|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY****TUẦN: TỪ NGÀY 08/06/2020 ĐẾN NGÀY 13/06/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****08/06** | S | - Kiểm tra giờ đón toàn trường- Kiểm tra giờ ăn ngủ toàn trường- Họp BGH triển khai đánh giá chuẩn HT,PHT, CNNGVMN | - Kiểm tra giờ đón trẻ, chào cờ đầu tuần- Họp BGH triển khai đánh giá chuẩn HT,PHT, CNNGVMN | - Kiểm tra giao nhận TP tổ nuôi- Họp BGH triển khai đánh giá chuẩn HT,PHT, CNNGVMN |  |
| C | - 14h30: Đón đoàn kiểm tra PCCC- Làm việc tại văn phòng | - Nhận xét soạn bài các lớp | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |
| **Ba****09/06** | S | - Dự giờ lớp A5- Kiểm tra chia ăn tổ nuôi | - Thanh tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Thìn C2 | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Dự giờ lớp A4 |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra môi trường các lớp | - Kiểm tra giờ ăn chiều lớp D1,D2 |  |
| **Tư****10/06** | S | - Kiểm tra giao nhận TP tổ nuôi- Kiểm tra giờ ăn + kiểm tra giờ ngủ khối B | - Dự giờ ăn lớp C3 | - Dự giờ lớp C1- Kiểm tra giờ ăn các lớp A3 |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn |  |
| **Năm****11/06** | S | - Dự giờ lớp B4 | - Kiểm tra giao nhận TP tổ nuôi- Kiểm tra hoạt động góc khối B | - Dự giờ lớp B3 |  |
| C | - Kiểm tra tổ chức ăn chiều nhà trẻ | - Kiểm tra lớp tổng kết | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp |  |
| **Sáu****12/06** | S | - Kiểm tra hoạt động QCCM nhà trường- Kiểm tra giờ ăn ngủ khối A | - Dự giờ lớp A4 | - Dự giờ lớp A1 |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra nêu gương bé ngoan các lớp | - Kiểm tra tổng vệ sinh các lớp |  |
| **Bảy****13/06** |  | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ | - Tập huấn công đoàn tại TTCT Quận Long Biên |  |