

TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 04 THÁNG 12 NĂM HỌC 2020 - 2021 (TỪ NGÀY 21/12/2020 ĐẾN NGÀY 26/12/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 21/12/2020	Thứ 3 22/12/2020	Thứ 4 23/12/2020	Thứ 5 24/12/2020	Thứ 6 25/12/2020	Thứ 7 26/12/2020
1	Vũ Hương Trà	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ chào cờ và thẻ đục sáng toàn trường. - Họp thành viên đoàn tự đánh giá của trường chuẩn bị cho công tác tự đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các lớp - Dự hoạt động lớp MGL A4 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị tổ chức chào mừng Noel và buffet mừng sinh nhật trẻ các tháng 7,8,9,10,11,12 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức văn nghệ chào mừng Noel và buffet mừng sinh nhật trẻ các tháng 7,8,9,10,11,12 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội thi Giáo viên tài năng duyên dáng cụm 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ
		C	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo tháng của nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kì I. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng duyệt văn nghệ chào mừng Noel của trường và TW tiếng Anh Vietedu 	<ul style="list-style-type: none"> - KT hoạt động trên công TTTĐT của trường. - Họp đánh giá GVVN tháng 12. 	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BGH thông qua lịch công tác tuần 5 tháng 12 - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ tết Dương lịch. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ



	2 Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	<ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ ăn lớp MGL A4 - Hoàn thiện báo cáo tháng 12 phần chuyên môn, trường học điện tử 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động thể dục sáng các lớp - Tổng hợp đánh giá CBGV NV tháng 12 - Dự giờ lớp MGN B4 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lĩnh vực phát triển tình cảm, quan hệ xã hội 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức chương trình Noel và Tiệc Buffet mừng sinh nhật trẻ các tháng 7,8,9,10,11,12 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Phối hợp đưa giáo viên đi thi “ Cô giáo tài năng duyên dáng” cấp Cụm 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giao nhận thực phẩm . - Duyệt tin bài các lớp các khối
	3 Nguyễn Thị Thu Huyền	C	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công chuẩn bị cho chương trình Noel và tiệc Buffet ngày 24/12 - Hoàn thiện báo cáo chi bộ tháng 12 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng duyệt chương trình văn nghệ Noel - Dự hoạt động chiều lớp MGN B2 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lĩnh vực phát triển tình cảm, quan hệ xã hội 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lĩnh vực phát triển tình cảm, quan hệ xã hội 	<ul style="list-style-type: none"> - Viết tin bài trên công thông tin - Dự hoạt động chiều lớp MGB C1 - Tổng vệ sinh toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện phiếu đánh giá tiêu chí theo tiêu chuẩn 5
	S	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra GNTTP và sơ chế TP - Dự chào cờ đầu tuần - Hoàn thiện BC tháng 12 công tác tuyên truyền và CSND 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra GNTTP - Dự HDG C3 - Hợp tổ bảo vệ đánh giá cuối tháng và triển khai ND công việc trong dịp nghỉ tết DL 2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ TDS toàn trường - Tổng hợp đánh giá NV tháng 12 - Dự tổ chức giờ ngủ và công tác đảm bảo đủ ấm cho trẻ trong thời tiết giá lạnh tại lớp A5 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức văn nghệ chào mừng Noel và buffet mừng sinh nhật trẻ các tháng 7,8,9,10,11,12 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị 	

