

Số: 19 /KH-MNGT

Long Biên, ngày 24 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường học: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/03/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 942/SGD&ĐT ngày 12/4/2022 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/05/2022 thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trong độ tuổi trên địa bàn phường Gia Thụy.

Trường mầm non Gia Thụy xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

- Tăng quy mô tuyển sinh ở một số trường trên địa bàn và giảm dần quy mô đối với một số trường đã vượt quy mô theo quy định và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 03 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sỹ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

+ Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm, Mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sỹ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 35 tháng tuổi.

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2019

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2018

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2017

- Số trẻ trong một lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp nếu số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/ trẻ /lớp theo quy định tại điều này và diện tích tối thiểu đạt 1,5m² /HS.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo hộ khẩu chính để đối chiếu) hoặc giấy xác nhận cư trú (theo mẫu CT07 của Bộ Công an hoặc Giấy hện đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú,tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

(Tuyệt đối không tổ chức dạy chương trình lớp 1 cho trẻ).

4. Thời gian tuyển sinh

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho HS 5 tuổi đang học tại trường năm học 2021-2022 (Kèm mật khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 27/5/2022.

a) Tuyển sinh trực tuyến (Mầm non 5 tuổi): Tuyển sinh từ ngày 04/7/2022 đến hết 06/7/2021.

b) Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022: Nhận học sinh đúng tuyển theo qui định.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 20/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2022 – 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiathuy@longbien.edu.vn>.

Nếu đăng ký tuyển sinh thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng hành chính và phòng ăn sáng.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng ăn sáng.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2020) tại phòng ăn sáng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2019) tại phòng ăn sáng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2018) tại phòng ăn sáng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2017) tại phòng ăn sáng

* **Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19**

Trước tình hình diễn biến của dịch Covid-19 vẫn còn ảnh hưởng, nên công tác tuyển sinh vẫn phải đảm bảo phòng chống dịch.

- Phụ huynh học sinh đến đăng ký thủ tục nhập học cho con theo sự hướng dẫn của Ban tuyển sinh nhà trường. Chỉ đạo đ/c Luyên nhân viên y tế trực về công tác vệ sinh, phòng chống dịch trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Ban tuyển sinh tiếp phụ huynh học sinh ngồi bàn theo kế hoạch phân công từng độ tuổi.

- PHHS phải đảm bảo sức khỏe bình thường (có thân nhiệt đảm bảo mới được vào trường đăng ký thủ tục nhập học cho con), có đeo khẩu trang.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2022 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

c. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 01/8/2022, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022 – 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mngiathuy@longbien.edu.vn](http://mngiathuy@longbien.edu.vn).

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/9/2022.

- Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh (Phụ lục 1a đính kèm)

5.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB HS/ lớp	Số GV	TB GV/ Lớp	Diện tích phòng học	TB m2/ trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi) - SN 2017	5	103	108	3	36	6	2,0	86	2.4
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) - SN 2018	10	120	130	4	32	8	2,0	86	2.5
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) - SN 2019	30	95	125	4	31	8	2,0	86	2.5
Nhà trẻ (18-36 tháng) - SN 2020	50	52	102	3	34	9	3	86	2.3
Tổng	95	370	465	14	33.2	31	2,2	1.548	3.1

5.2. Địa bàn tuyển sinh:

Tuyển sinh từ tổ dân phố số 3,4,11,12,13,14,15,16,17,18 phường Gia Thụy.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng phương án đảm bảo an công tác phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022 – 2023 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhung - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hoàng Giáng Ngọc – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Nguyễn Thị Kim Oanh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2019)

2.5. Bà Phạm Thị Thu Hiền – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2018)

2.6. Bà Phạm Thanh Hương – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2017)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Ông Hoàng Quang Nghĩa – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo

- Ngày 24/5/2022: Nộp kế hoạch tuyển sinh về phòng giáo dục phê duyệt.

- Thực hiện niêm yết công khai các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo.

- Ngày 20/6/2022: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh. Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường năm học 2022-2023, tuyên truyền, phát thanh ở phường thông báo đến các tổ dân phố theo đúng tuyến tuyển sinh của nhà trường.

- Từ ngày 18/6-20/6/2022: Thử nghiệm tuyển sinh trên toàn thành phố.

- Từ ngày 04/7/2022 đến hết 06/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi.

- Từ ngày 13- 18/7/2022: thực hiện tuyển sinh trực tiếp tại trường (đối với các học sinh không đăng kí trực tuyến qua mạng).

- Ngày 19/7/2022: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 21-22/7/2022: Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung – nếu có).

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh.

- Từ ngày 27/07/2022: Nộp danh sách trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm). báo cáo về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Gia Thụy quận Long Biên năm học 2022-2023. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Xuân

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà