UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Số: 56 /BC-MNHS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 22 tháng 02 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2022

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 70 đ/c (BC 54; HĐ 68: 2; HĐĐM:14	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 0, trong đó NT 0; MG) tổng số lớp						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
70	03	48	0	0	0	0	0	0	13	01	01	01	03	0

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật.			
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới - Xuân Nhâm Dần 2022; kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022).	- Đăng tải các nội dung tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trong CBGVNV về các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới - Xuân Nhâm Dần 2022; 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và chào đón xuân Nhâm Dần 2022 trên cổng TTĐT. - 100% các lớp tổ chức các hoạt động phù hợp gửi tới phụ huynh, hoạt động kết nối với trẻ.
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: * Bộ GD*ĐT: + Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn,	- Triển khai đăng tải nội dung văn bản lên cổng TTĐT, facebook, zalo tới tất cả 100% CBGVNV và CMHS.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo như trong kế hoạch. Thực hiện tuyên truyền qua hình thức đăng tải, phổ biến …

	CBGVNV và CMHS.	100% CBGVNV và CMHS trên cổng TTĐT, zalo. Đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc.	
4	Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. - Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	- 100% CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện nếp sống văn hóa.
2	**Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:**		
1	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học trước, trong và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.	- Đ/c Huyền và tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; - Đ/c Loan chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học trước, trong và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.	- Đã thực hiện nghiêm túc, công tác an ninh an toàn nhà trường đảm bảo tốt.
2	Tổ chức họp sơ kết học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 với CMHS. Công khai kết quả phối hợp với CMHS trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ học kỳ 1 và định hướng nhiệm vụ của nhà trường trong học kỳ 2.	- Đ/c Miên tổ chức họp đánh giá sơ kết học kỳ I, triển khai các hoạt động học kỳ II. - Công khai kết quả phối hợp với CMHS trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ học kỳ 1 và định hướng nhiệm vụ của nhà trường trong học kỳ 2.	- Nhà trường đã tổ chức tốt sơ kết học kỳ 1 kết hợp hội nghị đối thoại theo hình thức trực tuyến.
3	Tiếp tục rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch.	- Thực hiện nghiêm túc các nội dung kiểm tra theo lịch. - Thông báo tới các bộ phận KT để nắm bắt thông tin và thời gian.	- Đã thực hiện theo kế hoạch. Tuy nhiên do nghỉ dịch nên một số hoạt động kiểm tra trực tiếp chưa thể thực hiện được.
4	Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu	Nhà trường công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của trường; công khai đúng, đủ thời gian.	- Nhà trường đã thực hiện công khai dự toán, quy chế, định mức biên chế năm 2022 theo quy định.

của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 495/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030. + Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" xuân Nhâm Dần năm 2022. + Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về hoạt động, phát triển sự nghiệp Văn hóa, Thông tin và Thể thao trên địa bàn quận Long Biên năm 2022. + Kế hoạch số 03/KH-BATGT ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.		+ Nhà trường đã triển khai trồng thêm nhiều loại hoa cây cảnh, tạo cảnh quan đẹp, xanh mát (Mít = 04 cây; Xoài = 06 cây; Bưởi = 08 cây, Khế = 01 cây; Sung = 01 cây; Hoa leo = 15 cây).
Công tác chuyên môn		
Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.		
- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao các hoạt động chuyên môn thu hút trẻ đi học đều, đúng giờ. - Tăng cường các biện pháp động viên, khuyến khích, thi đua ở trẻ	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Trẻ trẻ nghỉ học phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo công văn chỉ đạo.
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023	- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ phụ trách chương trình phổ cập giáo dục cho trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường về các nội dung liên quan. - Thường xuyên kiểm tra đôn đốc các khối lớp hoàn thiện kế hoạch giáo dục và chăm sóc trẻ đảm bảo thực hiện chương trình phổ cập.	- Nhà trường làm tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi. Nhà trường luôn cập nhật các nội dung liên quan để sẵn sàng phối hợp với Phường khi có thông báo.

		- Vận động, tuyên truyền phụ huynh cho con đi học chuyên cần đáp ứng tỷ lệ % chuyên cần trong tháng, đặc biệt là những ngày đầu năm mới sau Tết Nhâm Dần. - Trong thời gian trẻ nghỉ học PCDB, nhà trường duy trì việc đảm bảo khâu vệ sinh an toàn đồ dùng đồ chơi, các bộ phận, nhóm lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền giúp phụ huynh yên tâm gửi con sau khi trẻ được quay trở lại trường học.	
2	**Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại)**		
1	Thực hiện nghiêm túc công văn số 118/SGDĐT-GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN. Thực hiện tự đánh giá Bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19.	- Nhà trường hực hiện nghiêm túc công văn số 118/SGDĐT-GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN. - Thực hiện tự đánh giá Bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19.	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công văn. - Đã tự đánh giá Bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19.
2	- Phối hợp với Trạm y tế phường xây dựng phương án, quy trình xử lý khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) theo công văn số 21306/HDLN-YT-SGDĐT ngày 03/12/2021. Nhân viên y tế thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định.	- Đ/c Huệ y tế phối hợp với Trạm y tế phường tham mưu đ/c Miên HT xây dựng phương án, quy trình xử lý khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) theo công văn số 21306/HDLN-YT-SGDĐT ngày 03/12/2021. - Đ/c Huệ y tế thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định.	- Nhà trường đã phối hợp với Trạm y tế phường xây dựng phương án, quy trình xử lý khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) theo công văn số 21306/HDLN-YT-SGDĐT ngày 03/12/2021. Nhân viên y tế thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định.
3	Xây dựng thực hiện thực đơn phù hợp theo mùa, kiểm soát chặt chẽ chất lượng thực phẩm, hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định; thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	- Chỉ đạo, xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. - Thiết lập đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	- Nhà trường đã xây dựng thực đơn mùa đông. - Thiết lập hồ sơ đầy đủ. - Các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh hàng ngày và công tác tổng vệ sinh vào cuối tuần.
4	Trang bị đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ,	- Đ/c Huệ kiểm tra và đề xuất để nhà trường trang bị đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang	- Nhà trường trang bị đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo

	trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong mùa đông xuân.	thiết bị y tế theo quy định. - Đ/c Huyền PHT tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong mùa đông xuân thông qua cổng TTĐT nhà trường, qua các hoạt động dạy trẻ.	quy định. - Duy trì tốt việc tuyên truyền thông qua các văn bản, các hoạt động kết nối với trẻ.
5	Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Tổ chức cân đo cho 100% trẻ. - Đ/c Huệ y tế tổng hợp kết quả, báo cacso số liệu cho đ/c Loan. - Thông báo kết quả tới phụ huynh phối kết hợp để có chế độ phù hợp với những trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB theo hướng dẫn của cấp trên.
6	Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường trước và sau khi nghỉ Tết.	- Đăng tải công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV. - Chỉ đạo CBGVNV thực hiện nghiêm túc các biện pháp thu gom rác thảo, công tác vệ sinh phòng học, xung quanh trường trước và sau Tết đảm bảo sạch sẽ.	- Nhà trường làm tốt công tác vệ sinh, rác thải được thu gom hàng ngày và công ty vệ sinh môi trường xử lý cuối ngày, đảm bảo sạch sẽ.
7	Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	- Đăng tải các văn bản, bài tuyên truyền tại cổng TTĐT. - Đ/c Loan: Xây dựng kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em. - Đ/c Huyền: Chỉ đạo tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên tăng cường đưa các nội dung vào dạy trẻ.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Nhà trường đã thiết lập hồ sơ, triển khai thực hiện trong nhà trường. - Tổ chuyên môn đã chỉ đạo và xây dựng các video dạy học phù hợp với lứa tuổi để dạy trẻ.
8	Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Nhà trường chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Nhà trường đã rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN

3	**Công tác Giáo dục**		
3.1	**Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại**		
1	Triển khai thực hiện chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.	- Triển khai chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025 tới 100% CBGVNV - GV tại các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ. - Chú ý sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, lồng ghép kiến thức, kĩ năng tự phục vụ cho trẻ hoạt động tại các góc chơi. - Bổ sung các nguyên liệu mở như: quả bông, len, khuy, hạt, giấy bìa, vải, lá cây....để tăng điều kiện cho trẻ sáng tạo.	- Đã triển khai và làm tốt các nội dung trong kế hoạch. - 100% CBGVNV nắm được nội dung chuyên đề và có kế hoạch triển khai tại lớp mình.
2	Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với thời gian thực tế, chú trọng các nội dung giáo dục kỹ năng, kiến thức cơ bản ở các độ tuổi theo Chương trình GDMN, quan tâm động viên tạo tâm thế thoải mái, phấn khởi, yên tâm cho trẻ và cha mẹ trẻ khi quay trở lại trường học.	- Đ/c Huyền chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các lớp xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. - Khi trẻ quay trở lại trường học, các cô giáo động viên, quan tâm tạo tâm thế thoải mái, phấn khởi cho phụ huynh và trẻ khi đến trường	- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với thực tế trên phần mềm Godkid. - Xây dựng video và phiếu bài tập cập nhật lên cổng TTĐT nhà trường tại chuyên mục " Phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc trẻ". Gửi đường link, mã QR video qua zalo của lớp.
3	Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh *(sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV)*. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.	- Đồng chí Huyền xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh *(sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV)*. - BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.	- Chưa tham gia tập huấn do chưa có lịch
4	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của	- Triển khai chuyên đề cấp trường với nội dung, hình thức đổi mới, phù hợp. - Tiến hành kiểm tra việc triển khai chuyên đề	- Các tổ chuyên môn triển khai chuyên đề theo hình thức trực tuyến. - BGH đã tham dự và đánh giá việc triển

	từng tổ chuyên môn.	của các tổ chuyên môn	khai các chuyên đề của tổ chuyên môn.
5	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ khochiase.mnhoasua@gmail.com để ban biện tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"	- Nhà trường thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp của CBGVNV tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
6	Tăng cường kiểm tra GV triển khai thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định. Rà soát, thay thế các văn bản hiện hành liên quan đến GDMN hết hiệu lực sử dụng tại hồ sơ GV.	- BGH và tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra học liệu của 20 lớp, quán triệt giáo viên không làm giúp trẻ. - Kiểm tra và nhắc nhở giáo viên cập nhật sổ nhật ký đúng thời gian quy định, không để cuối ngày mới hoàn thiện. - Phối hợp với đ/c Hà văn thư rà soát các văn bản chỉ đạo đã hết hạn để thay văn bản mới.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19 - Nhà trường đã rà soát và loại bỏ các bản chỉ đạo đã hết hạn để thay văn bản mới
7	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng)*.	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	- Chưa cử giáo viên đi do Sở và Phòng GD&ĐT do chưa có lịch.
3.2	**Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.**		
	- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi….nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage…. - Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	- Rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi….nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage…. - Giáo viên thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ thông qua zalo nhóm lớp để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	- Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm GodKid phù hợp với điều kiện thực tế. Đăng tải kế hoạch lên cổng TTĐT nhà trường tại thư mục Phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc trẻ/ Kế hoạch giáo dục, trên facebook nhà trường, zalo nhóm lớp. - Tổ chuyên môn xây dựng các video hướng dẫn, kiểm duyệt các video có chất lượng và đnăg tải tại thư mục Phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc trẻ/ Video hướng dẫn; đăng tải trên facebook, youtube nhà trường (MN Hoa Sữa); tại zalo nhóm lớp.

	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp. - Nhà trường duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip chất lượng gửi cụm theo đúng hướng dẫn	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp. - Đồng chí Huyền PHT chỉ đạo giáo viên thiết kế và lựa chọn 02 bài giảng điện tử hoặc video/tháng có chất lượng gửi lên kho bài giảng của cụm theo hướng dẫn	- Sau các video hướng dẫn, giáo viên gửi kèm phiếu bài tập để phối hợp phụ huynh cho trẻ tham gia các trò chơi học tập. - Các nhóm lớp có những hoạt động kết nối với trẻ tại phòng họp zoom, thông báo lịch, nội dung tổ chức tới BGH và phụ huynh của lớp; khai thác hiệu quả zalo nhóm lớp trong việc triển khai các nội dung thông báo tới phụ huynh của lớp. - Giáo viên trong lớp thường xuyên trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình của trẻ, điều chỉnh nội dung cung cấp kiến thức, kỹ năng cho trẻ phù hợp. - Tổ chuyên môn lựa chọn và gửi 02 bài giảng điện tử lên kho bài giảng của cụm trước 15 hàng tháng.
*** Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III	**CÔNG TÁC QUẢN LÝ**		
1	**Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:**		
1	Nhà trường bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2022 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV.	- Nhà trường bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2022 theo công văn số 175/SGDĐT-VP ngày 24/01/2022 của Sở giáo dục và đào tạo. - Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV thông qua cổng TTĐT, facebook, zalo.	- Nhà trường thực hiện tốt theo các văn bản chỉ đạo. - Đã thực hiện nghỉ tết theo đúng quy định
2	Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	Rà soát sinh phí để xây dựng phương án chi trả chế độ chính sách và chế độ thưởng cho người lao động	- Đảm bảo đời sống, chế độ chính sách đối với CBGVNV; có tháng lương 13 và thưởng tết cho người lao động.
3	Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100%	Nhà trường phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới	- Đã phân công và thực hiện theo lịch.

	chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.	Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.	- Lưu hồ sơ đầy đủ, khoa học.
3	**Công tác thi đua; Chế độ báo cáo**		
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng theo hình thức trực tuyến đảm bảo dân chủ, công bằng.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định. Thực hiện đánh giá thi đua trên phần mềm đảm bảo yêu cầu.
3	Viết về gương người tốt việc tốt, tiêu biểu	Phát hiện và viết bài về tấm gương tiêu biểu	Có 01 bài viết về tấm gương tiêu biểu

*** Đánh giá chung**:
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 02/2022.

Nơi nhận
- Phòng GD&ĐT-để b/c;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Phạm Thị Miên