

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số: 45/KH- MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp trong thời điểm dịch bệnh COVID-19 để chào mừng 111 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2021) và 90 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2021).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thắng, Phương	- Tổ chức các HĐ, gặp mặt nữ CBGVNV trong trường nhằm động viên tinh thần của chị em, nhân kỷ niệm Quốc tế phụ nữ 8/3 - Tổ chức tuyên truyền, làm băng rôn, khẩu hiệu và tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, TDTT... do Phường và chi đoàn tổ chức
2	- Tiếp tục tuyên truyền tới CMHS triển khai cài đặt ứng dụng Bluzone phục vụ giám sát, truy vết tiếp xúc dịch bệnh COVID-19.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- 100% các lớp tuyên truyền tới phụ huynh cài đặt ứng dụng Bluzone
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 04/CT-UBND ngày	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- 100% CBGVNV thực hiện tốt quy tắc ứng xử với đồng nghiệp, cấp trên, phụ huynh và sinh. Xây dựng kế hoạch tu

	09/02/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.				đường phù hợp với chức trách nhiệm vụ
4	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Các tổ chức đoàn thể trong trường tạo sự chuyển biến mạnh mẽ cho đội ngũ CBGVNV tự giác chấp hành và có ý thức tuyên truyền sâu rộng trong gia đình, cộng đồng về các quy định về trật tự ATGT và văn hóa trong giao thông
II	Công tác chuyên môn:				
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Thực hiện các biện pháp động viên trẻ đi học đều sau kỳ nghỉ kéo dài do dịch bệnh COVID-19 để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp động viên trẻ các độ tuổi đi học đều (đặc biệt là trẻ khối Mẫu giáo 5 tuổi)
2	- Các lớp có trẻ mới tuyển đợt II, cần cập nhật hồ sơ trích ngang, danh bạ, vở học liệu ... cho trẻ, để đảm bảo nguyên tắc quản lý về quy chế chuyên môn.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Các lớp rà soát trẻ mới nhập học, bổ sung đầy đủ trang thiết bị, học liệu....phù hợp độ tuổi, để đảm bảo sự công bằng trong GD cho trẻ.

3	- Tiếp tục cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương điều tra học sinh các độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh.	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường và nhóm lớp độc lập trên địa bàn, để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị chu đáo cho công tác tuyển sinh năm học 2021 – 2022 đạt kết quả tốt.
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT- Phòng chống dịch bệnh				
1	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh trên cổng TTĐT, zalo, email, Website, facebook...và tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phù hợp tình hình thực tế theo các văn bản đã chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Bộ y tế, UBND Quận	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Xây dựng phương án đón trẻ đi học trở lại bắt đầu ngày 01/3. Tập huấn, diễn tập phương án đón học sinh - Thường xuyên rửa tay, khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi...theo quy định của cơ quan y tế. - GV các lớp gửi các bài viết tuyên truyền cho PHHS về công tác phòng chống dịch bệnh và các thông báo của nhà trường
2	Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng....bằng các chất tẩy rửa thông thường (CloraminB)	Ngày 01/3	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Phân công các lớp, các bộ phận vệ sinh sạch sẽ tại các vị trí phụ trách
3	- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, ...)	- Trong	- GV các	- Đ/c	- Các bộ phận thường xuyên vệ sinh trường lớp, đồ dùng, trang thiết bị, khai

HC

	tiêu chảy, thủy đậu, sởi, Tay – Chân - Miệng..)	tháng	lớp, đ/c Hà y tế	Nhận	thông công rãnh...để phòng chống dịch bệnh cho trẻ. Tăng cường chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây xanh, vườn rau... nhân dịp đầu Xuân. Các lớp rà soát số trẻ chưa tiêm Sởi để vận động phụ huynh đưa trẻ đến cơ sở y tế tiêm
4	- Rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, xây dựng trường học trật tự - an ninh - an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ- Công tác PCCC, hệ thống gas; giá tủ cao...)	- Trong tháng	- Đ/c Hà y tế, GV, NV nuôi dưỡng, tổ BV	- Đ/c Nhận	- Các lớp rà soát thường xuyên các loại đồ dùng đồ chơi phòng tránh TNTT cho trẻ, chú ý nơi để các bình ga, công tắc điện, các đồ dùng sử dụng điện tại các lớp, các đồ vật sắc nhọn ...Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC. (<i>Đ/c Nhận tăng cường kiểm tra</i>)
5	- Nâng cao quản lý nhà nước về ATTP, triển khai các biện pháp kiểm soát ATTP, phòng chống ngộ độc TP, bệnh lây truyền qua thực phẩm, Đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều ...	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng- GV	Đ/c Nhận	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm đúng quy trình, (<i>Đ/c Nhận thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách của các đơn vị cung cấp thực phẩm</i>)
6	- Kiểm tra rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, phần đầu đạt tỷ lệ Canxi, B1 cho trẻ/ngày theo chuẩn quy định.	Trong tháng và những tháng tiếp theo	Đ/c Nguyệt, GV các lớp, tổ nuôi dưỡng	Đ/c Nhận	- Xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo cân đối các chất . Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình tổ chức giờ ăn ngủ, rèn kỹ năng rửa tay và lau mặt cho trẻ. Tăng cường cho trẻ ăn đủ lượng rau theo quy định.

7	- Thực hiện cân, đo cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chăm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.	Tuần II	Đ/c Hà y tế	Đ/c Nhận	- Đ/c Hà y tế cân, đo và vào sổ theo quy định - GV các lớp tổng hợp kết quả vào sổ - GV làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ SDD, béo phì
3- Công tác giáo dục:					
1	- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp tình hình thực tế.	Ngày 01/3	GV các lớp	Đ/c Yến	- Điều chỉnh các hoạt động học của tháng 2 vào hoạt động buổi chiều của tháng 3 phù hợp
2	- GV thực hiện chương trình cần quan tâm dành thời gian hoạt động góc và sinh hoạt chiều hàng ngày để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian theo quy định. - Tăng cường tạo điều kiện cho trẻ được trải nghiệm kiến thức với các đồ chơi ứng dụng phương pháp Montessori, Steam phù hợp để hình thành kỹ năng cuộc sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp GV các lớp	Đ/c Yến Đ/c Yến	- GV nghiêm túc thực hiện theo một số sửa đổi, bổ sung về: Nội dung giáo dục trẻ các độ tuổi; đánh giá trẻ theo quy định. Tạo điều kiện cho trẻ sử dụng nhiều nguyên vật liệu khác nhau để tạo sản phẩm trong các giờ học và làm đồ chơi tại các HĐ khác. - GV tăng cường cho trẻ hoạt động khu vực sau lớp học tầng 1 (Lớp nào HĐ chủ động mang nguyên vật liệu như: Giấy, bút sáp để trẻ thực hiện, chủ động lấy khóa của tổ bảo vệ, khi HĐ xong cất đồ dung đồ chơi và VS sạch sẽ)

3	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV các lớp cần thực hiện giờ nào việc nấy, tuyệt đối không dạy chay và dạy đối phó làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục (<i>Giáo viên không sử dụng điện thoại vào việc riêng trong giờ HD của trẻ, không tự do ra khỏi lớp học trong giờ trẻ HD. Đ/c Yến tăng cường kiểm tra</i>)
4	- Đ/c Hà Thị Tú và Trần Thị huyền tham gia thi GV giỏi cấp Quận	Trong tháng	Đ/c Tú, Huyền	Đ/c Yến	- Các đ/c thi GVG soạn giáo án tất cả các môn, chuẩn bị đầy đủ đồ dùng theo giáo án, thiết kế môi trường lớp phù hợp
4- Công tác quản lý:					
1	Tham gia ngày hội CNTT cấp Quận	Ngày 01/3 và ngày 12, 13/3	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- NT cử đ/c Nguyệt thi kỹ năng CNTT, đ/c Yến, Đào Phương, Nguyễn B2 hỗ trợ ngày hội CNTT (đ/c Phương bắt đầu đi làm đồ dùng từ chiều ngày 02/3)
2	- Tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm để chuẩn bị tham gia GVG cấp Quận	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Các lớp, các bộ phận cần sắp xếp VS trong ngoài sạch sẽ, tổ CM tiếp tục hoàn thiện góc trải nghiệm (<i>đ/c Yến phụ trách</i>)
3	- Tổ chức thực hiện công tác viết sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 07/HĐTĐKT ngày 23/02/2021 của UBND Quận nhằm lựa chọn SKKH gửi về phòng GD&ĐT.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Yến	- GV, các tổ khối nộp SKKN chậm nhất vào ngày 26/3/2021. Hội đồng xét duyệt lựa chọn các SKKN xếp loại A nộp PGD

4	Tổ chức phun thuốc muỗi toàn trường phòng chống dịch bệnh	Ngày 14/3	CBGVNV	Đ/c Nhận	Các tổ, khối, lớp vệ sinh trong ngoài sạch sẽ, chuyển hết tủ đồ dùng đồ chơi cách xa tường để phục vụ phun thuốc
5	- Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức tốt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.	Trong tháng 3	Công đoàn, chi đoàn	Đ/c Thắng, Hoài Phương	- BGH các trường kết hợp với Công đoàn, chi đoàn tổ chức tốt các HĐ để kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3. Tham gia các hoạt động Văn hoá văn nghệ do phường tổ chức
6	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện nhằm thực hiện tốt chủ đề năm 2021 “ <i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc</i> ”.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- CBGVNV thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo các cấp, xây dựng MT hoạt động tích cực cho trẻ
7	- BGH rà soát đăng ký thi đua năm học 2020 – 2021 của cá nhân và tập thể, CB tốt mọi điều kiện của hồ sơ.	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Các đ/c thi GVNV giỏi cấp Quận năm học 2020- 2021 chuẩn bị các hồ sơ, báo cáo thành tích cá nhân, Đ/c Lan Anh nộp công văn đăng ký bổ sung cho phòng nội vụ: Cờ thi đua của UBND thành phố

8	Tham gia hội thảo: “ Xây dựng trường học hạnh phúc” tại MN Thạch Bàn	Ngày 05/3	Đ/c Yên, Huệ A1, Thắng C2, Mai C1, Tuyên B2	Đ/c Quỳnh	- Cử các đ/c HP, CTCD, TTCM, GV tham gia hội thảo lúc 8h00 thứ 6 ngày 05/3/2021 tại MN Thạch Bàn - Phân công 01 đ/c B3 hỗ trợ B2 buổi sáng
III- Công tác kiểm tra nội bộ					
1	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm	4/3	Tổ nuôi dưỡng	Đ/c Nhận, Thắng, Hào (PH)	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	- KT việc phòng cháy chữa cháy của nhà trường	8/3	Đ/c Trung, Dương, Tường	Đ/c Nhận, Huệ, Huyền C2	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
3	Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo Nhỡ	16/3	4 lớp nhỡ	Đ/c Yên, Huệ A1, Thắng	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
4	- Kiểm tra chuyên đề xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc; chuyên đề “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”	22/3	Lớp C3, B3, A3	Đ/c Yên, Huệ, Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
5	- KT toàn diện cô Huyền C2, cô Hồng C1, cô Lương A2	Huyền, Hồng (25/3), Lương 26/3	Cô Huyền, Hồng, Lương	Đ/c Yên, Nhận, Huệ, Quỳnh D1	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định

6	- Kiểm tra thực hiện quy trình nội bộ, giải quyết công việc của nhà trường	29/3	Đ/c Quỳnh	Đ/c Nhận, Tháng, Huế	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
IV. Công tác công khai					
1	Công khai bổ sung đăng ký thi đua	Tuần I	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Nguyệt	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
3	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng	Tuần IV	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
4	- Công khai kết quả chấm SKKN	Ngày 31/3	Đ/c Lan Anh	Đ/c Yến	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
V. Công tác thông tin báo cáo					
1	- Đánh giá HT, tổng hợp kết quả tháng, báo cáo tháng	Ngày 20	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đánh giá theo 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên
2	Nộp kết quả cân đo cho đ/c HT	Ngày 12/3	Đ/c Hà y tế	Đ/c Nhận	- Đ/c Hà y tế nộp đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: để t/h;
- Lưu tổ MN, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh