

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số: 44/KH- MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6, 7 NĂM 2022

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh trên cổng TTĐT, zalo, email, Website, facebook...	Trong tháng	CBGVN V	Đ/c Nhận	- Thường xuyên rửa tay, khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi...theo quy định của cơ quan y tế. - GV thực hiện nghiêm túc đo thân nhiệt và sát khuẩn tay cho trẻ
2	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6 và các hoạt động nhân tháng hành động vì trẻ em với chủ đề " <i>Chung tay bảo vệ trẻ em, hãy lên tiếng, phòng chống xâm hại, bạo lực trẻ em</i> ". Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền " <i>Tháng hành động vì trẻ em</i> " năm 2022.	Trong tháng	Đ/c Nhận	Đ/c Quỳnh	- Tổ chức tổng kết năm học kết hợp với tổ chức 1/6 cho trẻ - Tham gia văn nghệ tại diễn đàn trẻ em, khai mạc hè và tháng hành động vì trẻ em tại UBND Phường Thạch Bàn
3	- Phổ biến Kế hoạch số 941/KH- SGD&ĐT ngày 22/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện công tác bảo mật Nhà nước	Trong tháng	BGH	Đ/c Quỳnh	- CBGVNV thực hiện theo văn bản hướng dẫn

4	- Tuyên truyền Công văn số 1235/SGD&ĐT- TTTT-KHCN ngày 09/5/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức Tuần lễ Quốc gia nước sạch và bảo vệ môi trường năm 2022 và Chương trình “Tháng nói không với nhựa dùng một lần”	Trong tháng	CBGVN V	Đ/c Nhận	- Tuyên truyền, vận động CBGVNV và HS trong trường sử dụng tiết kiệm điện, nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện VS môi trường tại nơi cư trú, nơi làm việc. Không sử dụng các sản phẩm từ nhựa dùng 1 lần
5	- Phát động tới 100% CBGVNV tham gia Cuộc thi “Biển đảo Việt Nam; Hải Phòng vươn ra biển lớn” được quy định tại công văn số 1222/SGD&ĐT-CTTT ngày 09/5/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Trong tháng	Đoàn Thanh niên	Đ/c Yến	- Cử các đ/c đoàn viên đoàn TNCSHCM tham dự và thực hiện theo thể lệ hội thi
6	- Phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trong dịp hè năm 2022 và TT, phổ biến các biện pháp p/c thiên tai.	Trong tháng 6,7	- 3 đ/c bảo vệ	- Đ/c Nhận	- Các đ/c bảo vệ phát quang cảnh cây, chống đỡ các cây yếu xung quanh trường
7	- BGH kết hợp với công đoàn trường tổ chức gặp mặt, tặng quà cá nhân, gia đình CBGVNV thương binh, liệt sỹ... hướng tới kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh - Liệt sỹ. Tổ chức thăm tượng đài liệt sỹ	Ngày 27/7	BCH công đoàn	Đ/c Nhận	- Thực hiện theo đúng kế hoạch
8	- CBGVNV nghiêm túc thực hiện các quy định tại Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN .	Trong tháng và thường xuyên tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Thực hiện nghiêm túc quy định Bộ quy tắc ứng xử tại trường, công khai trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại bảng tin theo quy định

	thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị				
9	- Hưởng ứng ngày dân số Thế giới 11/7	Thnags 6,7	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Phổ biến đến 100% CBGVNV trong trường thực hiện công tác dân số KHHGD
II Công tác chuyên môn:					
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền và thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Thông báo công khai tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi đã được phòng GD&ĐT phê duyệt. (Lưu ý: Quy trình tuyển sinh trực tuyến của trẻ 5 tuổi)
2	- Phân công bố trí cho GV đi làm, nghỉ hè theo đúng quy định	tháng 6, 7, 8	- BGH	- Đ/c Quỳnh	- Phân công đảm bảo GV/lớp và có lịch cụ thể (linh hoạt bố trí GV theo số HS đi học thực tế)
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:				
1	- Phối hợp với Trạm y tế Phường để tổ chức uống Vitamin A cho trẻ em từ 6 -> 36 tháng tuổi	Trong tháng 6	- Đ/c Hà	- Đ/c Nhận	- Kết hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ uống Vitamin A
2	- Cân, đo và đánh giá vào biểu đồ tăng trưởng cho 100% trẻ đăng ký học hè ngay từ khi bắt đầu nhập học và cuối tháng 7/2022	Tháng 6, 7	Đ/c Hà	Đ/c Nhận	- Đ/c Hà y tế cân đo đúng thời gian quy định, các lớp phối hợp thực hiện

3	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, nhằm phòng chống dịch bệnh trong mùa hè cho trẻ đặc biệt là dịch bệnh Covid- 19 - Không tổ chức dạo chơi, hoạt động ngoài trời cho trẻ trong những ngày thời tiết nóng bức.	Trong tháng 6, 7	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Đảm bảo VSATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè; công khai thực đơn và tiền ăn, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm và lưu nghiệm thức ăn hàng ngày. Phối hợp với UBND Phường có các biện pháp kiểm soát hoạt động bán hàng rong tại cổng trường - Duy trì đo thân nhiệt của trẻ hàng ngày và cập nhật sổ sách đầy đủ
4	- Tiếp tục đảm bảo duy trì thực hiện " Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích " theo TT 13/2010 về trường học an toàn và tăng cường các biện pháp phòng chống trong mùa mưa bão.	Trong tháng 6, 7	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Gv các lớp rà soát và loại bỏ các đồ dùng sắc nhọn, gãy hỏng để đảm bảo an toàn cho HS, tổ BV tĩa chặt bớt các cành cây to... trong sân trường phòng chống giông bão
5	- Rà soát 100% các phòng học, phòng chức năng, các hàng lang nối giữa các tòa nhà và trước, sau mỗi lớp học....đúng quy định hiện hành, đảm bảo an toàn cho học sinh	Tháng 6,7	Đ/c Trung	Đ/c Nhận	- Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra
	3- Công tác giáo dục:				
1	- Hướng dẫn GV thực hiện kế hoạch giáo dục hàng ngày (các tổ, khối lựa chọn và xây dựng chủ đề) nộp chương trình, thời khóa biểu ôn tập trong hè.	Trong tháng 6, 7,8	- 04 đ/c khối trưởng	Đ/c Yên	- Các đ/c Khối trưởng xây dựng TKB, chương trình ôn tập các độ tuổi trong hè phù hợp, hiệu quả.

2	- Duy trì việc soạn bài, xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức hoạt động cho trẻ phù hợp từng độ tuổi.	Trong tháng 6, 7,8	- GV các lớp	Đ/c Yến	- Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình ở các độ tuổi. Mỗi ngày chỉ dạy ôn 01 hoạt động học, bố trí vào buổi sáng. Yêu cầu đảm bảo đủ ĐDDC và phương tiện học tập sinh hoạt như trong năm học, tránh dạy chay, buổi chiều các lớp xây dựng HĐ phù hợp với trẻ và trường, lớp.
3	- Chú trọng dạy trẻ các kỹ năng chơi góc, các hành vi lễ giáo, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, chủ động tích cực tham gia mọi hoạt động.	Trong tháng 6, 7, 8	- GV các lớp	Đ/c Yến	- GV các lớp lồng ghép vào chương trình dạy hàng ngày cho trẻ
4	- Tiếp tục tổ chức các HĐ ngoại khoá: múa, vẽ, LQ tiếng Anh theo nhu cầu đăng ký tự nguyện của phụ huynh và thực hiện đúng quy định của quy chế CM	Trong tháng 6,7,8	GV các lớp	Đ/c Yến	- Các lớp nộp đơn xin học năng khiếu, đ/c Yến tổng hợp và xếp lịch học cho phù hợp
III	Công tác quản lý:				
1	Đón đoàn tư vấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về kiểm tra công tác chuẩn bị công nhận lại trường chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng				
	- Tổ chức hoạt động hè, nghiêm túc thực hiện việc phân công BGH trực hè; Duy trì họp giao ban hàng tuần, hàng tháng, bản	Trong tháng 6, 7,8	- BGH	Đ/c Quỳnh	- Nghiêm túc thực hiện công văn hướng dẫn của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn tổ

2	giao công việc giữa Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng trong thời gian trực hè. (có sổ ghi chép cụ thể nội dung trong sổ trực).				chức hoạt động hè cấp học Mầm non năm 2022
3	- Triển khai công tác tuyển sinh đúng tiến độ, chính xác, đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch. (Lưu ý: tuyển sinh trực tuyến). Tạo điều kiện cho phụ huynh đăng ký tuyển sinh đúng quy định	Trong tháng 7	- Đ/c Lan Anh	- Đ/c Nhận	- Xây dựng Kh tuyển sinh, theo KH đúng tiến độ, chính xác, đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch. Đ/c Lan Anh gửi tờ thông báo đến các tổ dân phố, UBND phường và niêm yết tại 2 cổng trường ngày 17/6
4	- Công tác bồi dưỡng đội ngũ: + 100% CBGV tiếp tục tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu, bồi dưỡng chuyên môn theo tài liệu đã gửi	Trong tháng 6, 7, 8	GV các lớp	Đ/c Quỳnh	- Các đ/c Gv thực hiện tự bồi dưỡng theo quy định
5	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do sở GD&ĐT, Quận và phòng GD&ĐT tổ chức	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT
6	- Thực hiện QĐ 3610/QĐ- UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận Long Biên quy định về đánh giá hàng tháng, nhà trường không tổ chức đánh giá tháng 6, 7 đối với GV- NV	Tháng 6, 7	GV- NV	Đ/c Quỳnh	- Các tổ khối thực hiện theo đúng quy định
7	- Tổ chức đánh giá sự chuyên nghiệp CBGVNV trong trường quý II	Trong tháng 6	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Yến triển khai theo hướng dẫn. Những đ/c đã đạt chuyên nghiệp quý trước giữ nguyên kết quả và phấn đấu đạt được những

					tiêu chí chưa đạt - Những đ/c khác căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết quả SKKN loại A cấp trường để tự nhận xét và đánh giá
8	Tổ chức đánh giá viên chức năm học 2021-2022	Tuần I tháng 6	CBGVN V	Đ/c Quỳnh	Các tổ khối đánh giá và hoàn thiện biên bản chậm nhất 02/6
IV	Công tác kiểm tra nội bộ trường				
1	- Kiểm tra công tác PCCC nhà trường	14/6	- Đ/c Trung, Dương, Tường	- Đ/c Nhận, Huệ, Hương	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	- Kiểm tra việc thực hiện lịch vệ sinh, phòng chống dịch bệnh các lớp.	22/6	- Mỗi khối 01 lớp, y tế	- Đ/c Nhận, Huệ, Linh	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
3	- Kiểm tra việc tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè cho GVNV trong trường tổ chuyên môn.	20/7	- Đ/c Yến, Huệ	- Đ/c Nhận, Huệ, Quỳnh C1	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
4	- Kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh năm học mới theo kế hoạch.	29/7	Quỳnh, Nhận, KT	Yến, Huệ, Hương	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
V	Công tác công khai				
1	Công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022	Tuần I tháng 6	Đ/c Nhận	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Nhận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ	Trong tháng	Đ/c Quỳnh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c KT hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học

BẢN PHÂN

