|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY**  **TUẦN: TỪ NGÀY 07/9/2020 ĐẾN NGÀY 12/09/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Tổ trưởng chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **07/09** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra nhạc TDS các lớp | - Xây dựng bảng phân công giáo viên |  |
| **Ba**  **08/09** | S | - Kiểm tra tổ chức ăn sáng các lớp  - Kiểm tra việc thực quy chế đầu năm 100% các lớp | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp  - Sinh hoạt chuyên môn | - Xây dựng thực đơn |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ HĐC các lớp | - Kiểm tra giờ ăn ngủ các lớp  - Sinh hoạt chuyên môn |  |
| **Tư**  **09/09** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tổ bếp | - Kiểm tra công tác đo thân nhiệt PHHS  - Dự giờ lớp MGL A1 | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm  - Dự giờ lớp MGL A1 |  |
| C | - Duyệt chứng từ chi tháng 8/2020  - Duyệt kế hoạch đề xuất bổ sung đồ dùng các lớp | - Dự giờ HĐC MGN B1 | - Kiểm tra giờ HĐC các lớp |  |
| **Năm**  **10/09** | S | - Dự giờ lớp MGL A1 | -Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm | - Dự giờ lớp MGN B4 |  |
| C | - Làm viêc tại văn phòng | - Dự giờ lớp MGL A2 | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp |  |
| **Sáu**  **11/09** | S | - Dự giờ ăn lớp MGL A2 | - Tham gia đánh đoàn đánh giá KĐCLGD của SGD tại MN Dương Xá - GL | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm |  |
| C | - Làm viêc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |
| **Bảy**  **12/09** |  | - Ra quân tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch sốt xuất huyết | - Nghỉ | - Làm việc tại văn phòng |  |