|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY****TUẦN: TỪ NGÀY 12/10/2020 ĐẾN NGÀY 17/10/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Tổ trưởng chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****12/10** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường | - Kiểm tra nề nếp CM các lớp | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp- Kiểm tra quy chế giờ ăn các lớp |  |
| C | - Hoàn thiện nghị Quyết+ Báo cáo sau hội nghị VC năm 2020 | - Hoàn thiện hồ sơ HNVC  | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |
| **Ba****13/10** | S | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối A- Dự giờ lớp MGN B2 | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Dự giờ lớp MGN B4 |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động ngoại khóa toàn trường | - Sinh hoạt chuyên môn tại phòng HĐ | - Sinh hoạt chuyên môn |  |
| **Tư****14/10** | S | - Kiểm tra tổ chức ăn sáng toàn trường- Dự giờ lớp MGN B3 | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp khối B- Dự giờ HĐG A5 | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp |  |
| C | - Rà soát hội nghị viên chức nộp LĐLĐ | - Tìm minh chứng BCKĐCL | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **Năm****15/10** | S | - Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường- Dự giờ HĐ lớp MGB C2 | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp khối C+D- Dự giờ HĐG A4 | - Dự giờ ăn lớp MGL A2 |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Dự giờ ăn chiều lớp nhà trẻ D1,D2 | - Dự HĐC khối B |  |
| **Sáu****16/10** | S | - Dự hội nghị đối thoại giữa LĐUBND, LĐLĐ, BHXH Quận với LĐDN, trường học, CBCĐ tại Hội trường UBND Quận | - Kiểm tra giờ ăn sáng- Dự giờ HĐG A1 - Dự hội nghị đối thoại giữa LĐUBND, LĐLĐ, BHXH Quận với LĐDN, trường học, CBCĐ tại Hội trường UBND Quận | - Dự giờ lớp nhà trẻ D2 |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Dự giờ HĐC A3 | - Kiểm tra nêu gương bé ngoan |  |
| **Bảy****17/10** |  | - Nghỉ | - Nghỉ | - Làm việc tại văn phòng |  |