

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Số: 345/BC-MNHS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 23 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2021

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 70 Đ/c (BC 54; HD 68: 2; HDDM:14)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 0, trong đó NT 0; MG) tổng số lớp						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
70	03	48	0	0	0	0	0	0	13	01	01	01	03	0

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I: Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật.			
1	Tổ chức hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 67 năm ngày thành lập ngành GD&ĐT Thủ đô (10/1954-10/2021) và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường trên công TTĐT, khẩu hiệu - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 20/11 và đón bằng khen của Bộ GD&ĐT - Tổ chức Lễ kỉ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam, đón bằng khen của Bộ GD&ĐT, tuyên dương khen thưởng các CBGVNV tiêu biểu năm 202 (theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến)	- Đã thực hiện tuyên truyền theo kế hoạch. - Tổ chức thành công Lễ kỉ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam, đón bằng khen của Bộ GD&ĐT, tuyên dương khen thưởng các CBGVNV tiêu biểu năm 2021
2	Vận động CBGVNV ủng hộ đồng bào miền Trung bị thiệt hại do mưa lũ gây ra	- Tuyên truyền, vận động 100% CBGVNV và phụ huynh thực hiện nghiêm	- Đã làm tốt công tác tuyên truyền vận động CBGVNV hưởng ứng ủng hộ đồng

	theo Kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT của UBMTTQ quận Long Biên, ủng hộ Vì người nghèo; quan tâm chia sẻ hỗ trợ CBGVNV có người thân chịu hậu quả nặng nề do thiên tai lũ lụt.	túc.	bảo miễn Trung bị thiệt hại do mưa lũ gây ra theo Kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT của UBMTTQ quận Long Biên, ủng hộ Vì người nghèo; quan tâm chia sẻ hỗ trợ CBGVNV có người thân chịu hậu quả nặng nề do thiên tai lũ lụt. - Mỗi CBGVNV ủng hộ 1 ngày lương với tổng số tiền 11.450.310 VNĐ và gửi về quỹ phòng chống thiên tai của Quận.
3	Tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” ngày 9/11; tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngành GD&ĐT giai đoạn 2022-2025.	- Triển khai công văn số của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 tới 100% CBGVNV và đăng trên cổng TTĐT. - Xây dựng KHI và triển khai phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đến CBGVNV. - Phân công đ/c Huyện PHIT chuyên môn đăng tải các tin bài tuyên truyền về Ngày pháp luật nước CHXHCNVN, định hướng các hoạt động để giáo viên thiết kế hoạt động phù hợp gửi tới trẻ.	- Đã triển khai công văn tới 100% CBGVNV. - Đã xây dựng kế hoạch và phổ biến tới 100% CBGVNV thông qua hình thức trực tuyến. - Tổ chuyên môn, giáo viên các lớp đã xây dựng được 16 video dạy trẻ, 4 hội thi trực tuyến.
4	Tuyên truyền CBGVNV, CMHS thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch	- Đăng tải văn bản lên cổng TTĐT, phổ biến tuyên truyền qua họp hội đồng giáo dục tháng 11; Đăng tải các hoạt động về công tác phòng chống dịch bệnh. - Phân công CBGVNV duy trì tổng vệ sinh hàng tuần	- Đã đăng tải đầy đủ các văn bản. Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường. - Thực hiện tốt việc tổng vệ sinh, đảm bảo công tác PCDB hàng tuần.

	28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên; Công văn số 3572/SGDDĐT-CTTT ngày 15/10/2021 của Sở GD&ĐT việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.		
5	Tuyên truyền tới CBGVNV quyết định 64/QĐ-QU ngày 24/9/2021 của Quận ủy Long Biên về ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Phổ biến bộ tiêu chí, các văn bản, CBGVNV cam kết thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên trong cuộc họp. - Đăng tải các nội dung tiêu chí lên cổng TTĐT nhà trường, trang zalo nhà trường.	- Đã phổ biến bộ tiêu chí, các văn bản tới 100% CBGVNV. - Đăng tải đầy đủ các văn bản, bộ tiêu chí lên cổng TTĐT nhà trường và zalo nhà trường.
6	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMIIS Nghị quyết 08/2021/NQ-HĐND ngày 23/9/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2021-2022 do ảnh hưởng của dịch COVID-19.	Đăng tải lên cổng TTĐT; phổ biến qua họp hội đồng; thực hiện nghiêm túc cơ chế hỗ trợ học phí theo quy định.	- Đã đăng tải đầy đủ lên cổng TTĐT, zalo trường. - Đã phổ biến tới 100% CBGVNV nhà trường thông qua họp hội đồng.
* Đánh giá chung: Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.			
II CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN			
1	Công tác phát triển số lượng		

	28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên; Công văn số 3572/SGDDT-CTTT ngày 15/10/2021 của Sở GD&ĐT việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.		
5	Tuyên truyền tới CBGVNV quyết định 64/QĐ-QU ngày 24/9/2021 của Quận ủy Long Biên về ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Phổ biến bộ tiêu chí, các văn bản, CBGVNV cam kết thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên trong cuộc họp. - Đăng tải các nội dung tiêu chí lên cổng TTĐT nhà trường, trang zalo nhà trường.	- Đã phổ biến bộ tiêu chí, các văn bản tới 100% CBGVNV. - Đăng tải đầy đủ các văn bản, bộ tiêu chí lên cổng TTĐT nhà trường và zalo nhà trường.
6	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS Nghị quyết 08/2021/NQ-HĐND ngày 23/9/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2021-2022 do ảnh hưởng của dịch COVID-19.	Đăng tải lên cổng TTĐT; phổ biến qua họp hội đồng; thực hiện nghiêm túc cơ chế hỗ trợ học phí theo quy định.	- Đã đăng tải đầy đủ lên cổng TTĐT, zalo trường. - Đã phổ biến tới 100% CBGVNV nhà trường thông qua họp hội đồng.
* Đánh giá chung: Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.			
II CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN			
1 Công tác phát triển số lượng			

1	Phối hợp với phường điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ phổ cập năm 2021. Hoàn thiện đảm bảo thời gian, số liệu, cập nhật phần mềm đúng tiến độ.	Phối hợp với đ/c Nhung, đ/c Huệ - cán bộ phụ trách PCGD phường hoàn tất hồ sơ phổ cập năm 2021. Cập nhật phần mềm đúng tiến độ.	- Đã hoàn thành các nội dung hồ sơ phổ cập năm 2021, cập nhật phần mềm đúng tiến độ.
2	Duy trì chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Chỉ đạo các lớp kết nối với PHHS khi trẻ nghỉ học, khi trẻ đi học động viên trẻ đi học chuyên cần.	- Các lớp đã kết nối với PHHS và trẻ thông qua zalo nhóm lớp.
II Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
3	Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 361/KH-UBND ngày 07/10/2021 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2021-2022 trên địa bàn quận Long Biên.	- Triển khai thực hiện KH công tác y tế trường học theo tiến độ đã xây dựng.	- Đã triển khai KH công tác y tế trường học trong cuộc họp, đăng tải kế hoạch lên cổng TTĐT và zalo trường để CBGVN nắm được.
4	Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT	Tăng cường tự kiểm tra công tác PCDB. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tự kiểm tra PCDB. - Nhà trường không có trường hợp mắc bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng.
5	Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Xây dựng, triển khai phương án phòng chống dịch COVID-19. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Phân công thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. - Duy trì vệ sinh trong nhà trường.	- Đã xây dựng phương án khi trẻ đi học trở lại (đảm bảo theo dõi thân nhiệt, sát khuẩn, nắm bắt tình trạng sức khỏe trẻ, công tác vệ sinh môi trường, công tác CS sức khỏe cho trẻ) 2021 - Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. - Duy trì tốt việc vệ sinh nhà trường hàng tuần.

6	Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành.	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. - Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh. - Cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành.	- Chưa thực hiện được do học sinh nghỉ học PCDB.
7	Thực hiện tốt công tác kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn.	BGH tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ.	- Chưa thực hiện được do học sinh nghỉ học PCDB.
III Công tác giáo dục			
1	Thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 cấp học mầm non quận Long Biên. Xây dựng môi trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường.	- Xây dựng và thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. - Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. - Tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh...	- Đã xây dựng và tổ chức thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. - Chỉ đạo CBGVNV nhà trường xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. - Đã tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” trong thư viện ảnh đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh... trên cổng TTĐT nhà trường.
2	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. - Đối với trẻ 5 tuổi tăng cường các hoạt	- Giao cho đ/c Huyện HP chuyên môn chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên trong các tổ khối xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN phù hợp với từng độ tuổi. - Khi trẻ đi học trở lại, giáo viên các lớp tổ	- Đã xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN phù hợp với từng độ tuổi cập nhật trên phần mềm Gokids đúng tiến độ. - Giáo viên lớp 5-6 tuổi tăng cường xây dựng các video dạy trẻ làm quen với Toán,

	động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ;	chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ. - Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	làm quen chữ cái, dạy kỹ năng cho trẻ. Đăng tải kế hoạch, các video hướng dẫn, phiếu bài tập cho trẻ trên cổng TTĐT, zalo lớp, facebook nhà trường.
3	Giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	GV tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ, linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Tăng cường thiết kế các video hướng dẫn trẻ, có ứng dụng các phương pháp tiên tiến như Montessori, Steam để kích thích sự sáng tạo cho trẻ. Tổ chức các hội thi trực tuyến như " Rung chuông vàng", " Bé với an toàn giao thông và bảo vệ môi trường"
4	Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp đảm bảo công khai, minh bạch.	Tổ chức và chỉ đạo GV tích cực tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Trường năm học 2021-2022.	- Chưa thực hiện nội dung này do trẻ nghỉ học PCDB
5	* Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học. - Triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage.... - Tham gia xây dựng kho học liệu điện tử cụm thi đua số 4 nhằm chia sẻ giữa các đơn vị trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Xây dựng chuyên mục "Album hình	Rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage.... - Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả. - Tham gia xây dựng kho học liệu điện tử:	- Xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids đúng tiến độ. - Đã xây dựng kế hoạch tháng, tuần, video hướng dẫn hoạt động, phiếu bài tập, trò chơi cho trẻ đăng tải lên cổng TTĐT, zalo lớp, facebook nhà trường. - Tạo thêm chuyên mục mới " Món ngon cho trẻ" trong Góc cha mẹ để gửi tới phụ huynh một số cách chế biến món ăn đảm bảo dinh dưỡng, trẻ yêu thích. - Đăng tải các bài tuyên truyền về cách chăm sóc trẻ, phòng chống một số dịch bệnh theo mùa trong chuyên mục " Sức khỏe của bé" - Các lớp tổ chức các buổi giao lưu trực

	ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	nhằm chia sẻ giữa các đơn vị trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	tuyên trên phòng họp zoom của lớp để kết nối cô giáo với học sinh. - Tham gia xây dựng kho học liệu điện tử của cụm. Trong tháng 11, nhà trường đóng góp 02 bài giảng Elearning có chất lượng trong kho dữ liệu chung của cụm. - Đã tạo thêm chuyên mục mới “ Album hình ảnh đẹp” trong thư viện ảnh đăng tải các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVN nhà trường trên cổng TTĐT
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác ứng dụng CNTT		
1	Thực hiện tốt các nội dung, tiến độ đăng tải lên cổng TTĐT theo đúng yêu cầu.	Thực hiện cập nhật đầy đủ nội dung trên cổng TTĐT để tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, phụ huynh và cộng đồng dân cư.	Đã cập nhật đầy đủ các nội dung lên cổng TTĐT theo đúng tiến độ.
2	Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ CBGVNV, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử.	- Cử CBGVN tham gia lớp tập huấn ứng dụng một số phần mềm tin học miễn phí thiết kế phim hoạt hình, truyện tranh cho trẻ mầm non do Th.S Hoàng Thị Hoài Linh trường bồi dưỡng cán bộ Hà Nội tổ chức về chuyên đề làm phim hoạt hình, hình ảnh minh họa thơ truyện. - Chia sẻ các nội dung đã tham gia bồi dưỡng tới 100% giáo viên nhà trường. - Phát động cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning do Bộ GD tổ chức	- Đã cử 05 CBGVNV tham gia lớp tập huấn ứng dụng một số phần mềm tin học miễn phí thiết kế phim hoạt hình, truyện tranh cho trẻ mầm non do Th.S Hoàng Thị Hoài Linh trường bồi dưỡng cán bộ Hà Nội tổ chức về chuyên đề làm phim hoạt hình, hình ảnh minh họa thơ truyện. - Đã chia sẻ nội dung tập huấn tới 100% tới giáo viên nhà trường thông qua ứng dụng Google Meet. - 100% giáo viên nhà trường hưởng ứng cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning do Bộ GD tổ chức, gửi 05 bài giảng lên B

			trên kho học liệu số igiaoduc.vn
3	Thực hiện tốt mô hình trường học điện tử	Triển khai kế hoạch CNTT và KH thực hiện mô hình THĐT; Bồi dưỡng cho CBGV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	- Đã triển khai kế hoạch CNTT và KH thực hiện mô hình THĐT tới CBGVNV nhà trường, đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT và zalo trường. - Tổ chức bồi dưỡng cho CBGVNV kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT, khai thác dữ liệu trên lớp 1,2 cổng TTĐT, sử dụng ứng dụng Google driver trong một số hoạt động quản lý.
2	Công tác kiểm tra		
1	Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.	Lựa chọn nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất, biên bản KT cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ), thực hiện báo cáo hàng tháng.	- Trong tháng đã tiến hành kiểm tra một số nội dung: + Kiểm tra hồ sơ hành chính + KT công tác phổ cập GD trẻ + Kiểm tra CSVC kỹ thuật - Kiểm tra dụng tiến độ, lưu đầy đủ hồ sơ.
2	Kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử của CBGVNV.	Tăng cường kiểm tra CBGVNV thực hiện quy tắc ứng xử. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường	- Nhà trường làm tốt công tác duy trì và thường xuyên giám sát để 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt GVMN
3	Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ, công khai mọi hoạt động của nhà trường.	Thực hiện Quy chế dân chủ, công khai mọi hoạt động của nhà trường, các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng.	- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, công khai mọi hoạt động nhà trường, các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng trong cuộc họp sư phạm, đăng tải văn bản lên cổng TTĐT nhà trường đúng tiến độ.

6	Nếu học sinh chưa đi học trở lại: Nhà trường tăng cường kiểm tra, rà soát các nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối của giáo viên với trẻ, với cha mẹ học sinh.	Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, rà soát các nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối của giáo viên với trẻ, với cha mẹ học sinh; các nội dung thiết kế xây dựng bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi, clip hướng dẫn trẻ nhằm đánh giá chất lượng của các hoạt động và điều chỉnh kịp thời.	- Ban giám hiệu kiểm tra các nội dung các nội dung thiết kế xây dựng bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi, clip hướng dẫn trẻ nhằm đánh giá chất lượng của các hoạt động và điều chỉnh kịp thời. Đăng tải các video có chất lượng lên cổng TTĐT và facebook nhà trường. - Các lớp gửi kế hoạch, thời gian cụ thể tổ chức các hoạt động kết nối trực tuyến tới đ/c Huyện HP duyệt trước khi tổ chức.
3	Các hoạt động ngoại khóa:		
1	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa đúng quy trình, đúng quy định, đảm bảo chất lượng.	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, có sự thống nhất của CMHS; lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	Chưa thực hiện được do trẻ nghỉ học PCDB
2	Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Chỉ đạo các lớp năng khiếu có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Chưa thực hiện được do trẻ nghỉ học PCDB
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ		
1	Triển khai tới CBGVNV bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Triển khai tới đội ngũ CBGVNV bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên. Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp; đánh giá hàng quý theo quy định.	- Đã triển khai tới 100% CBGVNV bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên. - 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp

2	Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm.	Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;	- Đã phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; - Triển khai tới 100% CBGVNV thông qua buổi họp, đăng tải nội dung lên Cổng TTĐT và zalo trường.
3	Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVVN.	BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVVN; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Chưa thực hiện được do trẻ nghỉ học PCDB
4	Thăm quan, kiến tập chuyên đề theo chỉ đạo của phòng GD&ĐT.	Thăm quan, kiến tập chuyên đề, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (theo chỉ đạo).	Chưa thực hiện được do trẻ nghỉ học PCDB
5	Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV.	- Đã tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, đón nhận bằng khen của Bộ GD&ĐT vào ngày 18/11/2021 theo hình thức trực tiếp và trực tuyến. - Thực hiện chi tiền chúc mừng cho CBGVNV nhà trường, tặng thưởng cho các cá nhân có thành tích tiêu biểu trong năm học 2020-2021.
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập		
1	Phối hợp với UBND phường kiểm tra, tư vấn các nhóm lớp tự thực trên địa bàn.	Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa	- Phối hợp tốt với UBND Phường tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn

		bản nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.	ng nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. - Chia sẻ video bài giảng tới các nhóm lớp mầm non trên địa bàn phường.
6	Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng theo hình thức trực tuyến đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam, đón bằng khen của Bộ GD&ĐT
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 11/2021.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-để b/c;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

***Phạm Thị Miên**