

# TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

## LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

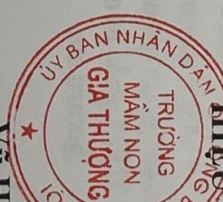
TUẦN 02 THÁNG 05 NĂM HỌC 2019 - 2020 (TỪ NGÀY 11/05/2020 ĐẾN NGÀY 16/05/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Phối hợp với CBGVNV phân khu do thân nhiệt và sát khuẩn đón trẻ quay trở lại trường sau nghỉ dịch.	- Phối hợp với CBGVNV phân khu do thân nhiệt và sát khuẩn đón trẻ quay trở lại trường sau nghỉ dịch. - 9h30: Họp giao ban trực tuyến với HT các trường MN về tình hình đón trẻ đi học trở lại	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra giờ đón KHỐI MGB, MGN	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra các bài tuyên truyền về phòng chống dịch trên cổng TTĐT của trường.	- Kiểm tra giờ đón KHỐI NT, MGL - Kiểm tra hoạt động khối MGB.	- 7h30: Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Ngọc Thụy lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Phiên Chính thức)
		C	- Kiểm tra việc duy trì quy chế chăm sóc giáo dục trẻ khi đón trẻ trở lại trường.	- Kiểm tra thực đơn mùa hè của trẻ và công đoàn.	- Kiểm tra công tác vệ sinh, khử khuẩn phòng chống dịch.	- Thực ban chỉ đạo phòng chống dịch viêm phổi cấp do virus NCov tại trường.	- 13h45: Dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Ngọc Thụy lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Phiên Trù bị)	- 14h00: Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Ngọc Thụy lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Phiên Chính thức)



<p>2</p> <p>Nguyễn Thị Ngọc Luyến</p>	<p>S</p>	<p>nhật của PH, học sinh tại khu vực 1 trước khi phụ huynh đưa trẻ vào lớp học.</p> <p>- Kiểm tra hoạt động chào cờ, thẻ dực sáng đầu tuần trong lớp</p> <p>- Dự giờ lớp MGL A3</p>	<p>- Kiểm tra thân nhiệt của phụ huynh, học sinh tại khu vực 1 trước khi phụ huynh đưa trẻ vào lớp học.</p> <p>- Duyệt tin bài trên công thông tin khi</p> <p>MGL, MGN</p>	<p>- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận</p>	<p>- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận</p>	<p>- Kiểm tra hồ sơ, các trang thiết bị điện tử các lớp</p> <p>- Dự giờ lớp MGB C3</p> <p>- Xây dựng lịch kiểm tra kỹ năng CNTT giáo viên sử dụng bảng tương tác nâng cao</p>	<p>- Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử</p>
<p>C</p>	<p>C</p>	<p>- Kiểm tra thân nhiệt của phụ huynh khu vực 1 trước khi PH đón trẻ.</p> <p>- Viết bài trên công thông tin điện tử</p> <p>- Dự hoạt động chiều lớp MGN B4</p>	<p>- Chấm SKKN cấp trường.</p> <p>- Kiểm tra thân nhiệt của phụ huynh khu vực 1 trước khi PH đón trẻ.</p>	<p>- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận</p>	<p>- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận</p>	<p>- Dự hoạt động chiều lớp NT D1</p> <p>- Hộp tổ chuyên môn</p>	<p>- Duyệt tin bài trên công thông tin khi MGB, NT</p>
<p>S</p>	<p>Kiểm tra thân nhiệt của phụ huynh khu vực 3 trước khi PH cho trẻ lên lớp</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ của trẻ</p>	<p>Kiểm tra thân nhiệt của phụ huynh trước khi cho trẻ vào lớp</p> <p>-Kiểm tra việc thực hiện qui chế tại các lớp sau nghỉ dịch Covid</p>	<p>Kiểm tra thân nhiệt của phụ huynh trước khi cho trẻ lên lớp</p> <p>-Chấm SKKN cấp trường</p>	<p>Kiểm tra thân nhiệt của phụ huynh trước khi cho trẻ lên lớp</p> <p>-Kiểm tra giờ ăn khi MGN</p>	<p>Kiểm tra thân nhiệt của PH trước khi cho trẻ lên lớp</p> <p>-Hoàn thiện biên bản chăm SKKN</p>	<p>Nghi</p>	

3	C	Kiểm tra số học học thứ 7 và học sinh đăng ký trả muộn -Kiểm tra thân nhiệt PH trước khi đón trẻ về	Chấm SKKN cấp trường -Kiểm tra thân nhiệt PH trước khi đón trẻ về	Dự HDC A2 -Kiểm tra thân nhiệt PH trước khi đón trẻ về	Kiểm tra dây chuyền bếp sau nghi dịch Covid -Kiểm tra thân nhiệt phụ huynh trước khi đón trẻ về -Phối hợp với CD tổ chức thăm hỏi các đ/c thai sản ốm đau	Hoàn thiện lịch làm thứ 7 cho CBGVNV Kiểm tra thân nhiệt PH trước khi đón trẻ về	Nghỉ
---	---	--	--	---	---	---	------


  
**HỘI TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 MÃM NON  
 GIA THƯỜNG  
 Vũ Hương Trà


  
 HỘI TRƯỞNG  
 MÃM NON  
 GIA THƯỜNG