

Số: 387 /TB-MNHM

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra nội bộ tháng 12/2020.....

Thực hiện Quyết định số 367/QĐ-MNHM ngày 02/12/2020 của Trường MNHM..... về việc kiểm tra nội bộ tháng 12/2020..... Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra tại Trường M.N. Hoa Mai..... từ ngày 01/12 đến ngày 31/12/2020...

Xét báo cáo kết quả kiểm tra tháng 12/2020... của Tổ trưởng/Trưởng ban/Phó Trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Đ/c Nguyễn Văn Tường - Tổ trưởng tổ học về chu trình nhận giám sát và thực hiện công tác PCCC
- Đ/c Trần Thị Nghĩa Quỳnh - HT nhà trường chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức các HĐ công tác P.C.T.N tiếp công dân
- Đ/c Nguyễn Minh Thắng - CTGD chịu trách nhiệm giám sát và thực hiện các HĐ cá nhân quan trọng
- Đ/c Nguyễn Quỳnh - TPCM - KT nhà trường
- Đ/c Nguyễn Thị Huệ - T.T.C.M chịu trách nhiệm các HĐCM trong khối lớp
- Đ/c Đào Thị Hải Yến - Phó HT chịu trách nhiệm các HĐ CM và chất lượng giảng dạy.....
- Đ/c Nguyễn Thị Hải Búp - MGNB3; Hoàng Nhật Thương lớp MGA2; Đ/c Nguyễn Hoàng Nguyễn lớp MGNB2 chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, xây dựng KH.

2. Kết quả kiểm tra

- * Công tác phòng chống dịch: đưa ra chỉ đạo, chỉ định, chỉ nghiệm túc thực hiện theo kế hoạch PCCC đã đề ra
- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách, sắp xếp khoa học đảm bảo an toàn thuận tiện, sẵn sàng sử dụng.
- * Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết KN-TC: thực hiện nghiêm túc theo KH đã đề ra. Có đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác PC-TN - Tiếp công dân - Giải quyết KN-TC. Nhà trường thực hiện công khai, dân chủ, tiến công TT của nhà trường, tuyên truyền từ 100% S.B.G.V.N.V long trường. Cho đến nay nhà trường chưa nhận được đơn khiếu nại tố cáo nào.....
- * Về thực hiện ACCM của khối nhà trường: GV long khối thực hiện nghiêm túc các công tác chuyên môn tham gia SH đầy đủ, có đầy đủ hồ sơ sổ sách CM, quản lý lớp học 100% GV có hồ sơ kiểm tra, dự giờ đạt khá trở lên. Trẻ sẽ nề nếp, tích cực tham gia HĐ.....
- * Về thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: các đồng chí đặc biệt là các kỹ năng tổ chức lớp học, tổ chức các hoạt động trong phương pháp mới, lương lớp học sạch sẽ, bề bộn, khác biệt, các hồ sơ sổ sách đầy đủ.
- * Công tác chuyên môn và chất lượng giảng dạy: có hồ sơ lưu trữ đầy đủ, có định giá kiểm tra thường xuyên. GV tích cực bồi dưỡng CM qua SHCM và kiến tập chuyên đề.....
- * Tôn trọng: Chưa có sự tranh cãi giữa GV với nhau trong SHCM. Kỹ năng xử lý tình huống của GV còn hạn chế. Một số lớp còn chưa chú trọng công tác vệ sinh môi trường lớp.

3. Kết luận

- Công tác PCCC số dạy, đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện kiểm tra thường xuyên: Đạt kết quả Tốt
- Công tác PC tham mưu, tiếp công dân - giải quyết KN-TC: đầy đủ và hoạt động hiệu quả
- Công tác kiểm tra QCCM địa phương: thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo quy định, đạt kết quả Tốt
- Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, MN:
 - + Cô Nguyễn Hoàng Nguyễn thực hiện tốt, đảm bảo phương pháp GD trẻ: Đạt
 - + Cô Nguyễn Thị Hà thực hiện công tác CS-GD trẻ tốt, có đầy đủ hồ sơ sổ sách: Đạt Tốt
 - + Cô Hoàng Minh Thuý có kỹ năng SP tốt, xây dựng KH đúng theo quy định, trẻ ngoan: Đạt Tốt
- Công tác HD chuyên và chất lượng giảng dạy: đầy đủ và hoạt động hiệu quả

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, duy trì các hoạt động thường xuyên hơn để đảm bảo chất lượng công việc đạt kết quả cao hơn nữa nhằm nâng cao chất lượng CS-GD trẻ trong nhà trường.
- Nhà trường tiếp tục kiến nghị với công an PCCC quận long biên phê duyệt phương án PCCC của trường.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ tháng 12/2020 tại trường mầm non Hoa Mai.

Đề nghị các tổ nhóm cá nhân khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành; hoạt động chuyên môn dạy và học; hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Vân Thị Nghĩa Quynh