

Số: 33/KH-MNGT

Long Biên, ngày 08 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 về Phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 2602/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 2603/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 163/PGD&ĐT ngày 05/09/2022 của phòng GD&ĐT Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023;

Hướng dẫn số 164/PGD&ĐT ngày 05/09/2022 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường MN Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 như sau:

A/ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU :

- Phần đầu đạt 08/11 chỉ tiêu xuất sắc và 03 chỉ tiêu loại tốt cụ thể:

+ 08 chỉ tiêu đạt loại xuất sắc: Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Ứng dụng CNTT; Công tác xây dựng trường học an toàn, PCTNTT, VMĐT; Công tác đào tạo bồi dưỡng; Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, công tác viết gương người tốt việc tốt; kiểm định; Công tác quản lý; Công tác chuyên môn

+ 03 chỉ tiêu đạt tốt: Công tác tuyển sinh; Công tác tài chính, kế hoạch; Công tác văn phòng, thi đua khen thưởng, pháp chế;

- Năm học 2022 - 2023; được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

1/ Chỉ tiêu phấn đấu:

* Tập thể:

- Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố
- Trường Tiên tiến về TDTT cấp quận
- Đạt trường học an toàn PCTNTT
- Duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ 1
- Kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ 2
- Duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN
- Chi bộ đạt “Trong sạch vững mạnh”
- Đơn vị đạt chuẩn văn hóa cấp Quận
- Công đoàn vững mạnh xuất sắc
- Chi đoàn xuất sắc
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình “Xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm”, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào lĩnh vực thực hành cuộc sống; mô hình điểm cấp quận và Trường học điện tử, đổi mới hình thức tổ chức HĐ giáo dục lĩnh vực phát triển nhận thức theo chỉ đạo của các cấp.

* Danh hiệu cá nhân:

- CSTĐCS: 07 đ/c
- Giáo viên giỏi cấp quận: 03 đ/c
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 50 đ/c
- Lao động tiên tiến: 48 đ/c
- Xếp loại công chức: HTXS NV 20%; HTTNV 72%; HTNV 8%.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Xây dựng và phát triển nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa; sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Thực hiện tốt chủ đề năm học giai đoạn 2021 đến 2025 của cấp học mầm non Hà Nội: **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”**

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 15/10/2021 của Phòng GDĐT thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại, tuyển dụng đủ giáo viên mầm non để thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo, nâng chất lượng giáo dục mầm non; Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ của cơ sở giáo dục

mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN. Tăng cường năng lực quản trị nhà trường, thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai hoạt động trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp chặt chẽ với y tế phường trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh (dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác...) trên địa bàn, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn quán triệt cho đội ngũ trong phòng chống dịch bệnh, phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ (sau đây gọi là phụ huynh) đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Giáo viên và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở lớp, trường. Tuyệt đối không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường; Xây dựng kế hoạch “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác. Chú trọng công tác PCCC và CHCN trong nhà trường.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế Quận, trạm y tế phường tập huấn, bồi dưỡng các quy định về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Các lớp tăng cường rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch... phù hợp theo độ tuổi của trẻ. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP; Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của GVMN; chính sách hỗ trợ người lao động.

1.2. Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng. Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

1.3. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trong nhà trường, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.4. Tổng hợp đánh giá số lượng lớp thực hiện được ít nhất 01 mô hình¹: lớp mầm non xanh; lớp học điện tử; Vườn rau VietGap; Không gian sáng tạo; Khu vui chơi phát triển vận động; Cha mẹ cùng cô chăm sóc giáo dục con, lớp học ứng dụng mô hình steam...; duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của lớp, trường, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

1.5. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với CBGVNV:

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế làm việc, quy chế CSGD trẻ, quy tắc ứng xử, nội quy nhà trường. quản lý cơ sở vật chất, giáo viên, chế độ chính sách, quan tâm thực hiện chế độ đóng BHXH cho người lao động; kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức vi phạm.

- Phối hợp với UBND Phường kiểm tra các nhóm lớp MN tư thục địa bàn: hồ sơ nhân sự, nuôi dưỡng, giáo dục, công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và công tác y tế học đường.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện 02 Nghị quyết với 04 chính sách của Hội đồng nhân dân Thành phố để thực hiện Nghị định 105.

¹ Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 15/10/2021 thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” - 03 phụ lục đính kèm

3. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa trường, lớp. Cũng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

3.1. Chủ động đầu tư đồng bộ, duy trì và giữ vững trường chuẩn quốc gia mức 1, khẳng định thương hiệu riêng của trường.

3.2. Tham mưu đẩy nhanh tiến độ sửa chữa CSVN nhà trường, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.

3.3. Tham mưu PGD và TT phát triển quỹ đất quận đầu tư xây dựng cơ sở GDMN thiết kế cải tạo sửa chữa, thay thế, bổ sung phù hợp với quy mô trường chuẩn quốc gia bằng hoặc cao hơn tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất, tận dụng sân chơi an toàn tại tầng mái ở nơi thiếu diện tích sân chơi; đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện đại, tăng cường số phòng chức năng hoạt động chuyên biệt...

- Khuyến khích các lớp tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN.

3.4. Thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ kinh phí cho người lao động, trẻ em được Hội đồng nhân dân, UBND Thành phố ban hành (nếu có)

3.5. Thực hiện đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi, chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo, chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo tính chính xác, kịp thời, lưu đầy đủ hồ sơ Phổ cập theo quy định.

4. Phát triển đội ngũ, rà soát bổ sung quy hoạch.

4.1. Tham với phòng giáo dục, phòng Nội vụ UBND quận triển khai thực hiện Kế hoạch 22 với mục tiêu đến 2026 có 100% giáo viên mầm non trong độ tuổi được cử đi đào tạo, hoàn thành chương trình đào tạo đạt chuẩn trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên, kinh phí đào tạo (học phí đào tạo) do ngân sách nhà nước chi trả. Tăng cường công tác truyền thông về tầm quan trọng của việc phát triển đội ngũ giáo viên, quán triệt cho giáo viên các quy định tại Nghị định 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 681/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch của Thành phố để giáo viên hiểu và thực hiện đúng quy định (Đặc biệt đối tượng giáo viên làm việc tại cơ sở GDMN ngoài công lập, hiện đang có tỷ lệ đạt chuẩn trình độ Cao đẳng thấp).

4.2. Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định, thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với GVMN. Thực hiện rà soát cá nhân đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp GVMN.

- Tiếp tục thực hiện lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng sư phạm mầm non, phần đầu nâng tỷ lệ đạt chuẩn 100%. Phần đầu nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên 40%.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn. Tiếp tục triển khai đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, các đ/c đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” của nhà trường.

4.3. Xây dựng văn hóa trường mầm non, tiếp tục quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

4.4. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường (có Hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi), lựa chọn giáo viên có thành tích xuất sắc đăng ký tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp Quận theo hướng dẫn.

4.5. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với nội dung thật cần thiết và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tham gia lớp bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách.... Do cấp trên tổ chức

- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ, giáo viên cốt cán nhằm nâng cao chất lượng đại trà, xây dựng đội ngũ GVNV giỏi, cốt cán của trường, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Chủ động bồi dưỡng, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu đề hiểu và triển khai thực hiện đúng các văn bản quy phạm pháp luật, các kế hoạch, hướng dẫn về chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác tài chính, quản lý nhân sự, nuôi dưỡng....

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT.

- Chủ động thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm....theo đặc thù và nhu cầu CBGVNV.

5.1.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

a. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học;

- Phân đầu đạt tỷ lệ sức khỏe của trẻ toàn trường:

	Đầu năm	Cuối năm
Chiều cao	- Kênh bình thường: $577/586=98.5\%$ - Kênh thấp còi: $9/586=1.5\%$	- Kênh bình thường: 99% - Kênh thấp còi: 1%
Cân nặng	- Kênh bình thường: $568/586=96.9\%$ - Kênh suy dinh dưỡng: $8/586=1.4\%$ - Kênh cao hơn so với tuổi: $10/586=1.7\%$	- Kênh bình thường: 98.5% - Kênh suy dinh dưỡng: 1% - Kênh cao hơn so với tuổi: 1%

- Bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Phân đầu đạt tỷ tiêu tuyển sinh được quận giao; Duy trì 100% trẻ đến trường, lớp được ăn bán trú 2 buổi/ngày. 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

- Nhà trẻ phân đầu huy động: 60% trẻ độ tuổi Nhà trẻ ra lớp.

- Mẫu giáo 3-5 tuổi duy trì huy động 100% số trẻ ra lớp.

- 100% trẻ 5 tuổi đến trường và được học đủ 2 buổi/ngày.

- Phân đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 5 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ.

- Phân đầu giảm tỉ lệ số trẻ/lớp, đảm bảo tỷ lệ GV/trẻ theo quy định.

Lứa tuổi	Số lớp	Số GV/lớp	Chỉ tiêu TS	Trẻ trong độ tuổi trên địa bàn	TB trẻ/lớp	Tỷ lệ phân đầu	
						Tại trường	Quận
Nhà trẻ	02	03	68	169	30,5	64,5% (trẻ 22-36 tháng), số còn lại học tại các trường, lớp tư thực, chất lượng cao	60%
MG Bé	04	03	50	183	32	62,1%, số còn lại học tại các trường, lớp tư thực, chất lượng cao	100%

MN Nhỏ	05	2.2	63	225	37,75	63,8%, số còn lại học tại các trường, lớp tư thực, chất lượng cao	100%
MN Lớn	05	2.2	17	216	39.25	56,9%, số còn lại học tại các trường, lớp tư thực, chất lượng cao	100%

b. Biện pháp:

- Xây dựng củng cố và kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế, dung dịch sát trùng, khử khuẩn và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định.

- Bố trí đủ phòng (góc) y tế theo quy định, có nhân viên y tế để chăm sóc khỏe cho trẻ, đảm bảo công tác y tế trường học.

- Phối hợp với trạm y tế phường, cơ quan y tế có thẩm quyền tổ chức kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng sức khỏe trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp với CMHS về chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại trường theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác tổ chức ăn bán trú và VSATTP.

- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định. Chỉ sử dụng phần mềm đã được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định.

- Thỏa thuận với phụ huynh về mức tiền ăn của trẻ được quy định tại Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 và theo sự chỉ đạo của UBND quận Long Biên.

- BGH cần tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước.

- Xây dựng 02 mô hình điểm (Lớp A3, D1) về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe. Tiếp tục nhân diện mô hình phòng chống SDD, béo phì tại các lớp. Khuyến khích các lớp tận dụng diện tích trống để tạo vườn rau của bé. Rèn luyện thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng cho trẻ, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ; chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh cho trẻ.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website, zalo lớp,....

- BGH thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch (tăng cường kiểm tra đột xuất) công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh phòng dịch, vệ sinh ATTP tại các lớp.

5.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a. Chỉ tiêu:

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”* theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2022-2023 *“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”* và chủ đề của quận *“Hành động vì một Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”*

- Thực hiện quan điểm của Bộ GD&ĐT, GV chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, thống nhất chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi theo Kế hoạch của Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục *“chơi mà học, học bằng chơi”*.

- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

b. Biện pháp:

- Xây dựng môi trường GD theo đúng hướng dẫn. Duy trì xây dựng nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng học, phòng chức năng; trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. Xây dựng mô hình nhà vệ sinh thân thiện, bổ sung cây xanh phù hợp.

- Căn cứ yêu cầu, kế hoạch năm học, thực tiễn các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em để đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn,

sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT

- Xây dựng và thực hiện theo lịch trình hoạt động chuyên môn và kế hoạch chuyên đề của năm học. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của cơ sở giáo dục mầm non, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori, dạy học dự án, dạy học kích thích tư duy, rèn luyện kỹ năng sống... GV thay đổi tư duy tránh bảo thủ, áp đặt, nhằm phát huy sáng tạo, đổi mới của mình, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.

- Tổ chức giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tổ chức các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo.... cấp Quận, Cụm, trường giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm. Các cơ sở GDMN tăng cường tổ chức kiến tập các nội dung đổi mới tại trường, nhân rộng các mô hình điểm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động...trên cổng thông tin điện tử của phòng GD&ĐT và hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Duy trì việc sử dụng phần mềm Kế hoạch giáo dục đã được Bộ GD&ĐT thẩm định để đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý.

- Tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng, duy trì ít nhất 50% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe”, Hội thi “Rung chuông vàng” (dự kiến tháng 2/2023).

- Triển khai tập huấn cho GV các chuyên đề: Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường; Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục; Giáo dục phát triển thể chất; Tập huấn giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi thực hiện Tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN; phương pháp giáo dục UNIS, Steam; dạy học dự án, kích thích tư duy....

- BGH tăng cường kiểm tra đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ (Chú trọng kiểm tra đột xuất và tái kiểm tra).
- Nếu có trẻ khuyết tật học hòa nhập chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả;

5.3.3. Các lớp điểm chuyên đề cấp trường

*** Khối MGL:**

- MGL A2: Thúy Vân (TTCM), Phương Anh , Đặng Nga - Điểm STEam
- MGL A3: Kim Thanh, Phạm Trang (Điểm Nuôi dưỡng + Xây dựng Môi trường)
- MGL A5: Lan Anh, Thảo Quyên - Điểm STEam

*** Khối MGN:**

- MGN B2: Tình, Hường - Điểm STEam + Âm nhạc
- MGN B3: Đoàn Trang, Phạm Hoài- Điểm STEam + Khám phá
- MGN B4: Huệ, Dung, Tuấn Huệ - Điểm đón trả

*** Khối MGB:**

- MGB C1: Đoàn Trang (KT), Chiêm, Liễu - Điểm văn học
- MGB C2: Lương Trang, Đoài, Út - STEam

*** Khối NT:**

- NT D1: Hòa, Lê Hoa, Âu Huyền - Điểm STEam + Nuôi dưỡng

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- 100% lớp, các bộ phận được kết nối Internet

- 100% lớp, các bộ phận khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của các lớp và nhà trường.

- Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt. phần đầu 98% CMHS thực hiện nộp học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử một cách sáng tạo. Trong năm có ít nhất 2 chuyên mục mới.

7. **Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN**

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103...). Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN Thủ đô.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Nhà trường tiếp tục duy trì trang thông tin điện tử, bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đặc biệt các cơ sở công lập đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ...

III. **LỘ TRÌNH THỰC HIỆN:** *(có biểu đính kèm)*

IV. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban giám hiệu:

- Tiếp tục tham mưu hiệu quả quy hoạch mạng lưới nhà trường để đảm bảo phù hợp với tốc độ phát triển dân cư trong khu vực, giảm điểm lẻ, giảm sĩ số trẻ/lớp theo quy định, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ Nhà trẻ đến trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học của các lớp, chỉ tiêu phân đầu của từng lớp, cá nhân.

- Tổ chức các cuộc thi theo Kế hoạch:

+ Thi GV dạy giỏi cấp trường thi 01 đợt/năm học (dự kiến thi giáo viên dạy các lứa tuổi: Nhà trẻ, Mẫu giáo Bé 3 - 4 tuổi, Mẫu giáo Nhỡ 4-5 tuổi, Mẫu giáo Lớn 5-6 tuổi).

+ Các cuộc thi khác: *(có văn bản hướng dẫn sau)*

- Tham mưu PGD tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên sâu cho đội ngũ CBQL và GV cốt cán.

- Lựa chọn giáo viên có thành tích xuất sắc và đảm bảo đủ điều kiện tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp Quận.

- Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường, Hội thảo, Liên hoan...tạo sân chơi cho GV và trẻ.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường theo đúng hướng dẫn và tiến độ; nhân rộng điển hình tiên tiến.

2. GVVN:

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT Hà Nội; phòng GD&ĐT quận Long Biên, của nhà trường các đ/c CBGVNV cần chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với thực tiễn của lớp, của khối, tổ mình phụ trách và triển khai tới 100% các thành viên trong tổ, khối, lớp để thực hiện

- Các lớp, tổ, khối tổng kết, đánh giá ưu điểm, hạn chế và kết quả sau 02 năm thực hiện “Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025” nhằm đưa ra các biện pháp triển khai hiệu quả cho những năm tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, các bộ phận, các khối, lớp cần báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; (để b/c);
- BGH, TT, TPCM; (để chỉ đạo);
- CBGVNV; (để th/h);
- Lưu: VP.



III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH- MNGT ngày tháng năm 2022 của trường MN Gia Thượng)

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2022	1	Ký hợp đồng thực phẩm, các nhà dịch vụ cung ứng.	Tuần 1/8/2022	Các bộ phận liên quan	Đ/c Trà-HT
	2	Cập nhật danh sách các lớp, hoàn thành công tác tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao, phân học sinh vào các lớp. Giao nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên nhân viên	Ngày 05/8/2022	CBGVNV	Đ/c Trà-HT
	3	Tổ chức hội nghị triển khai một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới (phân lớp, các tổ chuyên môn, các ban chỉ đạo ..).	Ngày 01/8/2022	CBGVNV	Đ/c Trà-HT
	4	Hoàn thiện trang trí, sắp xếp môi trường nhóm lớp, trong và ngoài sân trường, ổn định đón trẻ theo năm học mới 2022 - 2023	Từ ngày 25/8 - 31/8/2022	Giáo viên toàn trường	Đ/c Luyện-Phó HT
	5	Xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng nuôi dưỡng, CS bán trú và đồ dùng đồ chơi, HP	Từ ngày 25/8 - 31/8/2022	Phó HT + Kế toán	Đ/c Huyền-Phó HT
	6	Thực hiện xét nghiệm nước uống, nước sinh hoạt theo quy định	Ngày 31/8/2022	Nhân viên Y tế	Đ/c Huyền-Phó HT
	7	Chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho công tác khai giảng năm học mới 2022 - 2023	Cả tháng	Toàn trường	BGH
	8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV	Đ/c Trà-HT
	9	Xây dựng Dự thảo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; Lịch trình hoạt động chuyên môn của nhà trường năm học 2022 - 2023	Tuần 3/8/2022	BGH	Đ/c Trà-HT

	10	Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2022 do Bộ GDĐT tổ chức (theo chỉ đạo của PGD).	Theo lịch PGD	CBGNNV	Đ/c Trà-HT
	11	Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ khai giảng năm học 2022 - 2023	Ngày 30/8/2022	BGH, giáo viên, nhân viên	BGH
	12	Tham dự TK năm học 2021-2022 - Triển khai NV năm học mới 2022 - 2023	Lịch PGD	BGH	Đ/c Trà-HT
	13	Triển khai hướng dẫn học nhiệm vụ năm học mới tới 100% CBGVNV trong trường.	Ngày 30/8/2022	BGH	Đ/c Trà-HT
	14	Ra quyết định thành lập các tổ CM, TT CM,	Từ ngày 25/8 đến 31/8/2022	Hội đồng liên tịch	Đ/c Trà-HT
Tháng 9/2022	1	Xây dựng phương án công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; xây dựng kế hoạch công tác bán trú (ATTP), phòng chống TNNT, y tế học đường	Tuần 01/9/2022	Phó HTT + Nhân viên y tế	Đ/c Huyền - PHT
	2	Đón trẻ nhập học theo danh sách năm học mới từ ngày 01/9/2022	Ngày 01/9/2022	Toàn trường	BGH
	3	Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2022 - 2023	Ngày 05/9/2022	CB, GVVN	BGH
	4	Ôn định nề nếp, sĩ số học sinh các lớp theo quy định.	Cả tháng	BGH, giáo viên, nhân viên	Đ/c Trà-HT
	5	Tổ chức Tết Trung Thu cho trẻ.	Tuần I/9/2022	GV, NV	BGH
	6	Triển khai thực hiện phiên chế chương trình năm học mới từ ngày 12/9/2022 - 19/5/2023. Kết thúc năm học ngày 27/5/2023	Tuần II/9/2022	BGH, Giáo viên	Đ/c Luyến-Phó HT
	7	Phát động và chăm Hội thi trang trí lớp, làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.	Tháng 9/2022	Giáo viên	Đ/c Luyến-Phó HT
	8	Thực hiện công tác ATTP, Phòng chống sốt	Tháng 9/2022	CB, GV NV	Đ/c Huyền-Phó HT

		xuất huyết tại nhà trường.			
	9	Tổ chức cân đo lần 1 cho học sinh	Tuần III/9/2022	Y tế phối hợp với Trạm y tế phường NT	Đ/c Huyền-Phó HT
	10	Xây dựng và duyệt kế hoạch thu chi đầu năm học về PGD	Tuần IV/9/2022	Đ/c Chi KT	Đ/c Trà-HT
	11	Tổ chức họp cha mẹ học sinh triển khai kế hoạch thu chi đầu năm học 2022-2023	Tuần IV/9/2022	BGH, giáo viên	Đ/c Trà-HT
	12	Tập hợp các báo cáo thống kê đầu năm học về PGD.	Tuần IV/9/2022	Đ/c Phương VT	Đ/c Trà-HT
	13	Xây dựng KH thực hiện NV năm học 2022-2023, KH KTNB, KH ba công khai.....theo quy định	Tháng 9/2022	BGH+ VT+KT	Đ/c Trà-HT
	14	Thực hiện công tác Ba công khai	Theo KH	Theo phân công trong KH	Đ/c Trà-HT
	15	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	TP theo KH	Đ/c Trà-HT
Tháng 10/2022	1	Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi đã được phê duyệt,	Cả tháng	BGH + KT +TQ	Đ/c Trà-HT
	2	Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho học sinh	Tuần I/10/2022	Y tế phối hợp với TT y tế phường NT	Đ/c Huyền-Phó HT
	3	Duyệt kế hoạch năm học theo lịch của PGD	Tuần I/10/2022	HT, PHT, CTCĐ	Đ/c Trà-HT
	4	Xây dựng KH tổ chức Hội nghị CBVC, phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung cho Hội nghị	Tuần I/10/2022	HT, CTCĐ, VT	Đ/c Trà-HT
	5	Tham quan dự kiến tập các nội dung theo lịch của PGD&ĐT.	Theo lịch PGD	Thành phần theo giấy mời	Đ/c Luyện-Phó HT
	6	Tập hợp thống kê, báo cáo số liệu GDMN, hồ sơ phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi	Tháng 10/2022	Đ/c Phương VT	Đ/c Luyện-Phó HT
	7	Tổ chức họp thảo luận cho nội dung Hội Nghị CBVC các tổ	Ngày 6/10/2022	Các tổ trưởng, tổ phó các tổ CM, VP	Đ/c Huyền-Phó HT
	8	Xây dựng và triển khai kế hoạch hội thi giáo	Tuần III/10/2022	Đ/c Luyện-Phó HT+ Đ/c	Đ/c Trà-HT

	viên giỏi cấp trường, tổ chức thi quy chế năm học 2022 - 2023		Huỳnh- Phó HT	
9	Tổ chức Hội nghị CBVC, người lao động năm 2022	Ngày 10/10/2022	CBGVNV	BGH
10	Đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2022 - 2023	Tuần II/10/2022	CBGVNV	BGH
11	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 10/2022	Giáo viên	BGH
12	Tham gia dự kiến tập CĐ QL nuôi dưỡng - VS ATTP tại MN Hoa Hướng Dương	Theo lịch PGD	Thành phần theo giấy mời	Đ/c Huỳnh-Phó HT
13	Tham dự kiến tập chuyên đề "Tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" tại MN Thạch Bàn			Đ/c Luyến-Phó HT
14	Khai mạc tổ chức Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường .	Tuần IV/10/2022	GV NV	BGH
15	Tổ chức Kiến tập Quy trình tổ chức giờ ăn lớp Lớn A3,D1	Tuần IV/10/2022	Kim Thanh + Huỳnh Trang Ngọc Hòa + Âu Huyền + Lê Hoa	Đ/c Huỳnh-Phó HT
16	Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại theo kế hoạch năm học 2022 - 2023	Tuần IV/10/2022	CB GV NV	BGH
17	Tổng kết dự án ứng dụng Steam vào giáo dục trẻ	Tuần IV/10/2022	Giáo viên	Đ/c Luyến-Phó HT
18	Kiểm tra các lớp, các bộ phận, thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VSATTP, y tế học đường	Cả tháng	Toàn trường	BGH
19	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV	Đ/c Trà-HT
20	Thực hiện công tác công khai tháng 10	Theo KH	Đ/c Chi KT, Phương VT	Đ/c Trà-HT

Tháng 11/2022	21	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2023	Theo KH	Đ/c Chi KT	Đ/c Trà-HT
	1	Tiếp tục tổ chức hội thi giáo viên nhân viên giỏi cấp trường	Tuần I-II/11/2022	CBGVNV	BGH
	2	Tham gia kiến tập theo kế hoạch của PGD&ĐT -Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp tiên tiến tại trường MN Đô thị Việt Hưng và chuyên đề Tạo hình tại MN Phúc Đồng.	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Luyến-Phó HT
	3	Tập huấn công tác phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi	Theo lịch quận	TP theo giấy mời	Đ/c Huyền-Phó HT
	4	Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022, tuyên dương khen thưởng các điển hình tiêu biểu	Tuần III/11/2022	CB, GVNV	BGH
	5	Tổ chức kiến tập sau thi GV, NV giỏi cấp trường những tiết đạt chất lượng tốt	Tuần IV/11/2022	Giáo viên	Đ/c Luyến-Phó HT
	6	Tổ chức kiến tập tại trường - Chuyên đề sáng tạo trong đón trả trẻ	Tuần IV/11/2022	MGN B4 : Huế + Dung	Đ/c Luyến-Phó HT
	7	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 11/2022	Giáo viên	BGH
	8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV	Đ/c Trà-HT
Tháng 12/2022	9	Thực hiện công tác ba công khai theo KH	Theo KH	Đ/c Chi KT, Phương VT	Đ/c Trà-HT
	1	Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp Quận các độ tuổi	Theo lịch của PGD	Giáo viên tham gia	Đ/c Luyến-Phó HT
	2	Tổ chức cán, đo định kỳ lần 2 cho trẻ	Tuần II/12/2022	Nhân viên y tế, GV	Đ/c Huyền-Phó HT
	3	Tổ chức cho trẻ giao lưu với chủ bộ đội ở Học viện Hậu Cần	Tuần III/12/2022	CBGV	Đ/c Luyến-Phó HT
	4	Tham dự kiến tập cấp Quận chương trình	Theo lịch PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Luyến-Phó HT

		"Tôi yêu Việt Nam" tại MN Hoa Anh Đào			
	5	Phối hợp Cty tiếng anh Vietedu tổ chức chương trình Noel và tiệc Buffet mừng sinh nhật các bé tháng 7,8,9,10,11,12.	Tuần III/12/2022	GV các lớp, Trung tâm	Đ/c Luyến-Phó HT
	6	Tổ chức kiến tập về lĩnh vực Nhận thức: môn Làm quen với Toán cấp trường	Tuần IV/12/2022	- Lớp Lớn A2	Đ/c Luyến-Phó HT
	7	Tổ chức họp bình xét thi đua học kỳ I	Tuần IV/12/2022	Tổ trưởng các bộ phận, Ban thi đua	Đ/c Trà-HT
	8	Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I về PGD.	Theo lịch PGD	Đ/c Phương VT	Đ/c Trà-HT
	9	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 12/2022	Giáo viên	BGH
	10	Thực hiện kiểm tra nội bộ TH, ba công khai theo KH	Theo KH	BGH + KT, VT	Đ/c Trà-HT
	11	Khảo sát chất lượng trẻ học ngoại khóa TA	Tuần IV/12/2022	GV chuyên ngữ + GV lớp	Đ/c Luyến-Phó HT
	1	Tổ chức sơ họp kết học kỳ I	Tuần I/01/2023	BGH, Giáo viên	Đ/c Trà-HT
	2	Báo cáo sơ kết học kỳ I công tác tự kiểm tra nội bộ trường học	Tuần I/01/2023	Đ/c Phương VT	Đ/c Trà-HT
	3	Tổ chức Liên hoan Bé với trò chơi dân gian và hát dân ca. Tổ chức Hội thi "Rung chuông vàng"	Tuần II/01/2023	BGH, Giáo viên	Đ/c Luyến-Phó HT
Tháng 1/2023	4	Tham dự Tổng kết hoạt động CLB các Tập thể xuất sắc cấp thành phố	Theo lịch của PGD		Đ/c Trà-HT
	5	Tham gia thi GV giỏi cấp Quận các độ tuổi	Theo lịch của PGD	BGH, Giáo viên	Đ/c Luyến-Phó HT
	6	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 01/2023	Giáo viên	BGH
	7	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ, Ba công	Theo KH	CBGNNV + KT	BGH

		khai theo kế hoạch			
	8	Tổ chức kiến tập chuyên đề khám phá, ứng dụng CNTT	Tuần IV/1/2023	Lớp MG Nhỡ B3 Đoan Trang + Minh Hoài	Đ/c Luyến-Phó HT
	9	Tổ chức HĐ trải nghiệm cho trẻ tập gói bánh chưng, luộc bánh	Tuần IV/1/2023	Toàn trường	BGH
	10	Phân công lịch trực tết âm lịch		BGH	Đ/c Trà-HT
	11	Nghỉ tết âm lịch	Tuần IV/1/2023	Toàn trường	Đ/c Trà-HT
Tháng 2/2023	1	Toàn trường đi làm sau kỳ nghỉ tết âm lịch năm 2023.	Tuần I/2/2023	Toàn trường	BGH
	2	Ôn định nề nếp sau nghỉ tết	Tuần I/2/2023	CBGVNV	BGH
	3	Tổ chức kiến tập điểm cấp Quận chuyên đề lĩnh vực Phát triển nhận thức: môn Làm quen với Toán	Theo lịch của PGD	CBGVNV	Đ/c Trà-HT Đ/c Luyến-Phó HT
	4	Tổ chức Hội chợ quê, liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp trường.	Tuần II/2/2023	GV	BGH
	5	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ, Ba công công khai theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV + KT	BGH
	6	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 02/2023	Giáo viên	BGH
Tháng 3/2023	1	Tham gia kiến tập các tiết dạy đạt giải cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 - 2023	Theo lịch PGD	Tp theo quy định	BGH
	2	Tổ chức Mít tinh kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3	Tuần II/3/2023	CBGVNV	BGH
	3	Tham gia kiến tập HDGD chuyên đề Âm nhạc tại MN Hoa Sữa , chuyên đề PTVD tại MN Hồng Tiến	Theo KH của PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Luyến-Phó HT

	4	Tham gia hội thi “Rung chuông vàng” và liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp Quận	Theo lịch của PGD	TP theo giấy triệu tập	BGH
	5	Tổ chức kiến tập tại trường chuyên đề : + Làm quen văn học	Tuần III/3/2023	Lớp MGB C1	Đ/c Luyến-Phó HT
	6	Chăm SKKN cấp trường gửi cấp quận	Tuần III/3/2023	HD chăm SKKN	Đ/c Trà-HT
	7	Kiểm tra nội bộ, TH ba công khai theo KH	Theo KH	CBGNNV+KT	BGH
	8	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 03/2023	Giáo viên	BGH
Tháng 4/2023	1	Tham gia kiến tập chuyên đề Hướng dẫn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại MN Trảng An	Theo KH của PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Luyến-Phó HT
	2	Tổ chức khám sức khỏe lần 2, cân đo lần 3 cho trẻ	Tuần I/4/2023	Y tế + GV	Đ/c Huyền-Phó HT
	3	Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh năm học mới	Tuần IV/5/2023	BGH, Văn thư kết hợp với UBND phường	Đ/c Trà-HT
	4	Tổ chức đánh giá trẻ các độ tuổi	Tuần III/4/2023	GV các lớp	Đ/c Luyến-Phó HT
	5	Báo cáo đánh giá trẻ	Tuần IV/4/2023	GV	Đ/c Luyến-Phó HT
	6	Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV	Tuần IV/4/2023	GV, tổ trưởng CM	BGH
	7	Đánh giá HT, PHT theo chuẩn	Tuần IV/4/2023	BGH, GV, NV	BGH
	8	Đón đoàn đánh giá các danh hiệu thi đua	Theo lịch của PGD	BGH, GV, NV	BGH
	9	Báo cáo tổng hợp các kế hoạch, số liệu cho PGD	Theo lịch của PGD	Đ/c Phương VT	Đ/c Trà-HT
	10	Xây dựng kế hoạch hợp tổng kết cuối năm	Tuần IV/4/2023	BGH	Đ/c Trà-HT
	11	Kiểm tra nội bộ, TH ba công khai theo KH	Theo KH	Theo phân công	BGH
	12	Tổ chức kiến tập tại trường chuyên đề : + Chuyên đề giáo dục âm nhạc	Tuần III/3/2023	Lớp MGN B2	Đ/c Luyến-Phó HT
	13	Tổng kết dự án ứng dụng Steam vào giáo	Tuần IV/4/2023	Giáo viên	Đ/c Luyến-Phó HT

		dục trẻ			
Tháng 5/2023	1	Phân công hoàn thiện hồ sơ, các báo cáo cuối năm học, HS TD tập thể, cá nhân..	Tuần I/5/2023	BGH + VT	Đ/c Trà-HT
	2	Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học	Tuần III/5/2023	BGH, GV	Đ/c Trà-HT
	3	Tổ chức bình xét thi đua cuối năm theo chỉ đạo các cấp.	Tuần III/5/2023	Tổ trưởng các bộ phận, GV, Ban thi đua	Đ/c Trà-HT
	4	Tổ chức cho trẻ đi thăm quan theo kế hoạch	Tuần I/4/2023	BGH, GV, NV	BGH
	5	Tham gia Hội nghị bình xét Thi đua cụm giáo dục năm học 2022 - 2023	Tuần IV/5/2023	CT CĐ – HT	Đ/c Trà-HT
	6	Báo cáo số liệu thống kê cuối năm	Theo lịch của PGD	BGH, văn thư	Đ/c Trà-HT
	7	Tổ chức tổng kết năm học cho trẻ và tiệc Buffet mừng sinh nhật các bé tháng 01,02,3,4,5,6	Tuần IV/5/2023	BGH, GV, NV	BGH
	8	Đánh giá CB CC VC, NLĐ	Tuần IV/5/2023	CBGVNV	BGH
	9	Khảo sát số học sinh toàn trường và học sinh trên địa bàn phường để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới	Tuần IV/5/2023	BGH, Văn thư kết hợp với UBND phường	Đ/c Trà-HT
	10	Thực hiện Kiểm tra nội bộ, ba công khai theo KH	Theo KH	BGH, TTCM	Đ/c Trà-HT
	11	Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV	Tuần IV/5/2023	CBGVNV	Đ/c Trà-HT
	12	XD KH và tổ chức hoạt động hè cho trẻ	Tuần IV/5/2023	P.HT	Đ/c Trà-HT
Tháng 6+7+8 2023	1	Giáo viên lớp 5 tuổi tham dự tập huấn tài liệu GD thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi	Theo lịch PGD	Giáo viên khối MGL	
	2	Tham gia bồi dưỡng hè do PGD, Quận tổ chức theo kế hoạch	Theo lịch PGD	CBGVNV	BGH
	3	Duyệt kế hoạch HĐ hè theo chỉ đạo của PGD	Tuần II/6/2023	BGH	Đ/c Trà-HT
	4	Tổ chức hoạt động hè và công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng tránh tai nạn	Cả tháng	CBGVNV	BGH

		thương tích, vệ sinh ATTP.			
	5	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024	Tuần 2/6/2023	VT	Đ/c Trà-HT
	6	Duyệt kế hoạch tuyển sinh	Theo lịch của PGD	Văn thư	Đ/c Trà-HT
	7	Triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch	Theo KH được phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Trà-HT
	8	Tham dự các Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023; triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 do UBND quận và PGD tổ chức.	Theo lịch	BGH	Đ/c Trà-HT
	9	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024	Tháng 8/2023	CBGVNV	BGH
	10	Chuẩn bị các điều kiện năm học mới 2023 - 2024	Tháng 8/2023	CBGVNV	BGH

* Ngoài các nội dung nêu trên, nhà trường thực hiện chỉ đạo triển khai các kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, công tác quản lý cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính theo quy định; Thực hiện các kế hoạch khác theo chỉ đạo của UBND Quận; Phòng GD&ĐT và các cấp có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để b/c);
- UBND Phường;
- Các lớp, các bộ phận; (để th/h);
- Công khai tại bảng công khai; (để theo dõi);
- Lưu: VP.

