

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Số 89/QĐ-MNHS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 11 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

(V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ công văn 1052/UBND-KGVX ngày 8/4/2022 của UBND thành phố Hà Nội v/c cho trẻ mầm non được trở lại trường học trực tiếp và cho phép các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên thuộc 30 quận huyện, thị xã được tổ chức các hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 về phê duyệt số tay bảo đảm an toàn phòng chống Covid-19 trong trường học;

Căn cứ hướng số 489/HDLN-SGDĐT-SYT Hà Nội ngày 28/2/2022 về Hướng dẫn liên ngành công tác phòng chống dịch bảo đảm thích ứng, an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19 khi học sinh trở lại đi học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid trường Mầm non Hoa Sữa, gồm 09 đồng chí có tên như sau:

1. Bà Phạm Thị Miên - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Bà Đỗ Thị Loan - Phó hiệu trưởng - Phó ban
3. Bà Vũ Thị Huệ - Nhân viên y tế - Phó ban thường trực
4. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó HT - Thành viên
5. Bà Trần Thanh Dung - Kế toán - Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyết - GV-CTGD - Thành viên
7. Bà Cù Thị Thu Thủy - GV. TBTND - Thành viên
8. Bà Nguyễn Thị Tuyết - GV-TPCM - Thành viên
9. Ngô Thị Bích Liên - TB Đại diện CMHS - Thành viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng phương án, triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các thành viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận
- Như điều 3;
- Lưu NT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HOA SỮA

Phạm Thị Miên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO

(Kèm theo quyết định số 89/QĐ-MNHS ngày 11/4/2022 của trường MNHS)

1. Đ/c Phạm Thị Miên – Trưởng ban – Chỉ đạo chung.

- Triển khai công văn hướng dẫn, xây dựng kế hoạch, phương án... về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 ... chỉ đạo thực hiện, giao nhiệm vụ cho từng thành viên ban chỉ đạo và triển khai tới GVNV trong trường.

- Kiểm tra đánh giá thường xuyên công việc của Ban chỉ đạo và các hoạt động của nhà trường về việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tập hợp kết quả báo cáo, chỉ đạo giải quyết xử lý các tình huống xảy ra, đón các đoàn kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.

2. Đ/c Đỗ Thị Loan – Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Chịu trách nhiệm và chỉ đạo giáo viên nhân viên trong trường thực hiện công tác VSMT, QCCM, công tác phòng chống dịch bệnh.

- Cập nhật thông tin hàng ngày, chỉ đạo các lớp tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra, báo cáo việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Cập nhật thông tin hàng ngày, chỉ đạo xử lý các tình huống xảy ra trong nhà trường về công tác PCDB và ATTP, Văn minh đô thị...

3. Đ/c Vũ Thị Huệ – Y tế - Phó ban (thường trực).

- Thường xuyên cập nhật thông tin hàng ngày, ghi nhật ký về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Xử lý kịp thời các tình huống xảy ra trong nhà trường.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống bệnh qua các hình thức: Phát thanh, tờ rơi, tư vấn, kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra các lớp các phòng ban trong trường công tác vệ sinh và loại bỏ các nguy cơ để thực hiện tốt công tác phòng chống bệnh.

- Quản lý phòng y tế và phòng cách ly, kiểm tra và bổ sung các thiết bị đồ dùng, thuốc cần thiết cho công tác y tế và phòng chống dịch bệnh....

4. Các thành viên khác trong ban chỉ đạo.

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền: Chỉ đạo các lớp xây dựng góc tuyên truyền, lồng ghép giáo dục phù hợp. Chú trọng kiểm tra các lớp tổ chức quy chế VSCS trẻ hàng ngày, thực hiện công tác truyền thông về phòng chống dịch bệnh.

- Các Đ/c khác: Tuyên truyền nhắc nhở giáo viên nhân thực hiện tốt công tác phòng chống bệnh Covid-19. Kiểm tra hệ thống nước sinh hoạt, hệ thống cống rãnh đảm bảo vệ sinh; chỉ đạo bếp thực hiện tốt công tác ATTP. Năm bắt dư luận từ phụ huynh và dư luận xã hội, trao đổi với nhà trường, cùng nhà trường xử lý kịp thời các tình huống xảy ra trong quá trình năm học.

Số: 01 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 11 tháng 04 năm 2022

**KẾ HOẠCH DIỄN TẬP
ĐÓN HS ĐI HỌC TRỞ LẠI VÀ XỬ LÝ KHI CÓ TÌNH HUỐNG
KHI CBGVNV, HỌC SINH LÀ F0 TRONG TRƯỜNG**

Căn cứ công văn 1052/UBND-KGVX ngày 8/4/2022 của UBND thành phố Hà Nội về cho trẻ mầm non được trở lại trường học trực tiếp và cho phép các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên thuộc 30 quận huyện, thị xã được tổ chức các hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 về phê duyệt sở tay bảo đảm an toàn phòng chống Covid-19 trong trường học;

Căn cứ hướng số 489/HDLN-SGDĐT-SYT Hà Nội ngày 28/2/2022 về Hướng dẫn liên ngành công tác phòng chống dịch bảo đảm thích ứng, an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19 khi học sinh trở lại đi học.

Căn cứ tình hình thực tế Trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng Kế hoạch diễn tập xử đón học sinh đi học trở lại và xử lý khi có tình huống CBGVNV, học sinh là F0 trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chủ động chuyển hướng chiến lược phòng, chống dịch sang **“Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”** theo quy định trong điều kiện bình thường mới, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch COVID-19 gắn với trách nhiệm và sự chủ động vào cuộc quyết liệt, thực chất, hiệu quả;

- Trường đảm bảo đã đạt yêu cầu an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 theo các tiêu chí tại Hướng dẫn liên ngành số 489/HDLN-SGDĐT-SYT ngày 28/02/2022 của liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế Hà Nội.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống COVID-19 cho học sinh trước, trong, sau khi đến trường theo đúng Hướng dẫn Liên ngành. CBGVNV nhà trường nắm rõ và xử trí kịp thời các tình huống trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn (phụ lục 1)

- Thời gian tổng vệ sinh toàn trường: 7h30 - 8h30 ngày 12/04/2022 (thứ ba).
- Công tác vệ sinh hàng ngày và cuối tuần.

2. Diễn tập kịch bản đón học sinh trở lại trường học (phụ lục 2).

- Thời gian diễn tập: 9h ngày 12/04/2022
- Đối tượng: 100% CBGVNV, đại diện Ban CMHS trường, đại diện học sinh.

3. Diễn tập giả định khi có trẻ là F0 trong nhà trường (Phụ lục 3).

- Tình huống giả định học sinh của lớp MGL A1

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phổ biến đến toàn thể CBGVNV nhà trường, đăng tải lên cổng TTĐT trường.

- Ban chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch diễn tập, tiếp tục rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

Nơi nhân

- CBGVNV-đề TH;
- PH,HS-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên

PHỤ LỤC I

Phân công vệ sinh, khử khuẩn cuối mỗi buổi học hàng ngày, cuối tuần
(Kèm theo kế hoạch số 91/KH-MNHS ngày 11/4/2022 của trường MN Hoa Sữa)

Thời gian	Khu vực vệ sinh	Người thực hiện	Lãnh đạo giám sát
Tổng vệ sinh khử khuẩn ngày 12/4/2022	Vệ sinh toàn bộ khu vực sân vườn và các phòng hiệu bộ, cổng rào	BGH, bảo vệ, NV văn phòng	Đ/c Miên (HT)
	Vệ sinh khử khuẩn lớp học, hành lang, cầu thang các khối lớp học (lau rửa đồ dùng đồ chơi, cửa, sàn nhà, phòng kho, nhà vệ sinh.. toàn bộ lớp học).	Giáo viên các lớp	Đ/c Loan (PHT)
	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực nhà bếp (rửa, luộc nước sôi bát, thìa ... lau sàn bếp vv)	Nhân viên nhà bếp	Đ/c Loan (PHT)
	Các phòng chức năng, nhà vệ sinh chung	Nhân viên lao công	Đ/c Loan (PHT)
	Phun khử khuẩn toàn trường	Nhân viên y tế và bảo vệ	Đ/c Loan (PHT)
Vệ sinh cuối giờ trả trẻ hàng ngày	Vệ sinh các lớp học, phòng làm việc của khu hiệu bộ.	CBGVNV (tại nơi làm việc).	Đ/c Loan (PHT)
	Vệ sinh nhà bếp	Nhân viên bếp	Đ/c Loan (PHT)
	Các phòng chức năng, cầu thang, tay vịn, hành lang, sân trường, nhà vệ sinh.	Nhân viên lao công	Đ/c Loan (PHT)
Vệ sinh vào cuối giờ chiều thứ sáu hàng tuần	Tổng vệ sinh các lớp học	Giáo viên các lớp	Đ/c Huyền (PHT)
	Vệ sinh các phòng học chức năng: LQTA; Thể Chất; Phòng Đàn; Phòng; Hội trường; Phòng họp; Phòng Kis.	Nhân viên tổ văn phòng	Đ/c Loan (PHT)
	Vệ sinh các phòng làm việc khu hiệu bộ	BGH, NV văn phòng	Đ/c Loan (PHT)
	Vệ sinh cầu thang, sảnh, sân vườn, nhà xe, nhà vệ sinh chung.	Nhân viên Lao công	Đ/c Loan (PHT)
	Giám sát, kiểm tra thực hiện vệ sinh của các bộ phận	Đ/c Huệ	Đ/c Miên (HT)

PHỤ LỤC II

Kịch bản đón học sinh ngày 13/04/2022 và các ngày tiếp theo
(Kèm theo kế hoạch số 91/KH-MNHS ngày 11/4/2022 của trường MN Hoa Sữa)

Thời gian	Vị trí	Nội dung công việc	Người thực hiện	Cán bộ phụ trách
- Sáng 7h30 đến 8h30 - Chiều 16h10 đến 17h30	Tại cổng trường	Hướng dẫn phụ huynh vào trường, để xe theo hàng lối	Đ/c Sơn; Đ/c Tuyển; Đ/c Khoa	Đ/c Loan (Phó HT)
- Sáng 7h30 đến 8h30 - Chiều 16h10 đến 17h30	Trong sân trường	Hướng dẫn phụ huynh vào các điểm cầu thang đo nhiệt độ.. đưa trẻ lên lớp	Đ/c Loan	Đ/c Loan (Phó HT)
- Sáng 7h30 đến 8h30 - Chiều 16h10 đến 17h30	Tại các chân cầu thang 1,2,3	- Đo nhiệt độ của phụ huynh, học sinh; nhắc nhở PHHS đeo khẩu trang (nếu có); Yêu cầu phụ huynh sát khuẩn tay, PH,HS bình thường hướng dẫn PH đưa con lên lớp. (Chiều HD phụ huynh lên lớp đón con.	- Cầu thang 1 (Đ/c Hà) - Cầu thang 2 (Đ/c Huệ; Huyền) - Cầu thang 3 (Đ/c Dung; Luyện)	Đ/c Miên (HT)
- Sáng 7h30 đến 8h30 - Chiều 16h10 đến 17h30	Tại các lớp	Giáo viên đo nhiệt độ cho học sinh, vào sổ theo dõi, HS bình thường cho trẻ sát khuẩn tay vào lớp (Chiều đo nhiệt độ học sinh, vào sổ, chuẩn bị đồ dùng của trẻ và trả trẻ).	Giáo viên các lớp	Đ/c Huyền (Phó HT)

PHỤ LỤC III

Xử lý tình huống khi có trẻ là F0 trong nhà trường

(Kèm theo kế hoạch số 91/KH-MNHS ngày 11/4/2022 của trường MN Hoa Sữa)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện/ĐV thực hiện	Người/ĐV phối hợp
1	<p>Tình huống phát hiện trẻ nghi nhiễm Covid-19 tại trường</p> <p>- Yêu cầu: Nhà trường có 01 phòng y tế có đầy đủ thiết bị theo quy định; 01 phòng cách ly y tế tạm thời.</p> <p>Trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ, GV cần quan tâm trẻ mọi lúc mọi nơi, nếu trẻ có biểu hiện ho, sốt, mỏi mệt, buồn nôn, biếng ăn .. nghi nhiễm Covid-19.</p> <p>- Phương pháp xử lý:</p> <p>+ GV thông báo cho BGH nhà trường về việc trẻ có triệu chứng nghi nhiễm</p> <p>+ BGH thông báo với nhân viên y tế, đưa học sinh đến phòng cách ly tạm thời để được theo dõi và thăm khám.</p> <p>+ Nhân viên y tế lấy mẫu xét nghiệm Test nhanh cho trẻ; có kết quả xét nghiệm Test nhanh dương tính. BGH nhà trường thông báo cho cán bộ y tế phường và CMHS để phối hợp thực hiện cách ly theo quy định.</p> <p>+ Ban chỉ đạo PCDB nhà trường vệ sinh khu vực trẻ đó tiếp xúc để khử khuẩn (lau bề mặt bằng cồn 70 độ).</p> <p>+ Đối với lớp học có bệnh nhân F0, GV thông báo cho CMHS đến đón trẻ và cách ly tại nhà 7 ngày theo quy định.</p> <p>+ Thực hiện khử khuẩn toàn bộ lớp học bằng dung dịch khử trùng chứa 01,% Clo hoạt tính.</p>	Nhà trường, Giáo viên; nhân viên y tế nhà trường	Y tế phường

2	Khi có trẻ được phát hiện nhiễm Covid-19 tại nhà	<p>- Khi giáo viên lớp nhận được thông tin từ CMHS thông báo trẻ nhiễm Covid1-19; Giáo viên động viên trẻ và gia đình đồng thời báo cáo BGH nhà trường.</p> <p>- Đề xuất BGH, cơ quan y tế thực hiện các giải pháp theo hướng dẫn của Liên ngành Y tế và Giáo dục đào tạo thành phố</p>	GV lớp/CMHS	Y tế phường
---	---	---	----------------	----------------