**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 07 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 19/10 ĐẾN NGÀY 24/10/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **19/10** | **Thứ 3**  **20/10** | **Thứ 4**  **21/10** | **Thứ 5**  **22/10** | **Thứ 6**  **23/10** | **Thứ 7**  **24/10** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Chào cờ | Chấm trang trí các lớp | Dự giờ HĐ lớp C3 | Trực Tiếp công dân tại phòng Hội đồng | Phê duyệt đánh giá tháng 10 CBGVNV | Làm việc văn phòng |  |
| **C** | Làm việc văn phòng | Dự giờ lớp Tiếng Anh | Họp giao ban Hiệu trưởng | Trực Tiếp công dân tại phòng Hội đồng  Dự họp bình bầu thi đua tổ văn phòng | Tổng vệ sinh toàn trường | Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | Kiểm tra giao nhận TP.  8h30 tham gia lớp tập huấn BD kỹ năng và KH CS trẻ tại TTBDCT quận | Dự giờ ăn lớp nhà trẻ | Dự HĐC lớp nhỡ B2 | Tổ chức Tết trung thu cho trẻ tại các lớp | Kiểm tra giao nhận TP.  Kiểm tra VSATTTP tại bếp ăn nhà trường | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | Họp BGH phổ biến, triển khai 1 số nội dung về kế hoạch thu - chi và nội dung họp phụ huynh đầu năm học | Hoàn thiện sửa đổi, bổ sung 1 số quy chế phục vụ HN CBCCVC | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng cuối tháng | LVVP | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ  - Kiểm tra giờ TD sáng các lớp  - Dự Lễ kết nạp Đảng viên | Khám sức khỏe đợt 1 cho HS | Dự giờ lớp A1 | Dự giờ lớp A3 | Dự giờ lớp B1, B2 | Nghỉ |  |
| **C** | - Họp GV phổ biến 1 số nội dung đầu năm học  - Đăng bài trên cổng TTĐT | Khám sức khỏe đợt 1 cho HS | - Kiểm tra tiến độ thực hiện phần mềm Gokids của các lớp | Duyệt KHGD tháng 11 của các lớp | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  - Tổng VS môi trường | Nghỉ |  |