩm của năm học 2022-2023 theo đúng quy định. - Nghiên cứu lựa chọn công ty thực phẩm, công ty sữa, nước uống đảm bảo truy xuất nguồn gốc, hồ sơ minh bạch, đủ các loại giấy tờ chứng nhận, xác nhận theo quy định của Bộ, Sở Y tế, và đã được phòng Y tế quận thẩm định.	Trong tháng 8/2022	CBGVNV	Đ/c Nga y tế	Đ/c Trà-HT	- Rà soát các công ty đủ điều kiện theo công văn của phòng y tế, chọn lựa các công ty thực phẩm, sữa, nước uống... đủ tiêu chuẩn để ký hợp đồng năm học 2022-2023.
4	Thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết - Lựa chọn đơn vị liên kết được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình. - Xây dựng Đề án liên kết tiếng Anh với công ty hoặc Trung tâm theo quy định. - Thực hiện đầy đủ quy trình tổ	Trong tháng 8 /2022	CBGVNV	Đ/c Luyến-Phó HT	Đ/c Trà-HT	- Thực hiện đầy đủ quy trình lựa chọn đối tác liên kết tại trường theo quy định, lưu đủ hồ sơ.

	chức hợp tại trường về lựa chọn đối tác liên kết theo quy định, phù hợp với đặc thù của trường, lưu đầy đủ hồ sơ.					
5	Thực hiện công tác công khai Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi....của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng 8/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Phương Văn thư, Đ/c Chi KT	BGH	- Thực hiện công khai theo đúng thông tư 36/2017/TT-BGD; công văn số 611/SGD&ĐT-KHTC triển khai thực hiện TT 36/TT-BGD&ĐT của sở GD&ĐT; tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT
6	Chủ động tổ chức các lớp tập huấn về phương pháp tiên tiến mới cho giáo viên. Dự kiến các lớp tiếp cận với phương pháp Steam ở các khối trong năm học 2022-2023	Trong tháng 8/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Luyện Phó HT	Đ/c Trà HT	- Mời giảng viên Trần Hằng- Nguyễn Phó trưởng khoa GDMN trường CDDSPNTMGTWW1 về tập huấn cho giáo viên cách “ Vận dụng mô hình giáo dục Steam trong trường mầm non” - Tổ chuyên môn định hướng cho các lớp về nội dung trang trí các góc tiếp cận phương pháp Steam.

5. Công tác thông tin báo cáo						
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất - Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbevcs đúng thời gian	Trước ngày 25 hằng tháng	CBGVNV		BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên - Duy trì thường xuyên và đánh giá đúng thời gian trên phần mềm đgcbevcs cho 100% CBGVNV.
2	- Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH		Đ/c Trà HT	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp: để t/h;
- Lưu VP.

