

Số: 51/TB-MNGT

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2022.

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Gia Thượng thông báo niêm yết công khai như sau:

1. Nội dung:

Công khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023. Theo biểu đính kèm

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 17 tháng 10 năm 2022 đến ngày 17 tháng 11 năm 2022.

3. Địa điểm niêm yết: Bảng công khai trường mầm non Gia Thượng, trên cổng thông tin nhà trường

4. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Ban giám hiệu, kế toán, TB TTND, thủ quỹ công khai tới toàn thể CBGVNV, CMHS nhà trường.

5. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 17 tháng 10 năm 2022 đến ngày 17 tháng 11 năm 2022, giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu.

6. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

7. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: sau 10 ngày làm việc khi nhận được phản hồi.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THƯỢNG

Vũ Hương Trà

Số: 57/KH-MNGT

Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022 - 2023;

Căn cứ công văn số 2928/SGDDT-KHTC ngày 25/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022 - 2023;

Căn cứ công văn số 1926/UBND-GD&ĐT Long Biên ngày 05/10/2022 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 - 2023;

Căn cứ công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2022 - 2023 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022 - 2023.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2022 - 2023 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án thu chi (theo biểu đính kèm).

2. Quy trình thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022 – 2023 và triển khai theo các bước như sau:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2022 - 2023. GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2022 - 2023.

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

IV. ĐỐI VỚI KINH PHÍ CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS.

1. Nội dung: Thực hiện theo quy định tại điều 10 thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

2. Yêu cầu thực hiện

Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện phụ huynh, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và hiệu quả. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các CMHS.

Ban đại diện CMHS không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVC, công tác an ninh nhà trường, khen thưởng CBGVNV, mua sắm máy móc, trang thiết bị đồ dùng dạy học cho nhà trường. Hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy và học các hoạt động giáo dục, xây dựng các công trình của nhà trường.

Các khoản thu phải vào sổ sách kế toán, hạch toán theo quy định và thực hiện công khai theo quy định, không được dùng khoản thu này cho mục đích khác.

3. Quy trình thực hiện:

Trường ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

Trường ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể ban đại diện CMHS trường nhất trí.

Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên ban đại diện CMHS lớp, ban đại diện CMHS trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể CMHS lớp và ban đại diện CMHS trường.

V. CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH

1. Nội dung

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ cho các đối tượng học sinh được quy định tại chương IV Nghị định 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ về cơ chế thu, quản lý học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân; Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND, ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố; Nghị định số 105/NĐ-CP, ngày 08/9/2020 của Chính phủ về chính sách phát triển giáo dục mầm non và các văn bản khác liên quan.

2. Yêu cầu thực hiện

Thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách gửi về Phòng giáo dục và thực hiện chi trả học sinh: Chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng quy định diện học sinh được hưởng chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.

Trường có chế độ miễn giảm phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tuyệt đối không để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

3. Quy trình thực hiện

- Tổ chức Công đoàn, Chi đoàn, Hội chữ thập đỏ và các giáo viên nhân viên nhà trường rà soát các trường hợp và hướng dẫn/yêu cầu gia đình cung cấp minh chứng, báo cáo danh sách và thông tin học sinh trình Hiệu trưởng.

- Kế toán lập danh sách học sinh thuộc diện chế độ chính sách theo đúng biểu mẫu quy định, Hiệu trưởng ký xác nhận.

- Nộp danh sách về PGD, nhận kinh phí từ PGD và chi trả trực tiếp cho cha/mẹ/người đỡ đầu trẻ, yêu cầu người nhận trực tiếp ký và thực hiện chi cho

học sinh. Công khai danh sách học sinh thuộc diện chính sách đang học tại trường để CMHS được biết và phối hợp thực hiện.

VI. CÔNG KHAI

1. Nội dung

Công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD

Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của TT61/2017/TT-BTC.

2. Yêu cầu thực hiện

Công khai, minh bạch, rõ ràng, đúng thời gian, đúng biểu mẫu theo quy định tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.

Công khai kế hoạch thu chi của nhà trường

Công khai sự toán, quyết toán tất cả các khoản thu chi của nhà trường.

Thực hiện công khai chính sách, kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm đối với Hiệu trưởng

- Phụ trách chung
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu - chi
- Xây dựng kế hoạch công tác thu - chi
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu - chi
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường
- Hiệu trưởng ký cam kết với phòng giáo dục

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu chi sai quy định và lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng lập dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi.
- Hạch toán các khoản thu, chi vào tài khoản kế toán và mục lục ngân sách nhà nước. Mở sổ theo dõi tất cả các khoản thu, chi của đơn vị.

- Thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hằng tháng, cả năm đúng theo quy định.

- Khi thu tiền của người học tiến hành trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

3. Trách nhiệm đối với Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường

- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng

- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.

- Hợp PHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PHHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.

- Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng dự toán thu - chi quỹ Ban ĐD CMHS.

- Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2022-2023.

- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường với PHHS.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023 của trường Mầm non Gia Thượng. Nhà trường tiến hành triển khai đúng quy định và yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai công tác thu - chi đầu năm học 2022 - 2023 đúng quy định.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Nhà trường (để thực hiện),
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Hương Trà