

2	Phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning...cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Tuần 1	BGH, Tổ chuyên môn	Đ/c Miên (HT)	- Phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning trong các cuộc họp. - Đ/c Huyện thường xuyên kiểm tra và phân công các bộ phận cập nhật đầy đủ nội dung lên cổng TTĐT.
3	Chủ động phối hợp với UBND quận rà soát các hạng mục CNTT, đường truyền internet... để đề xuất bổ sung, thay thế kịp thời.	Tuần 1	BGH, tổ CNTT	Đ/c Miên (HT)	Tổ CNTT thường xuyên rà soát các hạng mục CNTT, đường truyền internet để đảm bảo các hoạt động của nhà trường và khắc phục, xử lý và đề xuất UBND Quận bổ sung, thay thế kịp thời.
4	Triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt theo đúng hướng dẫn.	Tháng 12	BGH, Kế toán, thủ quỹ	Đ/c Miên (HT)	- Đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT và zalo nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt. - Triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt (nhà trường đang dùng dịch vụ của ngân hàng BIDV)
5	Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	Tuần 1	BGH, Giáo viên	Đ/c Huyện (PHT)	- Đ/c Huyện phân công giáo viên cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực lên kho dữ liệu dùng chung của cụm trước 15 hàng tháng.
3	Công tác thống kê, báo cáo:				
1	Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2021 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)	Tuần 4	BGH	Đ/c Miên (HT)	Rà soát, chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về Phòng GD theo lịch