|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY****TUẦN: TỪ NGÀY 07/12/2020 ĐẾN NGÀY 12/12/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****07/12** | S | - Kiểm tra quy chế đầu tuần | - Kiểm tra giờ đón trả trẻ khối A,B | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp- Kiểm tra giờ thể dục sáng |  |
| C | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của nhà trường | - Kiểm tra công tác trang trí không gian sáng tạo | - Kiểm tra VS các khối- Làm việc tại văn phòng |  |
| **Ba****08/12** | S | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp- Dự giờ lớp MGN B2 | - Kiểm tra giờ dón trả trẻ các lớp C,D- Dự giờ MGL A1- Dự giờ MGL A2 | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp |  |
| C | -13h30: Đón đoàn khảo sát sơ bộ KĐCLGD | -13h30: Đón đoàn khảo sát sơ bộ KĐCLGD | - 13h30: Đón đoàn khảo sát sơ bộ KĐCLGD |  |
| **Tư****09/12** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường- Dự giờ lớp MGB C3 | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp | - Dự giờ MGL A1 |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |
| **Năm****10/12** | S | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Bốn- Chỉnh sửa báo cáo kiểm định  | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Bốn | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Bốn |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều D1 | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **Sáu****11/12** | S | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Thanh | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Thanh | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Thanh |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra công tác đăng tin bài lên cổng TTĐT | - Chuẩn bị hồ sơ kiểm định |  |
| **Bảy****12/12** |  | - Nghỉ | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ |  |