

**QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ LẮP ĐẶT
TRANG THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ NĂM HỌC 2021 - 2022**

I. Quy trình tiếp nhận thiết bị công nghệ thông tin.

- Tiếp nhận trang thiết bị từ nhà cung cấp, kiểm tra đầy đủ thông số kỹ thuật, chất lượng, trạng thái hoạt động, dịch vụ kèm theo (Thời gian bảo hành, hướng dẫn sử dụng...).
- Thiết bị đảm bảo đầy đủ số lượng, chức năng, chất lượng, thông số theo đúng quy định và yêu cầu kỹ thuật của «Dự án trường học điện tử» và trong hợp đồng.
- Kiểm tra giấy chứng nhận chất lượng của nhà sản xuất, kiểm tra chứng nhận hợp quy, kết quả kiểm định thiết bị của các tổ chức được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận đối với thiết bị công nghệ thông tin được lắp đặt trong dự án.
- Chỉ tiếp nhận trang thiết bị, tài sản liên quan đến «Dự án trường học điện tử». Không nhận thiết bị ngoài dự án, không đúng thông số kỹ thuật, chất lượng kém, không đáp ứng đầy đủ các chức năng, thông số tối thiểu theo quy định của dự án.
- Tiếp nhận trang thiết bị một cách trung thực, khách quan, không vụ lợi.
- Lập sổ nhật ký tiếp nhận thiết bị hoặc biên bản tiếp nhận thiết bị công nghệ thông tin.

II. Quy trình lắp đặt trang thiết bị.

- Kiểm tra, giám sát thường xuyên, liên tục, có hệ thống trong quá trình lắp đặt.
- Kiểm tra trước biện pháp lắp đặt của đơn vị cung cấp (đối với trường hợp lắp đặt phức tạp). Tránh trường hợp lắp đặt bất hợp lý, không đảm bảo an toàn.
- Kiểm tra, góp ý với nhà cung cấp, đơn vị lắp đặt để lắp đặt trang thiết bị một cách hợp lý nhằm đảm bảo chất lượng, phòng chống cháy nổ và vận hành thiết bị một cách dễ dàng.
- Phát hiện sai sót, bất hợp lý về việc lắp đặt để điều chỉnh hoặc yêu cầu đơn vị cung cấp lắp đặt lại trước khi đưa vào sử dụng.
- Kiểm tra bản quyền đối với phần mềm thương mại được lắp đặt.
- Kiểm tra lại chất lượng thiết bị trước khi nghiệm thu.
- Thiết bị đảm bảo hoạt động tốt, hợp lý mới đưa vào tiếp nhận sử dụng.

III. Quy trình vận hành và khai thác thiết bị CNTT

| Thiết bị | Đối tượng | Các bước thực hiện | Lưu ý |
|----------------------|--------------|---|---|
| Máy chủ | Quản lý CNTT | <ul style="list-style-type: none"> - Bật nút nguồn trên cây, bật nút nguồn trên màn hình. - Để máy tự khởi động và không tắt máy tính khi làm việc xong. | - Máy chủ là máy tính quản lý dữ liệu nên không được tắt máy |
| Máy tính | Giáo viên | <ul style="list-style-type: none"> - Bật nút nguồn trên cây, bật nút nguồn trên màn hình. - Bật nút nguồn trên cây, bật nút nguồn trên màn hình. | <ul style="list-style-type: none"> - Máy tính không lên được thì phải báo cho CBQL.CNTT - Máy tính không lên được thì phải báo cho GV Phụ trách lớp. |
| Máy chiếu projector | Giáo viên | <ul style="list-style-type: none"> - Kết nối các cổng VGA, HDMI, Video với máy tính - Cắm điện và bật nguồn - Tắt cần nhấn nút nguồn 2 lần liên tiếp | <ul style="list-style-type: none"> - Nếu không thấy tín hiệu thì kiểm tra cổng, máy tính đã chuyển chế độ xuất ra màn hình chưa - Tắt xong muốn bật lại phải để quạt gió ngừng chạy |
| Máy chiếu đa vật thể | Giáo viên | <ul style="list-style-type: none"> - Kết nối các cổng VGA, HDMI, Video với máy tính - Cắm điện và bật nguồn | - Nếu không thấy tín hiệu thì kiểm tra cổng, máy tính đã chuyển chế độ xuất ra màn hình chưa. |
| Bảng tương tác | Giáo viên | <ul style="list-style-type: none"> - Kết nối các cổng VGA, HDMI, Video với máy tính - Cắm điện và bật nguồn - Tắt cần nhấn nút nguồn 2 lần liên tiếp Mở phần mềm dùng cho bảng tương tác | <ul style="list-style-type: none"> - Nếu không thấy tín hiệu thì kiểm tra cổng, máy tính đã chuyển chế độ xuất ra màn hình chưa . - Tắt xong muốn bật lại phải để quạt gió ngừng chạy |

Nơi nhận

- Tổ tiếp nhận-đề TH;
- Lưu hồ sơ THĐT;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Miên