

Số: 283 TB/MNHM

Long Biên, ngày 31. tháng 10. năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai Kế hoạch thu chi và các khoản thu năm học 2022-2023 được PGD quận Long Biên phê duyệt.

- Căn cứ Công văn 2928/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở giáo.dục và đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023;
- Căn cứ Công văn số 1926/UBND-GD&ĐT của UBND quận Long Biên ngày 05/10/2022 về việc Thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên;
- Căn cứ Công văn số 1927/UBND-GD&ĐT của UBND quận Long Biên ngày 05/10/2022 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023;
- Căn cứ Kế hoạch Thu – Chi năm học 2022-2023 số 263/KH-MNHM ngày 13/10/2022 được PGD quận Long biên phê duyệt.

1. Thành phần thực hiện niêm yết công khai:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| • Bà Trần Thị Nghĩa Quỳnh | Hiệu trưởng(Chủ trì) |
| • Bà Trần Thị Xuân Nhạn | Phó Hiệu trưởng - CTCĐ |
| • Bà Đào Thị Hải Yến | Phó Hiệu trưởng |
| • Bà Đặng Thị Lan Anh | TTVP |
| • Bà Đào Thanh Huệ | Phó CTCĐ |
| • Bà Chu Thị Huế | Trưởng Ban TTND |
| • Ông Nguyễn Văn Trung | Tổ trưởng tổ Bảo vệ |
| • Bà Nguyễn Thị Huệ | Tổ trưởng chuyên môn -KTMNL |
| • Bà Nguyễn Thị Hường | Tổ trưởng tổ nuôi |
| • Bà Đỗ Thị Thu Huyền | Khối trưởng MGN |
| • Bà Nguyễn Thị Quỳnh | Khối trưởng NGB |
| • Bà Nguyễn Phương Linh | BTCĐ |
| • Dương Thị Hương Quỳnh | Kế toán (Thư ký) |

Chủ trì: Bà Trần Thị Nghĩa Quỳnh
Thư ký: Bà Dương Thị Hương Quỳnh

2. Nội dung công khai: Công khai Kế hoạch thu – chi và các khoản thu năm học 2022-2023 số 263/KH-MNHN ngày 13/10/2022 được PGD quận Long Biên phê duyệt.

3. Hình thức niêm yết: Thông báo trước ban liên tịch và thông báo tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

4. Địa điểm niêm yết: Niêm yết tại bảng công khai tuyên truyền của nhà trường (Tầng 1 – Khu hiệu bộ)

5. Thời gian niêm yết: Từ ngày 31 tháng 10 năm 2022 đến hết ngày 09 tháng 12 năm 2022.

6. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai nếu có thắc mắc liên hệ trực tiếp qua SĐT 0968726466 (Đ/c Quỳnh - Kế toán) hoặc gửi thư về hòm thư điện tử: mnhoamai@longbien.edu.vn.

Nơi nhận:

- Ban công khai;
- CBGVNV;
- Lưu: VT(02).



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

Số 263/KH-MNHN

Long Biên, ngày 13 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2022-2023

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố Hà Nội Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.

Căn cứ Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non và học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 2928/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên, năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1927/PGD&ĐT ngày 05/10/2022 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023;

Trường Mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2022-2023 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu; chi đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN TRIỂN KHAI CÁC KHOẢN THU CHI NĂM HỌC 2022-2023:

1. Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 nộp về phòng GD&ĐT quận để phê duyệt. Khi được phê duyệt thì triển khai các bước hợp theo đúng quy định.

Bước 1: Hội đồng BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Hội đồng BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

Bước 3: Hội đồng đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

Bước 4: Hội đồng CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2022-2023. CBGV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2022-2023.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu , mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8 : Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng

- Phụ trách chung
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu - chi
- Xây dựng kế hoạch công tác thu - chi
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu - chi
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường
- Hiệu trưởng ký cam kết với phòng giáo dục

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi.

3. Trách nhiệm đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường
- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng
- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.
- Họp PPHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PHHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2022-2023.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.

- Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng dự toán thu - chi quỹ hội CMHS.
- Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2022-2023.
- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường tới PHHS.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2022-2023 của trường MN Hoa Mai. Sau khi được PGD quận phê duyệt, nhà trường tiến hành triển khai đúng quy định. Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai công tác thu - chi năm học 2022-2023 đúng quy định.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

**THÔNG NHẬT CÁC MỨC THU, CÁC KHOẢN THU KHÁC
VÀ THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2022-2023**

(theo KH số: **263** /KH ngày **13** tháng **10** năm 2022

của trường Mầm non Hoa Mai)

T T	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu theo quy định
01	Học phí (Nghị định số: 17/2022/NĐ- HĐND ngày 12/9/2022)	- Đồng/tháng/học sinh MGL - Đồng/tháng/học sinh MGN, MGN,NT	78.000đ 109.000đ
02	Phục vụ bán trú		
	- Tiền ăn	Đồng/ngày học/học sinh	28.000đ
	- Chăm sóc bán trú	Đồng/tháng/học sinh	150.000đ
	- Trang thiết bị phục vụ bán trú	Đồng/năm học/học sinh	150.000đ
03	Học phẩm	Đồng/năm học/học sinh	150.000đ
04	Nước uống tinh khiết	Đồng/tháng/học sinh	12.000đ
05	Học thứ 7	Đồng/tháng/học sinh	200.000đ
06	Học tiếng Anh	Đồng/tháng/học sinh	250.000đ
07	Năng khiếu võ	Đồng/tháng/học sinh	120.000đ
08	Năng khiếu vẽ	Đồng/tháng/học sinh	120.000đ
09	Năng khiếu múa	Đồng/tháng/học sinh	120.000đ
10	Quỹ ban đại diện CMHS		Tự nguyện, theo Thông tư 55

Ngày **13** tháng **10** năm 2022

Hiệu trưởng



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

**BẢNG DỰ TOÁN NỘI DUNG CHI, ĐỊNH MỨC CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU THEO QUI ĐỊNH VÀ THỎA THUẬN NĂM HỌC 2022-2023
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI**

ST T	Nội dung	Đơn vị	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	Các khoản thu, chi theo Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội			
1	Ăn bán trú	đ/hs/ngày	28.000đ	Năm học 2022-2023, nhà trường ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với công ty Minh Thoa. 100% tiền ăn bán trú được sử dụng để thanh toán bữa ăn hàng ngày cho học sinh. + Chi bữa ăn chính : 19.000 đ + Chi cho bữa ăn phụ : 9.000đ
	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	150.000đ	- 100% chi cho CBGVNV trực tiếp tham gia chăm sóc bán trú VD: Tháng 9 đơn vị thu được: 66.825.000 đồng tiền Chăm sóc bán trú Tổng số ngày công của CBGVNV tham gia chăm sóc bán trú tháng 9 là 850 ngày Mức chi 1 ngày công của CBGVNV tham gia chăm sóc bán trú tháng 9 là 78.617 đồng
	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	150.000đ	- Chi mua đồ dùng chăm sóc bán trú: Trang bị cơ sở vật chất cho bán trú (thảm trải sàn, chiếu, thảm chống trơn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi...) Chi cụ thể như sau: - Khăn mặt trắng cho HS: 7.000đ - Khăn mặt vàng cho HS: 7.000đ - Mua vỏ gối cho HS: 16.000đ - Mua bát inox: 20.000đ

2	Tiền học phẩm	đ/hs/năm	150.000đ	- Chi mua học liệu, sách vở, bút , sáp nặn, đồ chơi ...cho trong năm học: Chi mua học liệu: - Vở: 10.000đ - Bút: 7.000đ - Phiếu bé ngoan: 3.000đ - Đất nặn: 30.000đ (Bộ tranh nhận biết tập nói (dùng chung), bộ tranh nhận biết-tập nói (giáo viên), Xác xô to, thơ ở Nhà trẻ, truyện kể ở nhà trẻ, đồ chơi và trò chơi cho trẻ dưới 6 tuổi, bộ xếp hình trên xe, giỏ trái cây, bộ tranh chuyện nhà trẻ, đồ chơi các con vật nuôi trong gia đình.....) + Vật liệu trang trí : 12 lớp
3	Nước uống tinh khiết	đ/hs/tháng	12.000 đ	- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh(ký HĐ với các công ty được phép cung cấp) - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,37 lít/ngày tương đương từ 545đ/ngày x 22 ngày = 12.000đồng/ tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng. - CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng (Thanh toán theo tháng) theo HĐ thực tế.
4	Thu, nhận viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng cho			Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

II	Thỏa thuận theo nhu cầu thực tế phục vụ học sinh			
1	Làm quen tiếng Anh	250.000đ/hs/tháng	Theo chương trình được SGD&ĐT phê duyệt	Tổng số học sinh tham gia chương trình Tiếng Anh liên kết: 110 học sinh x 250.000 đ/1 học sinh = 27.500.000 đồng Chi theo đề án liên kết: - 80% nộp về trung tâm Tiếng Anh = 22.000.000 đồng - 20 % trích lại trường = 5.500.000 đồng - Tỷ lệ % chi (của 20% trích lại trường = 100%) chi cụ thể như sau: + 30% chi cho các hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học Tiếng Anh = 1.650.000 đồng + 10% hỗ trợ điện, nước = 550.000 đồng + 20% chi tăng cường CSVC = 1.100.000 đồng + 15% chi công tác quản lý = 825.000 đồng + 25% chi cho giáo viên = 1.375.000 đồng Mức chi cho giáo viên các lớp = 1.375.000 đồng/110 học sinh = 13.750đồng / 1 học sinh • GV lớp A1 11 học sinh = 13.750 đồng x 11 học sinh = 151.250 đồng • GV lớp A2 10 học sinh = 13.750 đồng x 10 học sinh = 130.750 đồng • GV lớp A3 13 học sinh = 13.750 đồng x 13 học sinh = 178.750 đồng • GV lớp A4 14 học sinh = 13.750 đồng x 14 học sinh = 192.500 đồng

2	Năng khiếu Võ	120.000đ/hs /tháng	Theo chương trình được SGD&ĐT phê duyệt	Tổng số học sinh tham gia học năng khiếu võ: 45 học sinh x 120.000 đ/1 học sinh = 5.400.000 đồng Chi theo đề án: - 80% nộp về trung tâm = 4.320.000 đồng - 20 % trích lại trường = 1.080.000 đồng - Tỷ lệ % chi (của 20% trích lại trường = 100%) chi cụ thể như sau: + 25% chi cho các hoạt động ngoại khóa = 270.000 đồng + 10% hỗ trợ điện, nước = 108.000 đồng + 20% chi tăng cường CSVC = 216.000 đồng + 15% chi công tác quản lý = 162.000 đồng + 30% chi cho giáo viên = 324.000 đồng Mức chi cho giáo viên các lớp = 324.000 đồng/45 học sinh = 7.200 đồng/ 1 học sinh
3	Năng khiếu vẽ	120.000đ/hs /tháng	Theo chương trình được SGD&ĐT phê duyệt	Tổng số học sinh tham gia học năng khiếu vẽ: 70 học sinh x 120.000 đ/1 học sinh = 8.400.000 đồng Chi theo đề án: - 80% nộp về trung tâm = 6.720.000 đồng - 20 % trích lại trường = 1.680.000 đồng - Tỷ lệ % chi (của 20% trích lại trường = 100%) chi cụ thể như sau: + 25% chi cho các hoạt động ngoại khóa = 420.000 đồng + 10% hỗ trợ điện, nước = 160.000 đồng + 20% chi tăng cường CSVC = 336.000 đồng + 15% chi công tác quản lý = 252.000 đồng + 30% chi cho giáo viên = 504.000 đồng Mức chi cho giáo viên các lớp = 504.000 đồng/70 học sinh = 7.200

				đồng/ 1 học sinh
4	Năng khiếu múa	120.000đ/hs /tháng	Theo chương trình được SGD&ĐT phê duyệt	Tổng số học sinh tham gia học năng khiếu múa: 75 học sinh x 120.000 đ/1 học sinh = 9.000.000 đồng Chi theo đề án: - 80% nộp về trung tâm = 7.200.000 đồng - 20 % trích lại trường = 1.800.000 đồng - Tỷ lệ % chi (của 20% trích lại trường = 100%) chi cụ thể như sau: + 25% chi cho các hoạt động ngoại khóa = 450.000 đồng + 10% hỗ trợ điện, nước = 180.000 đồng + 20% chi tăng cường CSVC = 360.000 đồng + 15% chi công tác quản lý = 270.000 đồng + 30% chi cho giáo viên = 540.000 đồng Mức chi cho giáo viên các lớp = 540.000 đồng/75 học sinh = 7.200 đồng/ 1 học sinh
2	Học thứ bảy	đ/hs/ngày	200.000đ/hs/tháng	-100% chi cho CBGVNV trực tiếp tham gia làm việc ngày thứ 7 trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc (Theo bảng chấm công cụ thể) VD: Thu tháng 9/2022: 100hs x 200.000đ = 20.000.000 đ + Trích 10% hỗ trợ điện nước và CSVC: 2.000.000đ Tổng ngày công thứ 7 tháng 9: 66 ngày Mức chi 1 ngày công thứ 7 tháng 9: 272.727 đ

3	Tiền do sử dụng điện điều hòa, bình nóng lạnh (tiền điện, bảo trì, bảo dưỡng)	Tính theo hóa đơn thực tế	Thu thực tế theo số công tơ điện	- Sử dụng điều hòa: Ví dụ (Căn cứ thực tế công tơ điện của các lớp) - Tháng 4/2021 không sử dụng điều hòa: 7.889.805đ - Tổng số điện tiêu thụ tháng 4/2021: 4.050 số - Tháng 9/2022 sử dụng điều hòa: 16.735.950 - Tổng số điện tiêu thụ tháng 9/2022: 8.750 số - Số điện chênh nhau giữa 2 tháng không sử dụng điều hòa và có sử dụng điều hòa là: 4.700 số trong đó số điện của các lớp tăng thêm là 3.870 số, số tiền học sinh các lớp phải đóng thêm là: 6.327.450đ
4	Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	Tự nguyện ủng hộ, chi theo thỏa thuận (Không cao bằng đồng nhất mức thu)	Thu – chi theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011 của Bộ GD&ĐT	- Nội dung chi cho các hoạt động của học sinh trong năm học (Kèm theo dự kiến hoạt động quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023)
5	Công tác từ thiện nhân đạo (nếu có)	đ/hs/tháng	Mức thu = mức chi	Thực hiện theo các văn bản của của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện.

KẾ TOÁN

Dương Thị Hương Quỳnh

Dương Thị Hương Quỳnh



Trần Thị Nghĩa Quỳnh