|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY**  **TUẦN: TỪ NGÀY 07/12/2020 ĐẾN NGÀY 12/12/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **07/12** | S | - Kiểm tra quy chế đầu tuần | - Kiểm tra giờ đón trả trẻ khối A,B | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp  - Kiểm tra giờ thể dục sáng |  |
| C | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của nhà trường | - Kiểm tra công tác trang trí không gian sáng tạo | - Kiểm tra VS các khối  - Làm việc tại văn phòng |  |
| **Ba**  **08/12** | S | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp  - Dự giờ lớp MGN B2 | - Kiểm tra giờ dón trả trẻ các lớp C,D  - Dự giờ MGL A1  - Dự giờ MGL A2 | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp |  |
| C | -13h30: Đón đoàn khảo sát sơ bộ KĐCLGD | -13h30: Đón đoàn khảo sát sơ bộ KĐCLGD | - 13h30: Đón đoàn khảo sát sơ bộ KĐCLGD |  |
| **Tư**  **09/12** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường  - Dự giờ lớp MGB C3 | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp | - Dự giờ MGL A1 |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |
| **Năm**  **10/12** | S | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Bốn  - Chỉnh sửa báo cáo kiểm định | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Bốn | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Bốn |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều D1 | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **Sáu**  **11/12** | S | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Thanh | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Thanh | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Thanh |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra công tác đăng tin bài lên cổng TTĐT | - Chuẩn bị hồ sơ kiểm định |  |
| **Bảy**  **12/12** |  | - Nghỉ | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ |  |