

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI
...**

QUY CHẾ
Thi đua khen thưởng năm học 2021- 2022

Long Biên, tháng 10/2021



REDMI NOTE 9
CHOTHUEXETULAI

Số: 44/QĐ-MNHM

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng ; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005, 2013 ; Nghị định 91/2017/NĐ- CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng ; Quyết định số 16/2017/QĐ- UBND ngày 17/4/2017 của UBND Thành phố Hà Nội v/v ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hà Nội ; Thông tư số 22/2018/TT- BGDDT ngày 28/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục ; Căn cứ Quyết định số 4333/QĐ- UBND ngày 30/07/2021 của UBND Quận Long Biên về phê duyệt đề án « Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn Quận Long Biên giai đoạn 2021-2026 »;

Căn cứ hướng dẫn số 3058/SGDDT-GDMN ngày 31/08/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm 2021-2022;

Căn cứ công văn số 177/PGD&ĐT ngày 06/09/2021 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm 2021-2022 ;

Căn cứ hội nghị CBGVNV trường MN Hoa Mai ngày 12/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn hội đồng thi đua khen thưởng trường MN Hoa Mai:

1. Chủ tịch hội đồng:

- Đ/c Trần Thị Nghĩa Quỳnh - Hiệu trưởng

2. Phó chủ tịch hội đồng:

- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thắng - Chủ tịch công đoàn trường.

3. Các uỷ viên hội đồng gồm các đ/c:

- Đ/c Trần Thị Xuân Nhạn - Phó Hiệu trưởng

- Đ/c Đào Thị Hải Yến- Phó hiệu trưởng
- Đ/c Chu Thị Huế – Trưởng ban thanh tra.
- Đ/c Phạm Phương Linh – Tổ phó CM
- Đ/c Nguyễn Thị Huệ- Tổ trưởng chuyên môn
- Đ/c Đỗ Thị Thu Huyền- Tổ phó chuyên môn
- Đ/c Nguyễn Thị Hương- Tổ phó chuyên môn
- Đ/c Đặng Thị Lan Anh - Tổ trưởng tổ văn phòng
- Đ/c Dương Thị Hương Quỳnh - Kế toán

Điều 2: Hội đồng thi đua khen thưởng có nhiệm vụ

- Phối hợp với công đoàn trong việc chỉ đạo phong trào thi đua trong trường đảm bảo cho phong trào phát triển mạnh mẽ, rộng khắp có hiệu quả.
- Xét chọn các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua hoặc những thành tích đột xuất xứng đáng để khen thưởng trong toàn trường và đề nghị cấp trên khen thưởng.
- Tổng kết các hoạt động và phong trào thi đua trong ngành từ đó đề xuất với thành phố và ngành về chế độ, chính sách khen thưởng đối với cán bộ giáo viên công nhân viên.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong điều 1 thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu VP.



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~243~~/QCKT-MNHM

Long Biên, ngày 13 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế thi đua khen thưởng năm học 2021- 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng ; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005, 2013 ; Nghị định 91/2017/NĐ- CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng ;

Căn cứ Quyết định số 16/2017/QĐ- UBND ngày 17/4/2017 của UBND Thành phố Hà Nội v/v ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT- BGD&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục ; Căn cứ Quyết định số 6089/QĐ- UBND ngày 29/8/2016 của UBND Quận Long Biên về phê duyệt đề án « Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn Quận Long Biên giai đoạn 2016- 2020»;

Căn cứ hướng dẫn số 3058/SGDDT-GDMN ngày 31/08/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm 2021- 2022;

Căn cứ công văn số 177/PGD&ĐT ngày 06/09/2021 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm 2021-2022;

Căn cứ hội nghị CBGVNV trường MN Hoa Mai ngày 12/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng trong trường Mầm non Hoa Mai gồm 7 chương và 18 điều.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2021- 2022 và các năm tiếp theo, nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua các kỳ họp của Hội đồng trường. Hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế.

Điều 3. Hiệu trưởng trường MN Hoa Mai, các đoàn thể trong trường, toàn thể cán bộ viên chức trong trường căn cứ Quyết định thi hành ./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV(Thực hiện)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh

QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số.../QCKT- HTMNHM ngày... tháng... năm 2021
của Hiệu trưởng trường mầm non Hoa Mai)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng quy chế

Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Nhà nước áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng công khai, dân chủ, công bằng; khuyến khích mọi cán bộ, viên chức, người lao động trên các cương vị công tác luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này điều chỉnh công tác thi đua - Khen thưởng trong Trường Mầm non Hoa Mai.

Điều 3. Đối tượng áp dụng.

Áp dụng đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại trường Mầm non Hoa Mai

CHƯƠNG II CÁC HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua.

1. Thi đua thường xuyên được tổ chức thực hiện hàng tháng, quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.
2. Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

Điều 5. Phát động thi đua.

Trường Mầm non Hoa Mai căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn, Đoàn Thanh niên có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký thi đua.

Tháng 10 hàng năm, nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học (tháng 10) để phân đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, quý, cuối năm học (tháng 5) để nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua lên cấp Phòng, Quận, Sở GD&ĐT...cho các tập thể cá nhân. Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua.

Điều 7. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua:

Đối với đợt thi đua dài ngày phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút kinh nghiệm, kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết đánh giá kết quả, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 8. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng.

1. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào biểu điểm thi đua của cá nhân trong từng tháng học kỳ và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ, khối mảng phụ trách phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

2. Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

3. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

4. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời.

Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, năm.

3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

4. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường sơ, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiên tiến trong toàn trường.

CHƯƠNG III

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 10. Danh hiệu thi đua.

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:
 - a. Lao động tiên tiến
 - b. Chiến sĩ thi đua cơ sở
2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:
 - a. Tập thể lao động tiên tiến
 - b. Tập thể lao động xuất sắc
 - c. Bằng khen của UBND Thành phố

Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với cá nhân.

1. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"

- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu LĐTT;
- Đối với CBQL là cấp trưởng hoặc cấp phó phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại từ cấp Quận trở lên và đơn vị do cán bộ đó quản lý, chỉ đạo phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;
- Đối với giáo viên, cô nuôi phải Có SKKN đạt loại A cấp trường và được xếp loại từ cấp Quận trở lên; đạt giải cao trong kỳ thi GVNV giỏi cấp trường;
- + Đạt GVNV giỏi từ cấp Quận trở lên;
- Đối với các nhân viên khác phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại A cấp trường và được xếp loại từ cấp Quận trở lên;

Tỷ lệ CSTĐ cơ sở không quá 20% số cán bộ công chức, viên chức, người lao động đạt danh hiệu LĐTT

2. Danh hiệu "Lao động tiên tiến" (Hoàn thành XS nhiệm vụ):

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Đối với CBGVNV phải có SKKN áp dụng có hiệu quả trong đơn vị và được cấp có thẩm quyền công nhận

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần tự lực, tự cường, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ;

- Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 7 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)

- SKKN đạt B cấp trường trở lên

- Trong năm không có tháng nào xếp loại "Hoàn thành nhiệm vụ"

- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực (không có phản ánh của phụ huynh)

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

- Không xét tặng danh hiệu LĐTT (HTXS NV) cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên

3. Lao động tốt (Hoàn thành tốt nhiệm vụ):

Danh hiệu LDT (HTTNV) được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- Mọi tiêu chuẩn khác như xét LĐTT. Tuy nhiên ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 10 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè).

- SKKN đạt C cấp trường trở lên



(Không có tháng nào trong năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, trong năm học không quá 2 tháng xếp loại HTNV, không có phản ánh của phụ huynh)

4. Lao động khá:

Danh hiệu LDK được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao ở mức độ khá;
- Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành mọi nhiệm vụ;

- Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 15 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)

- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó. Không xét lao động khá (HTKNV) đối với trường hợp: Xếp loại thi đua hàng tháng có 4 tháng hoàn thành nhiệm vụ.

5. Hoàn thành nhiệm vụ: (Không thưởng)

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Chấp hành mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

- Đoàn kết, xây dựng tập thể, giúp đỡ đồng nghiệp; Hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua;
- Có tinh thần học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.
- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.
- Ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 20 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện các quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, công tác đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; biết tổ chức quản lý học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ trung bình trở lên và được đánh giá từ loại trung bình trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện đầy đủ các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao. Đối với CBQL phải đạt từ loại trung bình trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

6. Không hoàn thành nhiệm vụ:

- Nghỉ quá 30 ngày
- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên
- Bị phụ huynh phản ánh đúng sự thật có ảnh hưởng đến lớp, đến trường

*** Lưu ý:**

- Chỉ xét các danh hiệu thi đua đối với các đ/c có đăng ký từ đầu năm
- Tất cả các lớp, cá nhân GV, NV có phản ánh của phụ huynh (đúng sự

thật) sẽ bị trừ 1 bậc thi đua

7. Xếp loại cán bộ công chức:

- **Loại xuất sắc:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT.
- **Loại tốt:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐT.
- **Hoàn thành nhiệm vụ:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐT

8. Giáo viên - Nhân viên giỏi

- Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT. Ngoài ra còn phải đạt trình độ chuyên môn giỏi, xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN đạt loại xuất sắc, đạt GVNV giỏi từ cả trường trở lên.

9. Kế hoạch hoá gia đình:

- Thực hiện tốt kế hoạch hoá gia đình.
- Không kết hôn trước 18 tuổi, không sinh con trước 22 tuổi.

- Không sinh con thứ ba. (*Nếu sinh con thứ 3 trở lên, bản thân tự nguyện viết đơn ra khỏi trường*)

10. Thường “Cô giáo người mẹ hiền”, “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”

a. Cấp trường:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu lao động tiên tiến.
- Có đề tài NCKH, SKKN được xếp loại B từ cấp trường trở lên; đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tổ chức tốt cuộc sống gia đình, nuôi dạy con ngoan, học giỏi. Được công nhận “Gia đình văn hoá” hoặc “Gia đình Nhà giáo Tiêu biểu”.

- Đạt danh hiệu “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” - “Cô giáo người mẹ hiền” cấp trường.

b. Cấp quận:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu lao động tiên tiến 5 năm liên tục.

- Có đề tài NCKH, SKKN được xếp loại ở các cấp; đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tổ chức tốt cuộc sống gia đình, nuôi dạy con ngoan, học giỏi. Được công nhận “Gia đình văn hoá” và “Gia đình Nhà giáo Tiêu biểu”.

- Đạt danh hiệu “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” - “Cô giáo người mẹ hiền” cấp trường 5 năm liên tục.

c. Cấp Thành phố.

*** Tiêu chuẩn cá nhân:**

Tiêu chuẩn đối tượng được đề nghị cấp Giấy chứng nhận: phải đạt tiêu chuẩn cấp quận nêu ở mục b và đạt tối thiểu một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đối với nữ CBGV, NV:

+ Có ít nhất 2 năm đạt danh hiệu thi đua: chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
+ Đạt giải cao giáo viên dạy giỏi tại Hội thi cấp Thành phố.
+ Có đề tài NCKH hoặc SKKN được Hội đồng khoa học cấp Ngành xếp loại ít nhất 3 năm loại C hoặc 1 năm loại B, 1 năm loại C.

+ Có sản phẩm ứng dụng CNTT, đồ dùng dạy học tự làm được giải cao cấp Thành phố.

+ Được tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam hoặc Bằng khen Sáng kiến Sáng tạo của Thành phố.

+ Được tặng Bằng khen từ cấp Tỉnh, Thành phố trở lên.

- Đối với nữ CBQL:

- + Có ít nhất 3 năm đạt danh hiệu thi đua: chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- + Đạt giải cao giáo viên dạy giỏi tại Hội thi cấp Thành phố.
- + Có đề tài NCKH hoặc SKKN được Hội đồng khoa học cấp Ngành xếp loại ít nhất 3 năm loại C hoặc 1 năm loại B, 1 năm loại C.
- + Có sản phẩm ứng dụng CNTT, đồ dùng dạy học tự làm được giải cao cấp Thành phố.
- + Được tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam hoặc Bằng khen Sáng kiến Sáng tạo của Thành phố.
- + Được tặng Bằng khen từ cấp Tỉnh, Thành phố trở lên.
- + Đơn vị trong 5 năm gần đây có ít nhất 02 năm đạt đơn vị Tiên tiến xuất sắc, Công đoàn vững mạnh xuất sắc.

CHƯƠNG IV

HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 12: Thi đua hàng tháng (CBGVNV)

a. Tiêu chí đánh giá (theo biểu đang thực hiện của các tháng)

b. Xếp loại thi đua tháng: Tổ chức đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 quyết định ban hành quy định về đánh giá xếp loại hàng tháng đối với CBQL, GV, NV làm việc tại các trường MN, TH, THCS, PTCS công lập thuộc UBND Quận Long Biên

Ngoài các nội dung trong phiếu điểm của Quận, CBGVNV nhà trường thống nhất về ngày công đi làm. Trong tháng nghỉ 02 ngày: Từ HTXS nhiệm vụ xuống Tốt, nghỉ từ 2,5 đến dưới 5 ngày: Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ. Nghỉ từ 5 ngày trở lên: Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ

- Xếp loại Hoàn thành xuất sắc gửi Quận khen thưởng hàng tháng (không quá 2 người/tháng): Trong tháng cá nhân phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có điểm nổi trội, có ý tưởng cũng như sáng kiến đổi mới trong công việc được đánh giá cao của BGH và tổ chuyên môn hoặc có thành tích từ cấp phường trở lên, đạt giải trong các hội thi do trường, cấp trên phát động; tích cực trong các phong trào của Phường và được Phường ghi nhận....



CHƯƠNG V

QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM VÀ ĐÁNH GIÁ, BÌNH XÉT THI ĐUA

Điều 13. Quy trình đánh giá

- Các tổ bình xét, xếp loại thi đua theo từng tháng (kỳ), đánh giá những mặt mạnh, yếu của từng cá nhân và tổ, qua đó sơ bộ đánh giá thi đua của các cá nhân và tổ, lớp (chú ý bám sát các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký từ đầu năm). Tuyên dương những tấm gương tốt, nhắc nhở động viên, điều chỉnh những cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

- Cuối năm học, các tổ Tổng kết thi đua. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của trường tổ chức bình xét các danh hiệu cá nhân và tập thể theo tinh thần công khai, dân chủ trên cơ sở đối chiếu với chỉ tiêu đã đăng ký từ đầu năm với các kết quả cụ thể đã đạt được.

- Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đua nộp cấp trên để xét duyệt, công nhận. Hồ sơ gồm: Biên bản họp của tổ, khối; Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng tại đơn vị; Tờ trình và danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Báo cáo tóm tắt và báo cáo thành tích của các trường hợp tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

Điều 14. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể

Hàng năm, trước ngày 20/5 các tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS HCM phải có đánh giá, nhận xét việc tham gia các hoạt động, phong trào gửi về cho Hội đồng thi đua-khen thưởng của Trường

CHƯƠNG VI

CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG

Điều 15. Mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua:

- CSTĐ: Cấp trên công nhận và khen thưởng.
- LĐTT: Hưởng mức quy định theo nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/01/2010 của Chính phủ. Tiền thưởng được trích từ nguồn học phí.
- Trường thưởng cho CB-GV-NV đạt thành tích trong năm học thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

MỨC KHEN THƯỞNG CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA:

1/ Thi PTTNTT, quy chế CSND trẻ, GVNV giỏi cấp cơ sở.

- 1 giải nhất: 400.000đ/giải
- 3 giải nhì: 300.000đ/giải

- 5 giải ba: 200.000đ/giải
- 05 giải khuyến khích: 150.000đ
- Đạt GVNV giỏi: 100.000đ
- Không đạt: Không có thưởng
- Lưu ý: Những trường hợp tham gia không đầy đủ các nội dung thi (ví dụ không tham gia tiết hội giảng có lý do chính đáng) nhưng các phần tham gia thi khác phải đạt yêu cầu thì không xếp giải mà động viên 50.000đ/người

2/ Thưởng xây dựng môi trường hạnh phúc (nếu tổ chức thi)

- Đạt giải nhất: 300.000đ
- Đạt giải nhì: 200.000đ
- Đạt giải ba: 150.000đ
- Khuyến khích 100.000đ

3/ Thi đồ dùng tự tạo, thiết kế giáo án điện tử (Nếu tổ chức thi)

- Đạt giải nhất: 400.000đ
- Đạt giải nhì: 300.000đ
- Đạt giải ba: 200.000đ

4/ Thưởng SKKN:

- Đạt cấp thành phố: Loại A: 500.000đ; Loại B: 400.000đ; Loại C: 300.000đ
- Đạt cấp quận: 150.000đ
- Đạt B cấp trường: 100.000đ
- Đạt C không thưởng

5/ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: Do UBND Quận khen thưởng

6/ GVNV giỏi cấp Quận:

- Đạt giải nhất: 400.000đ
- Đạt giải nhì: 300.000đ
- Đạt giải ba: 250.000đ
- Đạt GVNV giỏi: 200.000đ

7/ Thưởng lao động tiên tiến:

- Lao động tiên tiến: 400.000đ/người
- Lao động tốt: 300.000đ/người
- Lao động khá: 200.000đ/người

CHƯƠNG VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Cán bộ, viên chức, giáo viên và nhân viên có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 17. Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các đối tượng có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

Điều 18. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.