

4	Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19.	Tháng 12	BGH	Đ/c Miên (HT)	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định - Phân công Đ/c Hà Văn Thư đăng tải đầy đủ nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử
5	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hồ sơ chuyên môn	Tháng 12	BGH, GVNV	Đ/c Miên (HT)	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hồ sơ chuyên môn của các bộ phận
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập				
1	Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	Tháng 12	BGH	Đ/c Miên (HT)	Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
6	Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Tháng 12	BCK	Đ/c Miên	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tuần 4	BTĐ	Đ/c Miên	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 12	BGH; KT; VT	Đ/c Miên	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-để BC;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
MÃM NON
HOA SỬA
Phạm Thị Miên