

**BÁO CÁO SƠ KẾT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN QCDC NĂM HỌC 2021 - 2022**

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm học 2021 - 2022 của nhà trường:

Trường Mầm non Hoa Sữa báo cáo sơ kết, kết quả thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

1. Đặc điểm tình hình:

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 70 người, trong đó:
 - + Biên chế = 55 người ; Hợp đồng ĐM = 14 người ; HDTr = 01
 - + CBQL : 03 người (Ths = 01; ĐH = 02).
 - + Giáo viên: 48 người (ĐH = 43 ; CĐ = 5).
 - + Nhân viên : 03 người (ĐH = 03).
 - + Cô nuôi: 13 người (CĐ 13).
 - + Bảo vệ: 03 người (PTTH = 03).
 - + Đảng viên: 32 người (chính thức 30; dự bị 02)
 - + Đoàn viên thanh niên: 35 người (Nữ = 33 người; Nam = 02).

2. Những thuận lợi, khó khăn trong việc tổ chức triển khai thực hiện QCDC cơ sở.

2.1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn được đón nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự ủng hộ nhiệt tình của ban đại diện CMHS và phụ huynh nhà trường. Tập thể vững mạnh, đạt nhiều thành tích cao trong các năm học.

- CBGVNV nhà trường quan tâm đến công tác thực hiện dân chủ, phát huy tinh thần đoàn kết tập thể, xây dựng nhà trường phát triển mạnh.

2.2. Những khó khăn, vướng mắc:

- Thời gian nghỉ dịch bệnh kéo dài, ảnh hưởng đến mọi hoạt động của nhà trường, các buổi họp đa số tổ chức trực tuyến.

- Thời gian thực hiện công tác chuyên môn của cấp học chiếm toàn bộ thời gian làm việc tại nhà trường nên công tác nghiên cứu tài liệu, hồ sơ công khai dân chủ của giáo viên nhân viên gặp nhiều khó khăn.



II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QCDC TRONG NHÀ TRƯỜNG.

1. Công tác lãnh đạo và tổ chức quán triệt, triển khai của chi bộ và Ban chỉ đạo QCDC nhà trường đến toàn thể CBGV-NV:

- Để thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường, cấp ủy chi bộ, ban giám hiệu và tổ chức công đoàn nhà trường cùng xây dựng quy chế thực hiện dân chủ và tổ chức thực trong năm học.

- Nhà trường, các đoàn thể phát huy tốt vai trò chỉ đạo trong công tác tuyên truyền cho CBGVNV thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt công tác phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện cũng như nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, thực hiện quyền dân chủ, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của CBGVNV, HS.

2. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Quận và ngành về việc triển khai thực hiện QCDC trường học:

- Nhà trường đã triển khai, quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Chú trọng đánh giá gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và Khóa XII, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; Đưa việc thực hiện dân chủ vào nghị quyết, chương trình công tác năm của nhà trường. Coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong những tiêu chuẩn để đánh giá chất lượng cán bộ công chức hàng năm.

- Triển khai thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT Hà Nội, ngày 10/10/2020 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CỦA ĐƠN VỊ

1. Những văn bản Nhà trường đã ban hành tổ chức thực hiện

- Nhà trường đã ra Quyết định số 293/QĐ-MNHS ngày 12/10/2021 về Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường năm học 2021 - 2022.

- Ban hành QĐ số 294/QĐ-MNHS ngày 11/10/2021 về Quyết định về việc ban hành Quy chế hoạt động thực dân chủ trong nhà trường, năm học 2021 - 2022.

- Nhà trường đã ban hành các quy chế: Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy trình giải quyết công việc nội bộ; Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Quy định công khai tài chính; Nội quy nhà trường; Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi; Quy chế quản lý tài sản thiết bị trường mầm non; Quy chế phối hợp giữa chính quyền và Công đoàn, Chi đoàn; Quy chế tiếp công dân. Phổ biến các quy chế này đến toàn thể CBGVNV nhà trường, luôn đảm bảo công khai dân chủ, và triển khai thực hiện trong quá trình năm học.

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch số 295/KH ngày 12/10/2021 về triển khai thực hiện quy chế dân chủ năm học 2021 - 2022.

2. Việc tổ chức triển khai thực hiện:

2.1. Quy trình xây dựng văn bản về thực hiện QCDC trường học:

- Nhà trường đã căn cứ vào theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT Hà Nội, ngày 10/10/2020 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập; Tình hình thực tế của trường. Nhà trường đã xây dựng dự thảo quy chế thực hiện dân chủ năm học 2021 - 2022. Dự thảo QCTHDC được đưa về các tổ thảo luận, đóng góp ý kiến trong hội nghị cấp tổ. Và được chính thức thông qua trong hội nghị cán bộ công chức viên chức năm học 2021 - 2022 và đi vào thực hiện.

2.2. Xây dựng chương trình công tác và triển khai thực hiện của BCD thực hiện QCDC.

- Ban chỉ đạo đã xây dựng chương trình công tác theo năm học và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

- Ban chỉ đạo thực hiện công tác theo phân công nhiệm vụ.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá, họp ban chỉ đạo đánh giá theo kế hoạch.

2.3. Việc thực hiện QCDC trong nhà trường gồm 5 chương

- Chương 1: Những quy định chung về xây dựng quy chế dân chủ.

- Chương 2: Thực hiện dân chủ trong nhà trường.

- Chương 3: Thực hiện dân chủ trong giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Chương 4: Điều khoản thi hành.

2.4. Những việc nhà trường đã công khai:

- Nhà trường đã thực hiện công khai bằng văn bản và đăng tải lên cổng thông tin điện tử để CBGVNV, phụ huynh và mọi người nắm bắt các nội dung sau:

+ Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

+ Các nội quy, quy chế của nhà trường;

+ Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

+ Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

V L
J O N
M N
A S
*

+ Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

+ Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

+ Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

+ Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

+ Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư 11;

+ Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

+ Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện công khai theo kế hoạch công khai năm học 2021 - 2022;

+ Nhà trường thực hiện công khai theo Thông tư 36/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, trong đó công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục: về cơ sở vật chất, về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên và công khai thu - chi tài chính.

+ Thực hiện công khai theo thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ, bao gồm:

Công khai dự toán ngân sách. Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh dự toán hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (Biểu mẫu 2).

Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (theo quý, sáu tháng, năm); Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt; Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được duyệt (biểu 3).

Công khai quyết toán ngân sách cấp trên: Công khai thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo biểu 4, 5).

2.5. Trách nhiệm của người đứng đầu, CBCC-VC trong việc thực hiện QCDC.

** Người đứng đầu nhà trường đã thực hiện tốt trách nhiệm như sau:*

- Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

+ Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

+ Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định.

+ Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

+ Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

+ Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

+ Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

+ Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

+ gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giếm, bùng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

+ Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định.

** CBGVNV nhà trường đã tham gia ý kiến góp ý xây dựng nhà trường như sau:*

- Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ nhà trường;

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;
- Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;
- Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;
- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lễ lễ làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hủ, sách nhiễu nhân dân;
- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;
- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;
- Các nội quy, quy chế của nhà trường.
- * *CMHS đã tham gia ý kiến với các nội dung sau:*
- Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;
- Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- Chế độ chính sách của Nhà nước;
- Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;
- Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.
- * *Hội đồng trường và các tổ chức đoàn thể và nhiệm vụ khác*
- Hội đồng trường đã thực hiện giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đã thực hiện tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị. Thực hiện nghiêm lễ lễ làm việc trong nhà trường, giữa các tổ chức đoàn thể với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức đoàn thể.
- Ban Thanh tra nhân dân đã thực hiện giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết.
- Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng.

+ Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học hai lần trực tiếp tại hội nghị công chức năm học. Trong học kỳ một nhà trường đã kết hợp hội nghị đối thoại và sơ kết học kỳ 1, có 12 ý kiến đóng góp xây dựng rất tích cực.

- Nhà trường đã thực hiện tốt sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

- Hiệu trưởng đã thực hiện tốt quan hệ giữa hiệu trưởng với các tổ chức trong nhà trường.

+ Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đoàn thể.

- Hiệu trưởng đã thực hiện tốt quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương. Hiệu trưởng đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

IV. NHỮNG HẠN CHẾ TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN TRONG VIỆC THỰC HIỆN QCDC Ở ĐƠN VỊ:

1. Những hạn chế tồn tại:

- Một số giáo viên nhân viên còn chưa quan tâm đến thực hiện dân chủ trong nhà trường, ít tham gia phát biểu đóng góp ý kiến.

- Tình hình nghỉ dịch bệnh kéo dài, có ảnh hưởng đến mọi hoạt động của nhà trường, đa số các buổi họp, đối thoại tổ chức trực tuyến.

2. Nguyên nhân:

- Thời gian thực hiện công tác chuyên môn của cấp học chiếm toàn bộ thời gian làm việc tại nhà trường nên công tác nghiên cứu tài liệu, hồ sơ công khai dân chủ của giáo viên nhân viên gặp nhiều khó khăn. Một số GV còn ngại phát biểu.

- Tình hình dịch bệnh kéo dài.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

1. Với Bộ GD&ĐT, Thành phố: Không

2. Với Quận: Tiếp tục tổ chức tập huấn về thực hiện quy chế dân chủ đến các nhà trường, mở rộng thêm thành phần tham dự như tác tổ trưởng chuyên môn, ban TTND, Ban chấp hành CD để mọi người cùng nắm bắt.

3. Với ngành GD&ĐT Quận: Tiếp tục kiểm tra, hướng dẫn các nhà trường thực hiện tốt quy chế hoạt động dân chủ trong nhà trường.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ VÀ NHỮNG GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ TRONG THỜI GIAN TỚI.

Nhà trường tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học về việc thực hiện QCDC. Tiếp tục làm tốt các nội dung sau:

1. Thực hiện tốt công tác lãnh đạo và tổ chức quản trị, triển khai của chi bộ và Ban chỉ đạo QCDC nhà trường đến toàn thể CBGV-NV.
2. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Quận và ngành về thực hiện QCDC trường học đến toàn thể CBGVNV.
3. Thực hiện đúng quy trình xây dựng văn bản về thực hiện QCDC trường học, khuyến khích CBGVNV tham gia xây dựng.
4. Ban chỉ đạo xây dựng chương trình công tác thiết thực và triển khai thực hiện hiệu quả.
5. Xác định các nội dung thực hiện quy chế dân chủ cơ sở sát thực tế
6. Thực hiện tốt công tác công khai theo quy định.
7. Phát huy vai trò của người đứng đầu, luôn gương mẫu trong mọi lĩnh vực công tác; CBCC-VC tích cực trong việc thực hiện QCDC.
8. Khuyến khích CBGVNV giám sát việc thực hiện QCDC trong nhà trường.
9. Tổ chức Công đoàn phát huy vai trò trong việc thực hiện QCDC nhà trường.
10. Ban Thanh tra nhân dân phát huy tích cực trong công tác giám sát nhà trường thực hiện QCDC ở cơ sở.
11. Tập thể CBGVNV nhà trường phát huy tinh thần đoàn kết, phát huy dân chủ, xây dựng nhà trường phát triển.

Trên đây là báo cáo sơ kết thực hiện dân chủ trong nhà trường của trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2021 - 2022.

Nơi nhận:

- PGD-đề BC;
- CBGVNV;
- Ban chỉ đạo QCDC;
- Lưu VP;

