

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

**QUY CHẾ**

**Phối kết hợp giữa chính quyền và công đoàn  
Năm học 2021- 2022**

*Long Biên, tháng 10/2021*

REDMI NOTE 9  
CHOTHUEXETULAI



Số: 122/QĐ- CDMNHM

Long Biên, ngày 13, tháng 10 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn cơ sở  
Trường Mầm non Hoa Mai

### CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG MN HOA MAI

Căn cứ vào Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;  
Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường và Công đoàn cơ sở;  
Căn cứ Điều lệ và hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.  
Căn cứ Quyết Nghị của BCH trong hội nghị ngày 12/10/2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn cơ sở trường MN Hoa Mai

**Điều 2:** Ban Chấp hành, các thành viên BCH Công đoàn CDCS trường MN Hoa Mai, căn cứ quyết định thi hành./.

### Nơi nhận:

- CDGD ngành (b/c);
- Chi bộ Đảng (b/c);
- BGH trường (p/h);
- UVBCH, CT công đoàn; thực hiện
- Lưu VP.

TM BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Minh Thắng



## QUY CHẾ

### Phối hợp giữa chính quyền và công đoàn

(Ban hành kèm theo quyết định số 422/QĐ- CDMNHM ngày... tháng 10, năm 2021 của Công đoàn Trường MN Hoa Mai)

Căn cứ Luật Công đoàn 2012, đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Bộ Luật lao động 2012, đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Nghị định 43/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 Hướng dẫn thi hành Điều 10 Luật Công đoàn;

Nhằm tạo mối quan hệ phối hợp hoạt động giữa Ban Giám hiệu và Ban chấp hành công đoàn cơ sở thực hiện tốt chính sách đối với công nhân lao động, thi đua hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị, kinh tế của đơn vị hằng năm.

Ban Giám hiệu và Ban chấp hành công đoàn trường mầm non Hoa Mai thống nhất xây dựng quy chế về mối quan hệ phối hợp như sau :

### PHẦN I

#### THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ - NHIỆM VỤ NĂM HỌC, THỰC HIỆN NGUYÊN TẮC LÀM CHỦ TẬP THỂ

##### I. BAN GIÁM HIỆU

1- Tạo điều kiện cho Ban chấp hành công đoàn trường tham gia xây dựng kế hoạch nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ năm học của nhà trường hằng năm.

2- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan phối hợp cùng công đoàn trường kiểm tra định kỳ và đột xuất các bộ phận trực thuộc.

3- Tạo điều kiện thuận lợi cho công đoàn tổ chức phong trào thi đua, kịp thời khen thưởng các cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong lao động.

##### II. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1- Nắm chắc tình hình viên chức và đoàn viên công đoàn trong đơn vị, tham gia xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học của đơn vị hằng năm; phản ánh kịp thời tình hình hoạt động của nhà trường với Ban Giám hiệu và đề xuất biện pháp giải quyết.

Nghiên cứu đề xuất, bổ sung tiêu chuẩn thi đua khen thưởng của đơn vị. Phát động phong trào thi đua, kịp thời đề xuất khen thưởng các cá nhân điển

Nhất, tiên tiến, sáng kiến, tiết kiệm nhằm đạt năng suất lao động cao, chất lượng giáo dục tốt.





2- Phối hợp cùng Ban Giám hiệu tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức hàng năm. Phối hợp với hiệu trưởng ký kết quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, góp ý nội dung về nội quy nhà trường, cử thành viên tham gia Hội đồng Thi đua- khen thưởng, xử lý kỷ luật v.v.v...

## PHẦN II

### VỀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, VIỆC LÀM VÀ ĐỜI SỐNG

#### I. BAN GIÁM HIỆU

1- Về tiền lương: Khi xây dựng thang lương, bảng lương điều chỉnh, bổ sung định mức lao động và nâng bậc, nâng lương cho người lao động có tham khảo ý kiến BCH CDCS.

2- Tạo điều kiện để BCH CDCS tham gia xét trợ cấp khó khăn thường xuyên, đột xuất, thực hiện các chính sách đối với người lao động.

3- Tạo điều kiện thuận lợi để BCH CDCS tham gia vào việc tuyển dụng, cho thôi việc và sắp xếp bố trí lại lực lượng lao động tại đơn vị.

4- Hỗ trợ BCH CDCS trong các hoạt động văn hóa, xã hội. Trao đổi tham khảo với BCH CDCS khi xây dựng và thực hiện Quy chế thi đua, khen thưởng cho người lao động.

#### II. BAN CHẤP HÀNH CDCS

1- Phổ biến kịp thời các chế độ, tiền lương, tiền thưởng, phụ cấp, trợ cấp cho người lao động. Nắm chắc trình độ, năng lực, hoàn cảnh gia đình, tâm tư nguyện vọng của người lao động để có ý kiến tham gia đề xuất Ban Giám hiệu thực hiện.

- Giám sát việc trả tiền lương, thưởng để có ý kiến tham gia với Ban Giám hiệu.

- Hướng dẫn người lao động ký kết HĐLĐ với đầy đủ nội dung theo quy định của pháp luật Lao động. Kiểm tra và giám sát việc thực hiện các nội dung đã thỏa thuận trong HĐLĐ.

2- Tham gia với Ban Giám hiệu trong việc tuyển dụng, thôi việc, xử lý kỷ luật, bố trí lại người lao động trong đơn vị.

3- Tổ chức các phong trào thi đua, văn thể mỹ trong đơn vị, đề xuất biện pháp tập huấn nâng cao trình độ văn hóa, tay nghề cho người lao động hàng năm.

## PHẦN III

### LỀ LỜI LÀM VIỆC

1- Trong các phiên họp với Ban Giám hiệu hàng tháng, BCH CDCS báo cáo tình hình lao động để đạt những tâm tư nguyện vọng của người lao động với Ban Giám hiệu.



2- Hàng năm Ban Giám hiệu phối hợp với CDCS tổ chức Hội nghị viên chức để báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học và phương hướng năm sau, kiểm điểm việc thực hiện quy chế, bàn bạc sửa đổi nội dung không còn phù hợp, bổ sung những vấn đề mới có liên quan đến chế độ, chính sách của người lao động. Tiếp thu và giải quyết kiến nghị của người lao động trong phạm vi và quyền hạn của Ban Giám hiệu.

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của BCH CDCS, Ban Giám hiệu sẽ tạo những điều kiện cần thiết về vật chất và thời gian cho Ban Chấp hành CDCS hoạt động Công đoàn.

