

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MỸ HÒA MẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 91/KH- MNHM

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2022

T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 132 năm ngày sinh Bác Hồ kết hợp đẩy mạnh học tập "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"	Trong tháng	Công đoàn, chi đoàn	D/c Thắng, Linh	- Hàng tháng chi bộ, BGH nhà trường tiến hành đánh giá kế hoạch tu dưỡng cá nhân của đảng viên và CBGVNV
2	- Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa lịch sử của 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022); Tinh thần ngày Quốc tế Lao động 1/5; chào mừng 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Tổ chức xem video các thước phim tài liệu về chiến thắng miền Nam và Điện Biên Phủ - Treo băng zôn chào mừng tại cổng trường
3	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận	- Thường xuyên rửa tay, khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi...theo quy định của cơ quan

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN

	phòng chống dịch bệnh COVID-19 tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh trên công TTTĐT, zalo, email, Website, facebook... và tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phù hợp tình hình thực tế theo các văn bản đã chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Bộ y tế, UBND Quận				y tế. - GV thực hiện nghiêm túc đo thân nhiệt và sát khuẩn tay cho trẻ
4	- Tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022	Trong tháng	NV nuôi dưỡng, tổ bảo vệ	D/c Nhận	- Tuyên truyền tới 100% CBGVN và PHHS trong nhà trường - Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên công TTTĐT và bản tin của các lớp - Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. - Thực hiện thau, rửa bẻ chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước

					(nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định - BGH, ban TTND, ban đại diện CMHS tăng cường kiểm tra các hoạt động bán trú
5	- Tuyên truyền tới 100% CMHS Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai tiêm vaccine phòng COVID-19 cho trẻ em từ 05 đến dưới 12 tuổi trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.	Trong tháng	GV lớp nhỏ, lớn, Hà y tế	D/c Nhận	- GV tăng cường tuyên truyền với phụ huynh qua giờ đón trả trẻ, zalo nhóm lớp, lấy thông tin của HS khi có hướng dẫn của y tế - GV khối MG nhỏ, lớn cập nhật danh sách, lấy ý kiến CMHS những trẻ đủ tuổi theo quy định
6	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, đảm bảo an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận	- CBBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT, tổ chức lồng ghép các nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động của trẻ
II	Công tác chuyên môn:				
1	I/ Công tác phát triển số lượng: - Đảm bảo duy trì số học sinh hiện có và tỷ lệ chuyên cần các lứa tuổi, đặc biệt ở lớp 5 tuổi, thực hiện tốt công tác Phổ cập	Trong tháng	GV các lớp, đ/c Lan Anh	D/c Nhận	- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp, phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn và UBND Phường không dạy trước chương

GDMN cho trẻ 5 tuổi.				trình lớp 1 cho trẻ. Cấp mã cho học sinh trước ngày 25/5/2022	
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:					
1	- Tiếp tục đảm bảo các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19	Cả tháng	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Thường xuyên vệ sinh môi trường, lau chùi, khử khuẩn bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang hàng ngày. Đảm bảo đủ nước sạch, xà phòng rửa tay, nước sát khuẩn cho trẻ sử dụng, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình đặc biệt không đưa tay lên dụi mắt, mũi, miệng,
2	- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phòng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....)các điều kiện phòng chống cháy nổ, các phương tiện PCCC tại trường	Trong tháng	- GV các lớp - Tổ bảo vệ	D/c Nhân	- Các lớp thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, lớp học thoáng mát - Rà soát để thay thế các bình cứu hỏa PCCC đã hết hạn sử dụng trong nhà trường.
4	- Tiếp tục giữ gìn vệ sinh trường lớp sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh, chú ý “Không sử dụng rác thải nhựa dùng một lần”	Trong tháng	GVNV	D/c Nhân	- Các lớp, các bộ phận thực hiện tốt công tác vệ sinh trong ngoài lớp học. Các lớp quan tâm đến tiêu chí “Không sử dụng rác thải nhựa dùng 1 lần

- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định	- Theo lịch của phòng Y tế	- D/c Hà y tế	- D/c Nhân	- Cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, VSM, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, để đón Đoàn Liên ngành kiểm tra công tác Y tế trường học theo lịch của phòng Y tế Quận (đánh giá theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học)
5 - Rà soát tự đánh giá về công tác xây dựng trường học an toàn – Phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận	Trong tháng	D/c Hà y tế	D/c Nhân	- Thực hiện tự đánh giá về công tác XD "Trường học an toàn" theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận
6 3- Công tác giáo dục:				
1 - Tiếp tục xây dựng KH thực hiện chương trình GD các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình GD đến hết ngày 20/5/2022, kết thúc năm học 2021-2022 ngày 27/5/2022 theo quy định tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND TP	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- Các lớp thực hiện theo chương trình đã điều chỉnh - Rà soát học liệu của trẻ để bổ sung đầy đủ các nội dung phù hợp với chương trình - Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình các độ tuổi và chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi dưới bất kỳ hình thức nào.

2	- Riêng với trẻ 5 tuổi: Các lớp chủ trương lựa chọn các nội dung giáo dục cốt lõi, ưu tiên tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ đạt được những kiến thức, kỹ năng cần thiết	Trong tháng	GV lớp MG lớn	D/c Yên	- Giáo viên lớp 5 tuổi: Dạy trẻ làm quen chữ cái; nhận biết số lượng trong phạm vi 10; làm quen với trường Tiểu học, chuẩn bị và làm quen đồ dùng học tập lớp 1; rèn luyện phát triển Ngôn ngữ; phát triển Vận động; các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sống, tự phục vụ và tăng cường dinh dưỡng,... đáp ứng yêu cầu chương trình GDMN trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.
3	- Hướng dẫn đánh giá trẻ sự phát triển của trẻ theo quy định	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- Không tổ chức đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi do thời gian học trực tiếp chưa đảm bảo. Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.
4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- Các lớp tăng cường tổ chức các HĐ khám phá trải nghiệm thông qua các hoạt động trong ngày

5	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- GV tăng cường thiết kế bài giảng điện tử và nộp đúng quy định, ứng dụng thường xuyên vào các hoạt động của trẻ
6	- Duy trì nề nếp cập nhật các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT	Trong tháng	Ban biên tập	D/c Yên	- Các lớp tăng cường gửi ảnh các HD của trẻ hàng ngày để Ban biên tập đăng cổng TTĐT thường xuyên
III	Công tác quản lý:				
1	- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- BGH linh hoạt kiểm tra dưới các hình thức dự giờ, kiểm tra hồ sơ: đột xuất, báo trước... về việc thực hiện QCCM
2	- Tổ chức đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.	Trong tháng	CBGV NV	D/c Quỳnh	- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT; Chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT - BGD&ĐT ngày 08/10/2018. <i>Theo hướng dẫn, 2 năm mới tổ chức đánh giá 1 lần, vậy năm nay các đ/c CBGV tự đánh giá bằng phiếu sau đó hợp khối và đánh giá, hoàn thiện hồ sơ và phiếu cho đ/c Yên ngày 16/5</i>

3	- Tổ chức đánh giá, xếp loại CCVC, người lao động	Hoàn thành trước 30/5	BGVNV	D/c Quỳnh	- 2 đ/c HP triển khai văn bản và hướng dẫn các tổ, bộ phận phụ trách, đánh giá và hoàn thiện đúng tiến độ - Các đ/c GV thực hiện đánh giá theo đúng vị trí việc làm, chất lượng công việc
4	- Chuẩn bị mọi điều kiện để đón đoàn y tế liên ngành	Theo lịch của y tế Quận	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Các tổ, bộ phận, lớp chuẩn bị hồ sơ sổ sách, vệ sinh môi trường sạch sẽ... để đón đoàn
5	- Tổ chức chương trình: "Ngày hội vui khỏe" cho HS toàn trường	16h ngày 11/5	GV các lớp	BGH	- GV các lớp chuẩn bị các trò chơi vận động ở các khu vực theo phân công
6	- Phối hợp với trung tâm tiếng Anh H&H tổ chức chương trình rung chuông vàng cho HS khối MGL tham gia học tiếng Anh	14h45ph ngày 12/5	GV khối MG lớn	D/c Yên	- GV khối MG lớn tăng cường rèn kỹ năng theo bộ câu hỏi của trung tâm H&H, phối hợp tổ chức chương trình đạt hiệu quả cao
7	- Tổ chức cho HS mẫu giáo thăm quan tại trưng trại GD V-Eco (Ngõ Xuân Quảng- Trâu Quỳ- Gia Lâm)	Ngày 18/5	GV mẫu giáo, đ/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- Tổ chức cho HS mẫu giáo thăm quan trên tinh thần tự nguyện của PHHS - Hoàn thiện hồ sơ trình PGD trước ngày 5/5
8	- Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký năm học 2021 – 2022, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Các bộ phận báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của BGH, đ/c Yên xây dựng báo cáo công tác GD thể chất

9	- Hoàn thiện sổ liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học	Trong tháng	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh cập nhật các sổ liệu thống kê, báo cáo kết quả năm học lên phần mềm đúng tiến độ
10	Tân trang lại cảnh quan sư phạm nhà trường, trang trí bên ngoài lớp học, cải tạo vườn rau, trang trí phòng STEAM để sẵn sàng đón đoàn của Sở về tư vấn công nhân lại trường MN đạt chuẩn Quốc gia và kiểm định CL	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Tổ CM họp, lên ý tưởng trang trí và tiến hành trang trí tại các khu vực
IV	Công tác kiểm tra nội bộ				
1	- Kiểm tra công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi	- Ngày 16/5	GV khối MG lớn	D/c Yên, Linh, Thắng	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
2	- Kiểm tra đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV MN	Ngày 20/5	D/c Linh, Huyền, Huệ, Quỳnh	D/c Nhận, Huệ, Thắng	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra công tác CSVC, kiểm kê tài sản cuối năm.	- Ngày 26/5	D/c Nhận, Quỳnh KT, GV các lớp	D/c Yên, Linh, Nhận (ban TTND)	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
V	Công tác công khai				
I	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thư bày tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	D/c Quỳnh	D/c Quỳnh	- D/c KT hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học

2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 5/2022.	Ngày 25/5	D/c Lan Anh	D/c Yên	- D/c Lan Anh hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
3	Công khai kết quả đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn GV	Ngày 27/5	D/c Lan Anh	D/c Yên	- D/c Lan Anh hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
4	- Công khai các văn bản cấp trên (nếu có)	Trong tháng	D/c Lan Anh, Quỳnh KT	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh, Quỳnh KT hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2022- 2023	Ngày 6/5	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh nộp đúng thời gian
2	- Nộp chương trình “ Ngày hội vui khỏe”	Ngày 5/5	D/c Yên	D/c Quỳnh	- D/c Yên xây dựng và nộp đúng thời gian
3	- Nộp báo cáo tự đánh giá về PGD	Ngày 10/5	D/c Lan Anh	D/c Yên	- D/c Yên hoàn thành đề nộp đúng thời gian
4	- Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022	Ngày 23/5	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh nộp đúng thời gian
5	- Nộp báo cáo tổng kết năm học về phòng GD&ĐT.	Trước 24/5/2022	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh nộp đúng thời gian
6	- Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV	Ngày 30/5	D/c Lan Anh	D/c Yên	- Các tổ khối hoàn thiện biên bản, đ/c Yên tổng hợp và nộp đúng thời gian

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON
HOA MAI

ỦY BAN NHÂN DÂN Q. T. H. A. N. O. I.

Trần Thị Nghĩa Quỳnh