

Số: // /HD-LĐLĐ

Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2023

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều Lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;
- Căn cứ Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2023, Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn công đoàn cơ sở xây dựng tài chính công đoàn năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

Công tác xây dựng dự toán 2023 của công đoàn cơ sở cần tập trung, tổ chức thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn. Trong đó, tổ chức thực hiện tốt việc thu và trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn về cấp trên cơ sở.
- Dự toán tài chính công đoàn cần chấp hành nguyên tắc tập trung xây dựng, thực hiện theo dự toán được giao; quán triệt tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.
- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 1/03/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2023

1. Thu kinh phí công đoàn

- Thực hiện theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ Nghị định Quy định chi tiết về tài chính công đoàn.
- Công đoàn cơ sở xây dựng dự toán 2023, thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn bao gồm: số lao động đang đóng BHXH; số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng phải nộp KPCĐ nhưng chưa tham gia BHXH; số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2023.
- Công đoàn cơ sở khi tổng hợp số lao động xây dựng dự toán tài chính công đoàn 2023 nếu chênh lệch giảm do doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động, chuyển địa bàn... đơn vị có danh sách chi tiết, báo cáo giải trình, thuyết minh về số chênh lệch.
- Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2023 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH cho người lao động có xác định yếu



tổ tăng trưởng nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn.

- Công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện việc mở tài khoản công đoàn tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam và Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam.

2. Thu đoàn phí công đoàn

Số thu đoàn phí công đoàn năm 2023, được xác định trên tổng số đoàn viên thực tế tại các công đoàn cơ sở nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định tại Chương IV, Quyết định 1908/QĐ-TLĐ.

3. Thu khác

Căn cứ tổng hợp thu khác trên báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2021, số ước thực hiện năm 2022 các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2023 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

4. Phân phối tài chính và Dự toán chi năm 2023

4.1 Phân phối tài chính công đoàn:

- Thực hiện phân phối theo quy định của Tổng Liên đoàn: Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn chủ tịch TLĐ quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn; Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

- Công đoàn cơ sở được sử dụng:

+ 75% tổng số thu Kinh phí CĐ

+ 60% tổng số thu Đoàn phí CĐ

+ 100% Nguồn thu khác phát sinh được sử dụng.

4.2 Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn

- Thực hiện theo Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

- Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2023 phải cân đối trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm 2023; Việc đầu tư tài chính, cải tạo sửa chữa và mua sắm trang thiết bị, tài sản... phải cân đối từ nguồn tài chính công đoàn tích lũy; việc thực hiện phải đảm bảo đúng Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của TLĐ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2023 gồm:

- Báo cáo tổng hợp dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B14/DTNS-TLĐ)

- Báo cáo thống kê giảm lao động, đoàn viên (theo biểu mẫu 01).

- Báo cáo đề nghị điều chỉnh dự toán năm 2022 (nếu có, mẫu số 02)

(Hồ sơ kèm theo báo cáo đề nghị giám dự toán 2022: thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN; hoặc các giấy tờ khác do cơ quan BHXH cung cấp thể hiện rõ quỹ lương đóng BHXH, số lao động tăng, giảm. Có đóng dấu treo của đơn vị, đơn vị chịu trách nhiệm về số khai báo)

- Bảng xác nhận số lao động, số đoàn viên quỹ lương dự kiến trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn năm 2021 (theo biểu mẫu 03)

(Báo cáo dự toán về số lao động, số đoàn viên của đơn vị phải đối chiếu thống nhất trong cơ quan và là số liệu để báo cáo về công tác tổ chức.)

2. Thời hạn nộp hồ sơ báo cáo dự toán năm 2023

- Báo cáo Dự toán năm 2023 được lập 01 bộ và nộp về Liên đoàn Lao động quận (không nộp bản email).

- Thời gian nộp báo cáo hoàn thành trước ngày 18/10/2022.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đơn vị phản ánh kịp thời về LĐLĐ Quận Long Biên (qua Bộ phận tài chính, đồng chí Triệu Thanh Loan-kê toán: 0979.240.518) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

-Như kính gửi;

-Lưu VP, KT

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Thu Hằng

