

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số: 02 /KH-MNHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022

T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930- 03/02/2022) và chào đón xuân Nhâm Dần.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thắng	- Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tổ chức các hoạt động để kỷ niệm ngày thành lập Đảng và mừng Đảng - Mừng Xuân
2	- Phổ biến tuyên truyền về thực hiện LLATGT và ANTT. Năm 2022 tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề của Thành phố: “ Kỳ cương trách nhiệm, hành động sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận: “ <i>Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị</i> ”	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Tuyên truyền, vận động CBGVNV, con em trong gia đình không tham gia các hoạt động làm mất an ninh trật tự, chấp hành tốt luật ATGT,. Nhắc nhở các bậc phụ huynh và trẻ đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông. - Tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh các lớp - Công đoàn đăng ký mô hình dân vận khéo với chủ đề: Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động trong trường MN - Tổ chức cho cá nhân đăng ký mô hình dân vận khéo

3	- Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức cho CBGVNV ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về quản lý sử dụng chất gây nổ, pháo nổ trong dịp Tết	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thắng	- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Lễ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022. Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi để phòng chống cháy nổ trong nhà trường.
4	- Tổ chức ký cam kết thực hiện chính sách Dân số - KHH gia đình năm 2022.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thắng	- Công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết với các nội dung: Không sinh con thứ 3 trở lên;
II Công tác chuyên môn:					
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Duy trì và ổn định số học sinh hiện có, đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV tiếp tục quan tâm và phối kết hợp tốt với phụ huynh trong công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động qua zoom, gửi video, bài tập
2	- Tiếp tục rà soát số học sinh 5 tuổi, chuẩn bị cho việc cấp mã vào Tiểu học	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	GV các lớp cần phản hồi kịp thời khi có HS chuyển trường, đ/c Lan Anh rà soát danh sách trên phần mềm cơ sở dữ liệu
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - Phòng tránh TNTT- Phòng chống dịch bệnh					
1	- GV tiếp tục phối kết hợp với phụ huynh dạy trẻ các biện pháp phòng chống dịch bệnh	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV gửi các video, bài viết, các biện pháp phòng chống dịch bệnh vào Zalo nhóm lớp để PH cùng GD học sinh
2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 tương đương với mức độ dịch ở cấp độ 3.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Tiếp tục phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.

3	- Thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết; sốt vi rút; Tay-Chân-Miệng, Covid- 19...	Trong tháng	Đ/c Hà y tế, GVNV	Đ/c Nhận	- Đội xung kích (đoàn thanh niên) thực hiện nghiêm túc các đợt ra quân của trường, Phường - Các lớp, các tổ thực hiện nghiêm túc vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.
3/ Công tác giáo dục:					
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh – sạch - đẹp – văn minh – hạnh phúc năm 2022”	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Yên	- Gv các lớp tiến hành sưu tầm, sáng tạo cách trang trí môi trường theo hướng môi trường hạnh phúc, ứng dụng phương pháp STEAM, MON vào các góc (Sử dụng các vỏ cây, bia cattong, dây thừng... mỗi lớp phải có 1 góc HĐ sáng tạo STEAM, hạn chế tối đa sử dụng màu sắc) - GV lên KH trang trí, gửi ảnh sưu tầm các góc vào nhóm lớp để BGH duyệt, chậm nhất cuối tháng 2/2022 - 100% các lớp trang trí lại toàn bộ môi trường để chuẩn bị đón đoàn kiểm định của Sở
2	Tiếp tục thiết kế các video về ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động (Mon, STEAM)	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Yên	- GV các lớp cần tiếp tục sáng tạo nội dung video, thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS qua cổng TTĐT, zalo, fanpage....
3	Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần chuẩn bị mọi tâm thế cho trẻ chuẩn bị bước vào lớp 1	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- GV khối MG lớn cần tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...thông qua quay video , các bài tập....

4	Tổ chức hoạt động kết nối đến 100% phụ huynh HS thông qua chương trình bằng hình thức trực tuyến	20h00 Thứ 7 22/01	GV các lớp	Đ/c Yên	GV các lớp xây dựng chương trình giao lưu PHHS, theo gợi ý: - Hát, nhảy múa 1 bài....hoặc dùng các hình thức sinh động để thu hút trẻ.....tạo hứng thú và bất ngờ cho trẻ - Xem lại hình ảnh học tập, vui chơi của các bạn trong đợt nghỉ dịch - Xem video và trò chuyện về ngày Tết (Bé giúp bố mẹ chuẩn bị tết ntn.....) - Hướng dẫn trẻ trang trí thiệp, cảnh đào, mai.....(tùy theo độ tuổi, GV lựa chọn cho phù hợp) - GV chia sẻ với PH về kết quả HK I, kế hoạch HK II - Kết thúc: Chúc Tết và hát múa...về Tết GV các lớp gửi chương trình vào zalo nhóm lớp để BGH duyệt chậm nhất ngày 11/01/2022 ->Sau khi duyệt bản Word xong, các lớp xd bài giảng PP và gửi duyệt
5	- Thực hiện soạn bài trên phần mềm đúng quy định và tiến độ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- GV các lớp cần phân công soạn bài hợp lý, đảm bảo chất lượng và tiến độ
6	- Triển khai thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm CM, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, trao đổi các hình thức đổi mới phương	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Các tổ khối cần duy trì sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, 2 tuần/lần, tổ văn phòng thực hiện 2 lần/tháng

	pháp GD				
III	Công tác quản lý của các trường				
1	- Báo cáo sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2021- 2022.	Ngày 06/01	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- NT gửi thông báo kết quả học kỳ I và phương hướng học kì II tới CBGVNV qua Mail nội bộ và công khai trên cổng thông tin điện tử
2	- Chỉ đạo các khối lớp tổ chức giao lưu kết nối với phụ huynh học sinh	Ngày 22/01	GV các lớp	BGH	- GV các lớp xây dựng chương trình và tổ chức kết nối đúng lịch
3	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Trong tháng	Ban biên tập cổng TTĐT	Đ/c Yên	- GV các lớp thực hiện lịch viết bài đúng quy định kèm theo ảnh hoạt động phù hợp, ban biên tập lựa chọn và đăng ảnh thường xuyên, đúng tiến độ
4	- Tổ chức cho GVNV nghỉ Tết nguyên đán theo đúng lịch	Tuần IV	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- NT phân công lịch trực Tết, tổ chức tổng vệ sinh trước khi nghỉ Tết vào 02 ngày: 24, 26/01
IV	Công tác kiểm tra nội bộ trường học				
1	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo bé, nhỡ	10/01	Khối nhỡ, bé	Đ/c Yên, Huệ, Linh	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
2	- KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, và mua sắm trang thiết bị, duy tu duy trì CSVC nhà trường	14/01	Đ/c Quỳnh HT, Quỳnh KT	Đ/c Nhận, Huệ, Thắng	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra chuyên đề Kỹ năng phát triển vận động tinh: Lớp D1 - Kiểm tra chuyên đề ứng dụng phương pháp Montessori vào hoạt động: lớp A2	Khi HS đi học trở lại	D1, A2	Đ/c Yên, Huệ, Quỳnh C1	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
4	- Kiểm tra xây dựng tạo nguồn ngân sách của trường học, các khoản thu chi	18/01	Đ/c Quỳnh HT, Quỳnh	Nhận, Huệ, Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra

	ngân sách, thu- chi khác tại đơn vị		KT		
V	Công tác công khai				
1	- Công khai báo cáo quyết toán ngân sách năm 2021, dự toán ngân sách năm 2022, chế độ tăng lương theo quy định (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Quỳnh KT	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Quỳnh KT làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương, GV ký bảng lương đúng quy định
2	- CK kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01/2022.	Ngày 25	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Các tổ, khối, lớp thực hiện đúng tiến độ vào ngày 20 hàng tháng
3	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	Đ/c Lan Anh, Quỳnh KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Nộp báo cáo Sơ kết Học kỳ I năm học 2021- 2022.	Ngày 11/01	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	. Đ/c Lan Anh nộp cho đ/c Mùi PGD đúng lịch
2	- Đánh giá HT, báo cáo tháng, biểu tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng của nhà trường	Ngày 20 hàng tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh xây dựng và gửi Mail đúng thời gian quy định
3	- Chương trình giao lưu kết nối với PHHS	Ngày 11/01	Đ/c Yên	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Yên chỉ đạo các tổ khối và nộp đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các tổ, khối, lớp - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh