

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2021

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 70 Đ/c (BC 54; HD 68: 2; HĐDM:14	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 0, trong đó NT 0; MG) tổng số lớp						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
70	03	48	0	0	0	0	0	0	13	01	01	0	03	0

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Kinh phí thực hiện
I: Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật.				
1	Tuyên truyền tới CMHS và CBGVNV thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của chính phủ, thành phố HN, của quận về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;	Đăng lên công TTĐT; phổ biến tới CBGVNV	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền; CBGVNV thực hiện tốt dẫn cách xã hội.	
2	Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và 100% CBGVNV triển khai áp dụng các giải pháp công nghệ trong phòng chống dịch COVID-19 thông qua các ứng dụng: BLUEZONE, "NCOVI", "VietNam Health Declaration", "An toàn COVID-19"; thường xuyên khai báo bằng mã QR Code, qua Website http://tokhaiyte.vn	Phổ biến tuyên truyền trên nhóm Zalo lớp; đăng lên công TTĐT	Thực hiện tốt, luôn có thông tin hai chiều giữa CMHS và giáo viên trong công tác PCDB. 100% CBGVNV thực hiện khai báo theo quy định.	

3	Tuyên truyền về Nghị quyết 68/CP về hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.	Phổ biến tuyên truyền và đăng tải văn bản lên cổng TTĐT	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo chỉ đạo. 100% CBGVNV nhà trường vẫn đảm bảo lương ngân sách và được đóng bảo hiểm theo quy định.
* Đánh giá chung: Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.			
C CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN			
I Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi			
1	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền công tác tuyển sinh để đảm bảo chỉ tiêu, cơ bản là trực tuyến để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.	Thực hiện tuyển sinh trực tuyến các độ tuổi	Đã tuyển sinh được 105 cháu đạt 60%. Nhà trường tiếp tục công tác tuyển sinh cho đủ chỉ tiêu
2	Cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm, cập nhật danh sách học sinh vào danh bạ, tiếp tục vận động học sinh ra lớp.	Cập nhật vào phần mềm theo yêu cầu	Đã thực hiện nhập số học sinh vào phần mềm đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
3	Phân lớp để chuẩn bị cho năm học mới (theo tình hình thực tế).	Phân lớp năm học mới	Triển khai lựa chọn GV phân lớp để thực hiện hiệu quả công tác chuyên môn. Đảm bảo duy trì 20/20 lớp theo đúng độ tuổi học sinh.
II Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
1	Phối hợp với CMHS để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ	Giáo viên kết nối với phụ huynh qua các kênh thông tin	Nắm bắt thường xuyên tình hình của trẻ, có báo cáo kịp thời trong những ngày nghỉ học.
2	Thực hiện tốt các yêu cầu công tác phòng chống dịch bệnh	Phổ biến tuyên truyền qua các kênh thông tin	CBGVNV thực hiện tốt công tác PCDB, thực hiện dân cách XH.
3	Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn, bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.	Tổ BV và các bộ phận rà soát CSVS báo cáo BGH để có KH khắc phục, đầu tư	Môi trường đảm bảo an toàn, hệ thống cây xanh đảm bảo, các thiết bị đồ dùng đảm bảo phục vụ tốt cho công tác CSGD trẻ năm học mới.
4	Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy	Xây dựng thực đơn khoa học, kiểm tra CSVC phục vụ công	Đã xây dựng thực đơn, tính định lượng các chất đảm bảo, sẵn sàng

	trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.	tác CSND, sẵn sàng đón trẻ quay trở lại trường học.	đón học sinh trở lại trường học.	
5	Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cơ bản sẵn sàng đón học sinh đi học trở lại đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid (theo chỉ đạo).	Chuẩn bị tốt mọi yếu tố sẵn sàng đón học sinh đi học	Chuẩn bị tốt mọi yếu tố, CSVC, công tác VSMT, PCDB, công tác chuyên môn sẵn sàng đón học sinh đi học.	
III Công tác giáo dục				
1	Tiếp tục thực hiện kết nối với phụ huynh truyền tải các bài tập qua hệ thống Zalo nhóm lớp để giúp trẻ thực hiện các nội dung theo chương trình GDMN.	Giáo viên xây dựng các bài giảng điện tử, gửi bài đến cho HS qua các kênh điện tử.	Các khối lớp thực hiện tốt kết nối với phụ huynh, nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ. Tuyên truyền các hoạt động PCDB và gửi các bài tập cho HS thực hiện tại nhà.	
2	Chuẩn bị chương trình văn nghệ cho khai giảng năm học mới (nếu tháng 9 được đi học trở lại).	Giáo viên lên ý tưởng chương trình.	Có 02 tiết mục VN, 01 của GV, 01 kết hợp GVHS chủ đề ngày khai trường.	
3	Rà soát học liệu đồ dùng các lớp chuẩn bị cho năm học mới	Giáo viên rà soát các thiết bị đồ dùng, học liệu đề xuất BGH.	Đã xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng cho các lớp. Nhà trường thực hiện đầu tư khi đi học trở lại.	
4	Xây dựng chương trình, ngân hàng giáo dục cho các độ tuổi để thực hiện công tác giáo dục năm học mới	Các tổ chuyên môn thực hiện công tác GD theo chỉ đạo.	Các tổ chuyên môn đã thực hiện xây dựng chương trình GD các độ tuổi.	
5	Xây dựng âm nhạc và các bài tập thể dục sáng, tổ chức tập ngoài sân.	Tổ chuyên môn xây dựng nhạc và động tác tập	Các lớp gửi bài tập cho học sinh thực hiện tại nhà.	
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.				
D	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác tuyển sinh			
1.1	Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu	Tiếp tục công tác tuyển sinh trực tuyến	Thực hiện tuyên truyền và tiếp nhận hồ sơ linh hoạt	
1.2	Rà soát hồ sơ tuyển sinh, phân lớp, vào danh sách lớp và phân mềm	Đăng tải danh sách học sinh trúng tuyển qua các kênh .	Thực hiện tốt công tác tuyển sinh theo yêu cầu.	

2	Công tác bồi dưỡng đội ngũ		
2.1	Tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo của quận, PGD	Theo chỉ đạo	HP đã được tập huấn chuyên môn theo chương trình tập huấn của Bộ GD và theo chỉ đạo của PGD
2.2	Tổ chức hoạt động chia sẻ BDCM sau bồi dưỡng chuyên môn của các cấp đến toàn thể CBGVNV nhà trường theo các nội dung phù hợp và theo chỉ đạo.	Theo chỉ đạo	GV đã được HPCM chia sẻ ND tập huấn chuyên môn theo chương trình tập huấn của Bộ GD.
2.3	Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn cho năm học mới (theo chỉ đạo).	Theo chỉ đạo	Đã xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học.
3	Ký các hợp đồng thực phẩm		
3.1	Rà soát danh mục thực phẩm và ký kết các hợp đồng thực phẩm theo quy định	Lựa chọn các công ty đã được quận công bố đủ điều kiện.	Đã tổ chức họp theo quy trình, thực hiện ký các hợp đồng vào tháng 9/2021.
3.2	Thực hiện công khai các hợp đồng thực phẩm	Thực hiện công khai theo quy định.	Thực hiện công khai theo quy định
4	Chương trình liên kết		
4.1	Lựa chọn đơn vị liên kết tổ chức cho trẻ học LQTA	Lựa chọn đơn vị liên kết, thực hiện đúng quy trình triển khai.	Đã tổ chức quy trình họp, tiếp tục liên kết thực hiện chương trình LQTA Eduplay.
4.2	Lựa chọn đơn vị liên kết tổ chức cho trẻ học các môn năng khiếu	Lựa chọn đơn vị liên kết, thực hiện đúng quy trình triển khai.	Đã tổ chức quy trình họp, liên kết với công ty Cổ phần Giáo dục Việt Nam – Viet Edu thực hiện tổ chức các môn năng khiếu.
5	Thực hiện công khai		
5.1	Thực hiện công khai dự toán ngân sách quý 2 năm 2021	Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin đúng quy định.
5.2	Thực hiện công khai nâng lương tháng 8/2021 và tháng 9	Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã đăng công thông tin, niêm yết tại bảng tin đúng tiến độ.

5.3	Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 8	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin đúng quy định.
5.4	Thực hiện công khai các nội dung khác	Đăng tải lên cổng TTĐT, nhóm Zalo trường	Đăng tải các chi thị về PCDB, một số nội dung bài viết về hoạt động nhà trường và công tác Giáo dục.
6	Quản lý nhân sự		
6.1	Phân công đội ngũ giáo viên các lớp phù hợp và hiệu quả	Thực hiện phân lớp năm học mới	Thực hiện tốt việc lựa chọn giáo viên phù hợp các khối lớp.
6.2	Các tổ chuyên môn duy trì SHCM, nâng cao chất lượng SHCM phù hợp và phát triển, phát huy ứng dụng cái mới.	Thực hiện theo chỉ đạo của HPCM, các tổ trưởng CM.	Đã xây dựng dự thảo SHCM, quy chế chuyên môn, KH giáo dục sẵn sàng cho năm học mới.
6.3	Thực hiện họp hội đồng sư phạm, đảm bảo kỷ cương	Triển khai họp hàng tháng	Tổ chức họp trực tuyến khoa học hiệu quả, phổ biến các nội dung đến toàn thể CBGVNV nhà trường, đảm bảo nề nếp, kỷ cương tốt.
6.4	Thực hiện đánh giá thi đua tháng dân chủ, công khai	Đánh giá hàng tháng đúng quy định.	01 Đ/c HTXSNNV; 63/70 Đ/c HTTNV, 02 Đ/c HTNV; 04 Đ/c nghỉ thai sản không đánh giá.
6.5	Thực hiện công tác tiêm chủng	Đăng ký và thực hiện tiêm chủng	67/70 đồng chí CBGVNV đã được tiêm mũi 1.
7	Mô hình trường học điện tử		
7.1	Đảm bảo các tiêu chí mô hình trường học điện tử	Kiểm tra đánh giá các tiêu chí	Đạt các tiêu chí mô hình trường học điện tử.
7.2	Quản lý, khai thác hiệu quả các thiết bị điện tử	Kiểm tra đánh giá khai thác sử dụng các thiết bị điện tử.	Quản lý và khai thác hiệu quả các thiết bị điện tử; cổng TTĐT đạt yêu cầu; công tác truyền thông được đẩy mạnh.

E CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO			
1	Thực hiện các phần mềm theo quy định	Thực hiện nhập dữ liệu theo yêu cầu.	Đã thực hiện các biểu báo cáo theo yêu cầu; hoàn thành nhập dữ liệu tuyển sinh;
2	Thực hiện công tác đánh giá thi đua	Tổ chức đánh giá thi đua tháng theo quy định.	Tổ chức bình bầu thi đua dân chủ, khách quan, có biểu mẫu báo cáo riêng.
3	Thực hiện công tác báo cáo theo quy định	Chế độ báo cáo theo quy định	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 8/2021.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.



Phạm Thị Miên