

TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

TUẦN 03 THÁNG 7 NĂM HỌC 2019 - 2020 (TỪ NGÀY 13/7/2020 ĐẾN NGÀY 18/7/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 13/7/2020	Thứ 3 14/7/2020	Thứ 4 15/7/2020	Thứ 5 16/7/2020	Thứ 6 17/7/2020	Thứ 7 18/7/2020
1	Vũ Hương Trà	S	- Hoàn thiện và nộp kế hoạch hoạt động hè, biểu chỉ tiêu thi đua cho PGD	- Kiểm tra giờ đón khối NT - Rà soát và nộp hồ sơ thi đua cuối năm về phòng nội vụ	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Tổ chức họp ban y tế học đường của nhà trường.	- Kiểm tra việc tổ chức học hè tại các lớp.	- Kiểm tra giờ đón cả trường - Họp BGH thông qua lịch trực BGH tuần 4 tháng 7	- Nghỉ
		C	- Kiểm tra việc tổng hợp đơn đăng ký và số lượng học sinh chuẩn bị học hè.	- Kiểm tra đơn đăng ký làm hè của GV để phân lịch làm hè	- Kiểm tra bảng tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh của các lớp.	- Kiểm tra hoạt động của công thông tin điện tử	- Tổ chức cho GVNV tổng vệ sinh phòng chống dịch	- Nghỉ
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyên	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm bếp - Hoàn thiện chương trình và thời khóa biểu hè các lớp - Dự giờ lớp MGN B5	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm bếp - Tham gia tập huấn bồi dưỡng “Kỹ năng xây dựng trường học hạnh phúc trong trường mầm non”	- Dự hoạt động góc lớp MGB C3 - Kiểm tra giờ ăn lớp MGL A3	- Hoàn thiện phiếu dự giờ thăm lớp tháng 6/2020 - Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử	- Kiểm tra công tác chuyên môn hè khối MGN - Kiểm tra công thông tin điện tử	- Duyệt tin bài các lớp khối MGL, NT

		C	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số trẻ đăng ký đi học hè tháng 7 và 8 - Xây dựng phân công lịch làm hè tháng 7/2020 cho CBGVNV 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn bồi dưỡng “ Kỹ năng xây dựng trường học hạnh phúc trong trường mầm non” 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo mô hình trường học điện tử năm học 2019-2020 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn bồi dưỡng “ Kỹ năng thiết kế xây dựng môi trường và quản lý hồ sơ cho CBQL” 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch công tác tuần 4 tháng 7/2020 - Tổng vệ sinh toàn cùng CBGVNV 	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt tin bài các lớp khối MGB, MGN
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	<ul style="list-style-type: none"> -Hoàn thiện BB họp BCHCD và BCHCD cơ sở tháng 7. -Tổng hợp DS đoàn viên CĐ đăng ký mua hàng ưu đãi 	<ul style="list-style-type: none"> -Duyệt sổ sửa HĐ tháng 7 khối MGB và khối MGN 	<ul style="list-style-type: none"> Duyệt bài NTVT tháng 7 của đ/c An -Rà soát lại ND, tiến độ chuẩn bị cho cuộc thi Nét đẹp CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra số HS đăng ký học hè tại các lớp -Họp BGH triển khai công tác phòng dịch TCM cho trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> Ka soát danh sách trích ngang KT NTVT gđ 15-20 của đ/c Trà gửi đ/c Sản PGD -Làm BC tổng kết khen thưởng NTVT gđ 15-20 	<ul style="list-style-type: none"> Nghỉ
		C	<ul style="list-style-type: none"> Tổng hợp các ND khen thưởng cho đoàn viên CĐ và KT con GVNV đạt thành tích NH 19-20 	<ul style="list-style-type: none"> Duyệt sổ sửa HĐ tháng 7 khối MGL -Duyệt BC tài chính gửi LĐLĐ 	<ul style="list-style-type: none"> Họp BCHCD triển khai khen thưởng và KH thi CN viên giỏi 	<ul style="list-style-type: none"> Họp chỉ đạo GV thực hiện công tác phòng dịch TCM cho trẻ tại lớp -Hoàn thiện BC đăng ký cuộc thi Nét đẹp CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện BC tổng kết khen thưởng NTVT gđ 15-20 phần ND ảnh và số liệu. - Kiểm tra tổng VS toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> Nghỉ

