

Số: 11 /BC-MNHS

Long Biên, ngày 09 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO SƠ KẾT

Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 3356/SGDDT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022; Hướng dẫn số 192/PGD&ĐT ngày 8/10/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022;

Căn cứ Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2021 - 2022, kết quả đã đạt được học kỳ 1.

Trường Mầm non Hoa Sữa báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kết quả kiểm tra công tác quản lí, điều hành của Ban giám hiệu

- Nhà trường đã thực hiện tốt việc xây dựng và triển khai các kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, lịch công tác tuần, kế hoạch phát triển giáo dục, kiểm việc, phân công nhiệm vụ cho CBGVNV, đánh giá CBGVNV hàng tháng.

- Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Các nội dung tuyên truyền đảm bảo đúng yêu cầu, hình thức tuyên truyền phong phú, phổ biến trong cuộc họp, đăng lên công thông tin điện tử, phát thanh, tại góc tuyên truyền và sử dụng khai thác trên các kênh thông tin điện tử.

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác chỉ đạo quản lý và sử dụng tài sản, tài chính, cơ sở vật chất kỹ thuật, khai thác sử dụng CSVC trong nhà trường. Có đầy đủ các quy chế kế hoạch, quy chế về công tác tài chính, tài sản, các phần mềm quản lý cập nhật đầy đủ, công tác thu chi ngân sách đúng quy định, hồ sơ đầy đủ.

- Thực hiện tốt công tác phát triển đội ngũ, đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

+ 100% CBGVNV có đủ bằng cấp, trình độ theo chức năng vị trí việc làm, 100% đạt chuẩn đào tạo, trong đó giáo viên trên chuẩn là 90%.

+ 100% giáo viên có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ hạng theo quy định đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Thực hiện đúng quy định về ký hợp đồng lao động đối với giáo viên, nhân viên, giải quyết chế độ chính sách đối với GVNV và người học. CBGVNV trong biên chế được đảm bảo đầy đủ mọi chế độ theo quy định hiện hành.



- Thực hiện tốt công tác duy trì trường chuẩn quốc gia; Ứng dụng CNTT trong các hoạt động của nhà trường; Thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục; Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và giáo viên theo quy định.

+ Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; kiểm định cấp độ 3.

+ Đánh giá chuẩn HT, PHT: đạt tốt 01, khá 02.

+ Đánh giá chuẩn giáo viên trên phần mềm: Tốt 40%, khá 60%.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức lối sống, đấu tranh chống biểu hiện tiêu cực của đồng nghiệp học sinh và nhân dân, tinh thần đoàn kết quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và người học.

+ 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện quy chế ngành học, nội quy cơ quan, phát huy tốt đoàn kết nội bộ, dân chủ trong nhà trường, không có biểu hiện tiêu cực, quan liêu trong trường, được phụ huynh tin tưởng.

- Thực hiện tốt các chủ đề của quận và thành phố, chỉ đạo của phường, phòng giáo dục, tham gia tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua, các hội thi.

+ Ủng hộ quỹ từ thiện theo các đợt phát động tổng số tiền là 27.000.000 đ

+ Viết về tấm gương người tốt việc tốt có 03 Đ/c được giáo viên viết bài gửi cấp quận.

+ Trong học kỳ 1 có 07 Đ/c được đề nghị quận khen thưởng XS tháng.

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Kết quả kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ:

- Nhà trường thực hiện tốt dân chủ trong quản lý và điều hành; Phân công nhiệm vụ CBGVNV, tổ chức các cuộc họp, giao ban, hội nghị; Mọi quan hệ giữa người đứng đầu với cơ quan cấp trên, với đơn vị, cá nhân cấp dưới, với CMHS và học sinh hoàn toàn đúng mực; Xây dựng được tập thể đoàn kết, phát huy được dân chủ trong nhà trường.

- Nhà trường thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, công khai quyền lợi, chế độ người lao động được hưởng; công khai công tác kiểm tra và kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng:

+ Nhà trường đã thực hiện công khai chất lượng giáo dục cuối năm học 2020 - 2021 và thực hiện bổ sung năm học 2021 - 2022.

+ Thực hiện công khai việc quyết toán ngân sách theo quý, công khai giao dự toán và biên chế năm 2022 theo đúng quy định và thời gian công khai. Công khai việc chi thu nhập tăng thêm cho người lao động cuối năm ngân sách năm 2021.

+ Thực hiện các nội dung công khai khác: Công khai nâng lương hàng tháng; công khai theo các nội dung của kế hoạch công khai.

3. Kết quả kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và phòng chống tham nhũng.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC: Có phòng tiếp công dân, các qui định tiếp công dân, hồ sơ tiếp dân, sổ theo dõi đơn

thư KNTC; thiết lập hồ sơ vụ việc giải quyết KNTC, lịch trực tiếp công dân. Trong học kỳ 1 không có ý kiến, kiến nghị nào của công dân yêu cầu giải quyết.

- Nghiêm túc thực hiện công tác PCTN: Có kế hoạch thực hiện Luật PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, có đầy đủ các quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc nội bộ, nội quy nhà trường. Có đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của công tác PCTN (kế hoạch phòng chống tham nhũng; quy chế làm việc; quy chế thực hiện dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản), việc thực hiện kê khai, xử lý thông tin về thu nhập cá nhân; lưu và ghi chép hồ sơ, sổ sách theo qui định.

4. Kết quả các nội dung kiểm tra công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

*** Đối với Ban giám hiệu:**

- Nhà trường đã linh hoạt kiểm tra một số nội dung phù hợp, kết quả:

+ Nhà trường có đủ hồ sơ công tác tổ chức bán trú; công tác vệ sinh trường lớp luôn đảm bảo sạch sẽ; công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện tốt, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường, 100% CBGVNV và học sinh không bị nhiễm covid-19.

+ Nhà trường có đủ các kế hoạch công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế học đường, công tác xây dựng trường học an toàn, môi trường sư phạm luôn đảm bảo các tiêu chí “Xanh, sạch, đẹp, an toàn, văn minh, hạnh phúc”.

- Do nghỉ học dài ngày, nên một số nội dung kiểm tra của ban giám hiệu chưa được thực hiện theo kế hoạch, cụ thể:

+ Chưa kiểm tra được về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trực tiếp; kiểm tra về công khai khẩu phần ăn.

+ Chưa kiểm tra được về công tác thu chi đầu năm học; công tác phối hợp trong tổ chức bán trú của Ban đại diện CMHS.

*** Đối với GV, NV:**

- Nhà trường đã linh hoạt kiểm tra một số nội dung đối với giáo viên nhân viên trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, kết quả.

+ Đã tiến hành kiểm tra đồ dùng trang thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng, 100% các lớp, nhà bếp có đủ trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

+ Nhà bếp đảm bảo quy trình chế biến thực phẩm, bếp một chiều.

+ Hồ sơ công tác chăm sóc nuôi dưỡng đầy đủ.

+ BGH đã dự một số hoạt động kết nối giữa giáo viên với trẻ trong quá trình thực hiện chương trình giáo dục.

- Công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật: Nhà trường có 04 trẻ khuyết tật đang học hòa nhập, trẻ được lập hồ sơ theo dõi riêng, các cháu có sự tiến bộ trong quá trình học hòa nhập.

- Do nghỉ dịch bệnh dài ngày nên một số nội dung chưa được kiểm tra:

+ Chưa kiểm tra dự các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trực tiếp theo hình thức đột xuất và báo trước.

trì, chất lượng sinh hoạt chuyên môn được đẩy mạnh, nhiều nội dung sáng tạo bám sát với nhiệm vụ năm học và theo kịp với yếu tố đổi mới, phù hợp với đẩy mạnh công tác truyền thông, kết nối.

- Mỗi CBGVNV đều có kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Các hoạt động giáo dục được triển khai theo hình thức kết nối giữa gia đình với nhà trường và giáo viên. Công tác ứng dụng CNTT phát triển mạnh, hàng tuần giáo viên đã thiết kế các bài giảng điện tử, các video dạy học có chất lượng để gửi đến gia đình trẻ.

*** Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh**

Do học sinh nghỉ học nên chưa thực hiện kiểm tra các nội dung sau:

- Chưa kiểm tra được nề nếp chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ, kỹ năng tự phục vụ của trẻ.

- Chưa kiểm tra việc thực hiện văn minh đô thị (để rác đúng nơi quy định, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân, chấp hành ATGT, phòng chống rác thải nhựa).

- Chưa kiểm tra học sinh 5 tuổi thực hiện thanh lịch văn minh.

- Chưa kiểm tra kết quả đạt được ở trẻ về 5 mặt phát triển: thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm – kỹ năng xã hội, thẩm mỹ.

*** Nhân viên Văn thư:**

- Văn thư có kế hoạch công tác văn thư, quy chế văn thư, hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính được thực hiện theo yêu cầu.

- Thực hiện tốt các quy định về công tác văn thư, hành chính, công tác lưu trữ, quản lý văn bản đi đến, soạn thảo văn bản.

- Văn thư có ý thức tinh thần làm việc tốt, thái độ phục vụ tốt, đạt theo đánh giá làm việc chuyên nghiệp.

- Văn thư sử dụng tốt các phần mềm quản lý theo phân công, quản lý con dấu, quản lý và khai thác tốt các đồ dùng được giao.

*** Kế toán**

- Kế toán thực hiện tốt việc xây dựng dự toán ngân sách và triển khai thực hiện trong năm.

- Thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng các khoản thu; thực hiện quyết toán thu - chi tài chính, đảm bảo chế độ chính sách. Thực hiện đúng các khoản thu, chi ngân sách, thu, chi khác tại đơn vị. Thực hiện quyết toán quý, quyết toán năm và công khai theo quy định.

- Thực hiện đúng việc quản lý và sử dụng tài sản cố định, có kiểm kê, quyết toán, khấu hao hàng năm, hồ sơ quản lý tài sản theo quy định; Sử dụng tốt các phần mềm quản lý tài sản; Thực hiện theo dõi công cụ dụng cụ, công tác kiểm tra đồ dùng thiết bị theo năm.

- Thực hiện công tác đầu tư xây dựng cơ bản theo thực tế, có lập dự toán, có khảo sát đánh giá và nghiệm thu, đưa vào sử dụng hiệu quả.

- Thực hiện đúng các chế độ chính sách, tiền lương, tiền thưởng .. đối với CBGVNV và học sinh.

- Kế toán thực hiện đúng theo nguyên tắc của kế toán, tài chính. Thực hiện lưu chứng từ đầy đủ.

*** Y tế trường học**

- Y tế nhà trường có đủ các kế hoạch: Kế hoạch công tác y tế học đường; kế hoạch công tác phòng chống dịch bệnh; kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích; ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho trẻ làm việc đúng chức năng nhiệm vụ.

- Phòng y tế nhà trường có đầy đủ hệ thống bảng biểu, thiết bị và cơ sở thuốc theo quy định của công tác y tế trường học. Hồ sơ công tác y tế đầy đủ, các nội dung được thực hiện đảm bảo yêu cầu.

- Nhân viên y tế có trình độ đại học, tinh thần làm việc tốt, chất lượng công việc đảm bảo. Thực hiện tốt công tác theo điều động của quận và huy động của phường Sài Đồng về đội y tế lưu động, công tác xét nghiệm Covid-19, công tác trực chốt kiểm dịch vv. Thực hiện tốt công tác kiểm tra vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh.

- Nhân viên y tế chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn và phát các thiết bị, dung dịch sát khuẩn, thuốc theo quy định. Thực hiện tốt việc xét nghiệm nước hàng năm, kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu nghiệm thực phẩm. Thực hiện tốt việc sơ cứu ban đầu khi có tai nạn xảy ra. Tham gia hướng dẫn tập huấn về công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống TNTT.

*** Nhân viên Bảo vệ**

- Tổ bảo vệ thực hiện tốt công tác đảm bảo trật tự an ninh an toàn nhà trường.

- Đảm bảo an toàn tài sản, CSVC nhà trường.

- Tổ bảo vệ có thái độ và ý thức làm việc tốt, ứng xử đúng mực, trực đảm bảo 24/24 h, luôn tích cực trong mọi công việc được nhà trường huy động, hỗ trợ.

*** Kiểm tra các hoạt động khác của nhà trường.**

- Kiểm tra đạo đức nhà giáo, CBGVNV giao tiếp ứng xử trong nhà trường và với phụ huynh và học sinh, kết quả :

+ Toàn thể CBGVNV thực hiện giao tiếp ứng xử văn hóa, đạt các tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp đối với CCVC,NLĐ.

- Kiểm tra về CSVC, trang thiết bị dạy học; an toàn an ninh trường học; công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, kết quả :

+ CSVC, trang thiết bị của nhà trường đầy đủ, đảm bảo tốt cho công tác CSGD trẻ, được bảo quản tốt trong thời gian nghỉ học dài ngày.

+ Công tác an ninh, an toàn được đảm bảo tốt.

+ Thực hiện tốt công tác PCDB, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường, CBGVNV, HS không ai mắc Covid-19.

- + Chưa kiểm tra được về đánh giá học sinh.
- + Chưa kiểm tra được về thực hiện dây truyền làm việc của tổ bếp, về giao nhận thực phẩm và công khai khẩu phần ăn của trẻ....

5. Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện trong năm học. Chú trọng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực của giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, nhà trường đã linh hoạt tiến hành kiểm tra được một số nội dung trong kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ, kết quả:

- Kiểm tra phẩm chất chính trị đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, kỉ cương hành chính.

- + Giáo viên chấp hành tốt các chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy nhà trường.

- + Nhân cách đạo đức tốt, có ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực, lãng phí, tham nhũng, phát huy dân chủ trong nhà trường.

- + Giáo viên có sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh, được phụ huynh đánh giá tốt trong việc thực hiện kết nối, trong công tác giáo dục.

- Thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới

- + Các lớp có đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định.

- + Giáo viên thực hiện linh hoạt chương trình, nội dung kế hoạch dạy học trong bối cảnh nghỉ học dài ngày.

- + Giáo viên có nhiều đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng lấy trẻ làm trung tâm phát triển năng lực người học qua việc thiết kế các bài giảng điện tử, video và các bài tập gửi đến gia đình trẻ.

- + Giáo viên phát huy ứng dụng CNTT vào hoạt động dạy học, tích cực làm làm đồ, đồ chơi tự tạo.

- Do nghỉ học dài ngày nên một số nội dung nhà trường chưa tiến hành kiểm tra được, cụ thể:

- + Chưa kiểm tra được việc giảng dạy trực tiếp thông qua phiếu dự giờ (tối thiểu 2 hoạt động/1 GV-01 HĐ học và 01 HĐ khác trong chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ). Chưa thiết lập được phiếu dự giờ, nhận xét giờ dạy, ghi rõ các ưu và khuyết điểm hạn chế của từng hoạt động, chưa đánh giá mức độ tiếp thu các kiến thức, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động, thông qua kết quả giảng dạy.

- Chưa thực hiện được việc kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ:

TT	Họ và tên GV	Năm vào ngành	Trình độ CM	Kết quả kiểm tra
1	Nguyễn Thị Kim Dung	1993	ĐH	Chưa thực hiện được
2	Nguyễn Thị Hào	2015	ĐH	Chưa thực hiện được

- Kiểm tra việc xây dựng và triển khai các kế hoạch chuyên đề, KH hoạt động ngày hội ngày lễ, KH thi giáo viên giỏi, KH viết sáng kiến kinh nghiệm, kết quả :

+ Nhà trường có kế hoạch chuyên đề « Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm » giai đoạn 2021-2025 và năm học 2021 – 2022, đã triển khai tập huấn chuyên đề và thực hiện chuyên đề ; Triển khai chương trình «Tôi yêu Việt Nam », có Kế hoạch và hướng dẫn tập huấn, giáo viên đã vận dụng triển khai thực hiện trong quá trình thực hiện công tác giáo dục ; Triển khai thực hiện chủ đề năm học «Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, thân thiện » với các nội dung thiết thực như tạo môi trường sư phạm đẹp, luôn sạch sẽ, trồng thêm nhiều cây ăn quả, mọi người quan tâm ứng xử với nhau thân thiện.

+ Đã triển khai việc phát huy các SKKN được xếp loại cấp quận ; phát động CBGVNV đăng ký đề tài SKKN năm học 2021 – 2022.

+ Đã tổ chức hội thi thiết kế bài giảng điện tử, video, bài giảng Elearning, đội ngũ giáo viên tham gia tích cực, nhiều bài giảng hay.

+ Do nghỉ học, nên hội thi GVNV giỏi cấp trường chưa triển khai được.

- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục : Nhà trường thực hiện tốt công tác phối hợp với phường Sài Đồng trong công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi, hồ sơ đầy đủ, vào sổ liệu phần mềm theo yêu cầu.

- Kiểm tra các hoạt động quản lý, chỉ đạo và tổ chức năng khiếu trong nhà trường : Do nghỉ học nên hoạt động năng khiếu tại trường chưa thực hiện được.

6. Một số tồn tại:

- Do nghỉ học dài ngày nên một số nội dung kiểm tra chưa thực hiện được.

- Kiểm tra công tác PCGD dực có một số tên học sinh chưa khớp với phần mềm và trên sổ.

- CSVC nhà trường xuống cấp nhiều chưa được quận đầu tư cải tạo; Các thiết bị điện tử bị hỏng nhiều, nhà trường không có đủ kinh phí để đầu tư mới.

7. Phương hướng học kỳ 2

- Tiếp tục linh hoạt thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch, khi đi học trở lại nhà trường tiến hành kiểm tra các nội dung chưa được thực hiện trong học kỳ 1.

- Khắc phục nội dung còn tồn tại trong học kỳ 1 theo khả năng của nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đối với CBGVNV; kiểm tra công tác kết nối, công tác truyền thông khi nghỉ học.

- Tiếp tục kiểm tra công tác đánh giá trẻ theo quy định.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ 1 của trường MN Hoa Sữa năm học 2021 - 2022.

Nơi nhận

- PGD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV;
- Lưu Hồ sơ KTNB;
- Lưu VP.

