

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số: 168/KH- MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 67 năm (10/10/1954 - 10/10/2021) và kỷ niệm 66 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội. Kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Tuần II, III	BCH công đoàn	Đ/c Thắng	- Tuyên truyền về ngày giải phóng Thủ đô và các sự kiện trong tháng 10. - Công đoàn quan tâm đến CBGVNV là nữ nhân dịp 20/10.
2	- Tiếp tục tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày Hội Khuyến học, hưởng ứng phong trào "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2021 trong CBGVNV tại trường.	Tuần I	Tổ CM	Đ/c Yến	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả, lồng ghép vào chương trình hoạt động của trẻ - Tổ chức chương trình " Góc học tập và vui chơi của bé"

3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Nhận	- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác trực vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học
II Công tác chuyên môn:					
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Duy trì và ổn định số học sinh hiện có, đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định	Trong tháng và những tháng tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV quan tâm và phối kết hợp tốt với phụ huynh trong công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động qua zoom, gửi video, bài tập
2	- Kết hợp với địa phương chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi năm 2021 của Quận.	Trong tháng 10	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: Đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
2/ Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.					
1	- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid- 19	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ chất tẩy rửa để khử khuẩn toàn bộ môi trường trong ngoài lớp học, phân lịch trực vệ sinh trong ngoài lớp học
2	- GV tiếp tục phối kết hợp với phụ huynh dạy trẻ các biện pháp phòng chống dịch bệnh	Trong tháng 10	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV gửi các video, bài viết, các biện pháp phòng chống dịch bệnh vào Zalo nhóm lớp để PH cùng GD học sinh

3	- Rà soát đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn sẵn sàng đón trẻ quay trở lại trường học	Tuần I	Đ/c Trung	Đ/c Nhận	- Tổ bảo vệ rà soát, kiểm tra các đồ chơi ngoài trời và có biện pháp xử lý đối với những loại có nguy cơ mất an toàn
	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định.	Tuần I, II	Đ/c Hà y tế	Đ/c Nhận	- Đ/c Hà y tế rà soát và bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.
1	3/ Công tác giáo dục: - Tiếp tục tổ chức dạy học thông qua gửi video các môn, các hoạt động GD cho PHHS	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV các lớp tiếp tục quay các video dựa trên kế hoạch đã xây dựng và gửi vào Zalo nhóm lớp, cần sáng tạo nhiều đề tài và nội dung bài dạy phong phú
2	- Tổ chức các hoạt động về ý nghĩa ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	Tuần III	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV linh hoạt tổ chức các hoạt động ý nghĩa về người bà, mẹ, chị bằng nhiều hình thức như: Vẽ chân dung, tô màu mẹ và bé, làm bưu thiếp.... - GV nhờ PH chụp mẹ và con 1 kiểu ảnh và gửi vào nhóm để các cô tạo video " Khoảnh khắc mẹ và bé". Sau đó tổng hợp lại thành 1 video chung của cả lớp(giống video giới thiệu HS đầu năm)
3	Tổ chức chương trình ngày hội hóa trang Halloween cho trẻ	Tuần IV	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV các lớp gửi các video về ý nghĩa ngày hội hóa trang, tổ CM xây dựng chung 1 chương trình (video) về các hoạt động ngày hội và gửi duyệt trước ngày 27/10

3	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Quỳnh	- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt và theo lịch PGD
4	- Tuyên truyền Thông tư 52/2020/TT tạo ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào ban hành Điều lệ trường MN	Tuần I	BGH	Đ/c Quỳnh	- Các đ/c GV cập nhật Thông tư mới để thực hiện trong năm học và những năm tiếp theo
III	Công tác quản lý				
1	- Tổ chức hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời (GV các lớp thi đua tổ chức tốt các HĐ)	Tuần I	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, chương trình “Chụp ảnh góc học tập- vui chơi” của bé
2	- Xây dựng Dự thảo Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CĐ và CM	Tuần I	BGH, CĐ	Đ/c Quỳnh	- Xây dựng theo đúng các văn bản hướng dẫn và phân công rõ: người, việc, biện pháp, chỉ tiêu, thời gian thực hiện – tránh hình thức, đăng ký thi đua tập thể và cá nhân của năm học 2021- 2022 đúng quy trình, công khai minh bạch.
3	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021- 2022 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học	Ngày 12/10	BGH, CĐ	Đ/c Quỳnh	- Công đoàn, Ban TTND chuẩn bị báo cáo tổng kết, bầu bổ sung thành viên, chương trình hội nghị, các mẫu ký cam kết của GVNV, công tác chuẩn bị....để tổ chức tốt Hội nghị, CBGVNV đăng ký thi đua
4	- Ban hành quy tắc ứng xử trong trường MN giữa CBGVNV, học sinh và phụ huynh	Tuần II	BGH, CĐ	Đ/c Quỳnh	- Xây dựng bộ quy tắc ứng xử căn cứ vào 02 Bộ quy tắc ứng xử của phổ phổ và triển khai tới 100% CBGVNV trong trường để thực hiện

5	- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV (căn cứ vào tình hình dịch bệnh)	Dự kiến trong tháng	BGH	Đ/c Quỳnh	- Kết hợp với bệnh viện Bắc Hà khám sức khỏe cho 100% CBGVNV nhà trường
6	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm ” giai đoạn 2021-2025 theo điều kiện thực tế của từng đơn vị.	Tuần I	Tổ CM	Đ/c Yên	- Đ/c Yên chỉ đạo xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường
7	Tiếp tục triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp.	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Yên	Đ/c Yên tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng CM - Các đ/c tổ trưởng CM, tổ phó CM, TTVP cần phát huy vai trò cao hơn nữa trong việc nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...
V Công tác kiểm tra nội bộ					
1	Kiểm tra toàn diện 02 đ/c GV	Khi HS đi học trở lại	Đ/c Hoài Phương, Đào Huệ	Đ/c Yên	Ban kiểm tra chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra và tổ chức kiểm tra khi HS đi học (Báo lịch sau)
2	Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật	14/10	Trung, GV các lớp	Đ/c Nhận, Huệ, Huệ	Ban kiểm tra chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	Kiểm tra thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	18/10	- Đ/c KT, HT, Lan Anh	- Đ/c Nhận, Thắng, Linh	Ban kiểm tra chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
4	- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV, đào tạo bồi dưỡng CM NV đáp ứng khung NL vị trí việc làm	27/10	- HT, Nhận, Huệ	Yên, Thắng, Lan Anh	Ban kiểm tra chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra

5	Kiểm tra trực vệ sinh phòng chống dịch bệnh	- 15/10 - 25/10	- Tổ ND, tổ VP - Tổ GV	Đ/c Nhận	- Ban kiểm tra tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản kiểm tra
VI	Công tác 3 công khai				
1	Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV	Tuần III	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh làm các nội dung công khai và đăng công
2	Công khai bảng lương tháng 10	Trong tháng	Đ/c Quỳnh KT	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Quỳnh KT làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương
3	- Công khai kế hoạch năm học, chỉ tiêu thi đua nhà trường, các loại quy chế, quy trình giải quyết công việc	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh chuẩn bị các nội dung công khai sau hội nghị viên chức
4	- Công khai văn bản chỉ đạo các cấp	Trong tháng	Đ/c Lan Anh, Quỳnh KT	Đ/c Quỳnh	- Công khai đúng thời gian các văn bản theo lĩnh vực phụ trách
V	Công tác báo cáo				
1	Các báo cáo thống kê	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Theo kế hoạch của PGD&ĐT
2	Nộp các văn bản sau khi tổ chức Hội nghị CBCCVC và đăng ký thi đua.	Tuần IV	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Theo kế hoạch của LĐLĐ Quận
3	Báo cáo tháng	Ngày 20	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh xây dựng và nộp đúng thời gian
4	Chương trình Ngày hội hóa trang	Ngày 26/10	Đ/c Yến	Đ/c Quỳnh	- Tổ CM xây dựng và nộp đúng tiến độ

5	Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng	20 hàng tháng	Đ/c lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh nộp đúng thời gian quy định
---	--	---------------	-------------	-----------	---

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM
HOA M.
Trần Thị Nghĩa Quỳnh