

TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

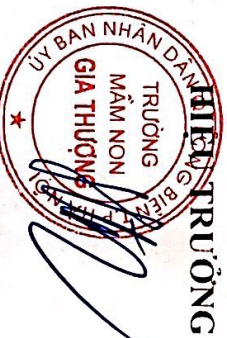
LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

TUẦN 02 THÁNG 12 NĂM HỌC 2019 - 2020 (TỪ NGÀY 09/12/2019 ĐẾN NGÀY 14/12/2019)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Kiểm tra buổi chào cờ và thể dục sáng toàn trường. - Phối hợp tổ chức kiến tập cấp trường.	- Tham gia đoàn đánh giá ngoài cùng Sở GD.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Xây dựng kế hoạch tổ chức Noel và mừng sinh nhật cho trẻ tháng 7,8,9,10,11,12.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra quy trình chế biến món ăn của tổ nuôi.	- Kiểm tra giờ đón khởi MGN. - Kiểm tra việc chuẩn bị kiến thức cho giáo viên thi giáo viên giỏi lý thuyết.	- Nghi
		C	- Rà soát lại hồ sơ thực hiện Xanh-sạch - Đẹp- Văn minh.	- Tham gia đoàn đánh giá ngoài cùng Sở GD.	- Hoàn thiện báo cáo đoàn đánh giá ngoài gửi Sở GD.	- Rà soát sự cố lỗi công thông tin điện tử và báo cáo lên PGD.	- Hợp BGH thông qua lịch tuần 3 tháng 12. - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường.	- Nghi



2	Nguyễn Thị Ngọc Luyên	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự chào cờ đầu tuần toàn trường. - Tổ chức kiến tập cho giáo viên tại lớp MGN B2	- Tổ chức kiến tập cho giáo viên tại lớp MGB C3 - Dự giờ ăn lớp MGL A2	- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận	- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ ăn lớp MGN B3	- Dự khai mạc hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận tại TH Gia Thủy
		C	- Tổ chức kiến tập cho giáo viên tại lớp MGL A6 - Trang trí khu vực NOEL sảnh tầng 1	- Tổng vệ sinh toàn trường đón đoàn kiểm tra - Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử theo tháng	- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận	- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận	- Hợp tổ chuyên môn - Kiểm tra kiến thức GV tham gia thi GVG cấp Quận - Kiểm tra tập luyện văn nghệ cho chương trình Noel	- Duyệt tin bài các lớp khởi toàn trường. - Viết bài trên công thông tin
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- Nghi	- Nghi	- Nghi	- Nghi	- Nghi	- Nghi
		C	- Nghi	- Nghi	- Nghi	- Nghi	- Nghi	- Nghi



Vũ Hương Trà