

2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2021-2022, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (<i>Nộp bản draft về PGD cho đ/c Mùi trước 05/01/2022</i>).	Tuần 4	BGH	Đ/c Miên (HT)	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2020-2021 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch.
3	Triển khai thực hiện đánh giá CCVC, NLD theo quy định; triển khai tự đánh giá bộ tiêu chí chuyên nghiệp theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 12	CBGVNV	Đ/c Miên (HT)	- Đăng tải các văn bản triển khai thực hiện đánh giá CCVC, NLD lên cổng TTĐT và zalo nhà trường. Triển khai tới đội ngũ CBGVNV bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên; đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2021
4	Công tác kiểm tra:				
1	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	BGH	Đ/c Miên (HT)	Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường)
2	BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Thường xuyên	BGH, TTTPCM	Đ/c Miên (HT)	Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.
3	Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 12	BGH, TTTPCM, GV	Đ/c Miên (HT)	BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.