

Số 276/QC-MNHS

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn tổ công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Hoa Sữa, năm học 2021 – 2022

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ văn bản số 3354/SGD&ĐT ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/09/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-PGD&ĐT ngày 30/09/2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 270/KH-MNHS ngày 01/10/2021 về triển khai thực hiện Mô hình trường học điện tử năm học 2021 – 2022.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Kiện toàn tổ công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Hoa Sữa gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                            |               |              |
|----------------------------|---------------|--------------|
| 1. Bà Phạm Thị Miên        | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền | - Phó HT      | - Phó ban    |
| 3. Bà Đỗ Thị Loan          | - Phó HT      | - Phó ban    |
| 4. Bà Trần Thanh Dung      | - Kế toán     | - Ủy viên    |
| 5. Bà Nguyễn Thị Minh Thu  | - TPCM        | - Ủy viên    |

**Điều 2:** Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường MN Hoa Sữa về thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử năm học 2021 – 2022.

**Điều 3:** Các Ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu hồ sơ THĐT;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA SỮA  
Phạm Thị Miên

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN CÔNG TÁC TIẾP NHẬN  
THIẾT BỊ LẮP ĐẶT THĐT NĂM HỌC 2021 - 2022**  
(Kèm theo QĐ số 276/QĐ-MNHS ngày 01/10/2021 của trường MN Hoa Sữa)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Miên - Hiệu trưởng - Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách chung</li> <li>- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công.</li> <li>- Phân bổ đồ dùng thiết bị về các phòng ban để tiện cho việc sử dụng.</li> </ul>
2	Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó HT - Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu với Ban lãnh đạo để đẩy mạnh công tác quản lý và sử dụng trang thiết bị có hiệu quả.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử theo tháng, báo cáo Đ/c Hiệu trưởng bằng Văn bản hàng tháng và báo cáo đề xuất khi có yêu cầu.</li> <li>- Tiếp nhận các trang thiết bị do các đơn vị cung cấp, kiểm tra ngày nhập, mã thiết bị...</li> <li>- Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.</li> </ul>
3	Đỗ Thị Loan - Phó HT - Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử.</li> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li> <li>- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế, thi công, Ban quản lý dự án, Phòng GD&amp;ĐT, tiếp tục cập nhật sổ nhật ký theo dõi tiến độ hoàn thiện, triển khai đưa mô hình Trường học điện tử vào hoạt động và kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế.</li> </ul>
4	Đ/c Trần Thanh Dung - TTVP - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường</li> <li>- Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.</li> <li>- Rà soát, sắp xếp tất cả các trang thiết bị trong trường học một cách hợp lý.</li> <li>- Bảo quản tài sản định kỳ.</li> <li>- Bảo trì, bảo dưỡng máy tính định kỳ.</li> </ul>
5	Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - TPCM - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li> <li>- Theo dõi các trang thiết bị được cấp và phân bổ tại các phòng trong nhà trường.</li> </ul>