

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG MÀM NON HOA MAI

Số: 18 /KH- MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2022

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tiếp tục các hoạt động tuyên truyền về kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2022); Mừng Đảng- Mừng Xuân	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Làm băng rôn, khẩu hiệu, treo cờ Tổ. Bố trí, quy hoạch sân vườn, bồn hoa, thay thế cây to để hưởng ứng phát động Tết trồng cây nhằm XD "Quận Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc"
2	- Thực hiện phong trào xây dựng đơn vị văn hóa, xây dựng trường học hạnh phúc,...	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền tới CBNVNV, tổ chức các hoạt động sáng tạo cho học sinh, xây dựng môi trường lớp thân thiện.... - Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của CBGVNV trong trường thông qua đánh giá tháng, hoạt động kết nối với GV
3	- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến CBGVNV ký cam kết thực hiện LLATGT (Đội mũ bảo hiểm khi đi xe xe máy và xe đạp điện; quy định	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Tuyên truyền và giáo dục pháp luật về thực hiện LLATGT và an ninh trật tự, nhắc nhở CBGVNV. Tiếp tục tăng cường KT các phương tiện, trang thiết bị PCCC, chủ động xây dựng

	về quản lý, sử dụng pháo theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP				phương án tác chiến và diễn tập PCCC tại trường. Công đoàn tổ chức ký cam kết về ATGT và không sử dụng pháo trong dịp Tết
II	Công tác chuyên môn:				
1	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phô cập, số đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học mới	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022– 2023
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT- phòng chống dịch bệnh				
1	- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức về công tác phòng chống dịch COVID-19.	Trong tháng	Các bộ phận	Đ/c Nhận	GV các lớp tăng cường gửi các bài viết về phòng dịch bệnh và gửi vào zalo nhóm lớp
2	- Cập nhật sổ sách y tế đầy đủ	Trong tháng	Đ.c Hà y tế	Đ/c Nhận	- Đ/c Hà y tế cập nhật và hoàn thiện sổ sách y tế
	3/ Công tác giáo dục:				
1	- GV chủ động tự bồi dưỡng thường xuyên	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV chủ động tự bồi dưỡng theo các Modun
2	- Tổ chức các HĐGD học kì II cho học sinh thông qua gửi video cho PHHS	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yến	- Các lớp quay video các bài học, kỹ năng và gửi vào Zalo nhóm lớp đến 100% phụ huynh
3	Chuẩn bị xây dựng môi trường GD	Tuần IV	GV các	Yến	- GV các lớp gửi hình ảnh sưu tầm thiết kế các

	ứng dụng phương pháp STEAM		lớp		góc đề BGH duyệt
III	Công tác quản lý				
1	Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch Covid- 19	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Tiếp tục chỉ đạo các biện pháp phòng chống dịch bệnh
2	- Năm 2022, tiếp nối những hoạt động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Triển khai tới CBGVNV vv xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân với những nội dung rèn luyện bản thân thiết thực (Đ/c Yến gửi phiếu các bộ phận)
IV	Công tác kiểm tra nội bộ trường học				
1	- KT toàn diện cô Thúy A3, cô Yến B2	Khi HS đi học	Thúy A3, Yến B2	Đ/c Yến, Huyền, Linh	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
2	- Kiểm tra chuyên đề xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc; chuyên đề “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”	16/02	GV lớp A2, D1	Đ/c Yến, Quỳnh C1, Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra thực hiện quy trình nội bộ, giải quyết công việc của nhà trường	22/02	BGH (Nhận làm bb)	Đ/c Thắng, Huệ, Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
V	Công tác công khai				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Quỳnh KT	Đ/c HT	- Đ/c Quỳnh làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai

2	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	Đ/c Lan Anh, Quỳnh KT	Đ/c HT	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI Công tác thông tin báo cáo					
1	- Báo cáo tháng	Ngày 20	Đ/c lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh xây dựng và nộp đúng thời gian quy định
2	- Đánh giá HT	Ngày 20	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đánh giá theo quy định của UBND Quận và nộp theo quy định của PGD

Nơi nhận:

- Các trường bộ phận, các lớp - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 Bản)

HIỆU TRƯỞNG**Trần Thị Nghĩa Quỳnh**