

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON HOA SỮA

Số: 316/BC-MNHS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2021

A. SƠ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 70 Đ/c (BC 54; HD 68: 2; HDDM:14 70	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 0, trong đó NT 0; MG) tổng số lớp						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
	03	48	0	0	0	0	0	0	13	01	01	01	03	0

B. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I: Công tác tuyển truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật.			
1	Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 75 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2021); 49 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2021), 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021).	Đăng tải hoạt động truyền thông; Lòng ghép vào CTGD trẻ phù hợp	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền trên công TTĐT. - 100% các lớp tổ chức các hoạt động phù hợp gửi tới phụ huynh, hoạt động kết nối với trẻ.
2	Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021 tới 100% CBGVNV trong trường.	- Phát động ngày pháp luật, tuyên truyền luật thông qua hội họp. - Đăng tải hoạt động truyền thông; Lòng ghép vào CTGD trẻ phù hợp.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyên truyền. - Lòng ghép nooij dung phù hợp vào CTGD.



		- CBGVNV toàn trường gương mẫu chấp hành luật pháp.	- 100% CBGVNV nhà trường gương mẫu chấp hành luật pháp.
3	- Tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Phổ biến tuyên truyền qua họp hội đồng giáo dục tháng 12.	- CBGVNV thực hiện tốt ATGT và ATTP
4	- Tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chi thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên; Kế hoạch 243/KH-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Kế hoạch thực hiện quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”; Công văn 2288/UBND-YT ngày 26/11/2021 của UBND quận về việc thực hiện Coongd điện số 25/CD-UBND của CT UBND Thành phố về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.	- Đăng tải văn bản lên cổng TTĐT, phổ biến tuyên truyền qua họp hội đồng giáo dục tháng 12; Đăng tải các hoạt động về công tác phòng chống dịch bệnh. - CBGVNV nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đến CMHS và HS theo hình thức linh hoạt phù hợp.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Thường xuyên cập nhật tin tức về dịch bệnh trên cổng TTĐT chuyên mục Covid-19. - CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác PCDB. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh thông qua zalo nhóm lớp.
5	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện Kế hoạch 4065/KH-SGDD&E ngày 25/11/2021 của Sở GD&ĐT về việc Triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”; “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành GD&ĐT Hà Nội năm học 2021-2022.	- Đăng tải văn bản lên cổng TTĐT, phổ biến tuyên truyền qua họp hội đồng giáo dục tháng 12. - Lựa chọn các bài viết có chất lượng gửi lên Quận theo hướng dẫn	- Nhà trường đăng tải đầy đủ các văn bản hướng dẫn, triển khai tới toàn thể CBGVNV trong trường. - Tiếp tục nhận các bài viết về địa chỉ gmail khochiase.mhhoasia@gmail.com
II Công tác chuyên môn			

1 Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1	- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dự liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Phối hợp với phường hoàn tất hồ sơ phổ cập năm 2021. Cập nhật phần mềm đúng tiến độ.	Nhà trường đã hoàn tất hồ sơ phổ cập năm 2021 theo hướng dẫn. Đã kiểm tra phổ cập theo lịch của cấp trên.
2	- Duy trì tỷ lệ chuyên cần độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi (khi học sinh đi học trở lại)	Khi trẻ đi học trở lại: - Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia của trẻ, tạo tâm thế cho trẻ yêu thích đi học. - Chăm sóc trẻ chu đáo, phòng bệnh tốt để đảm bảo sức khỏe cho trẻ đến trường.	Trẻ nghỉ học phòng chống dịch bệnh Covid-19
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại)		
1	Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Xây dựng, triển khai phương án phòng chống dịch COVID-19; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Duy trì vệ sinh trong nhà trường.	- Nhà trường đã xây dựng phương án PCDB Covid-19. - Chuẩn bị đầy đủ vật dụng, nguyên liệu phòng dịch.
2	Thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch bệnh tốt nhất cho trẻ. - Tăng cường kiểm tra các lớp việc thực hiện quy chế chăm sóc.	- Thực hiện tốt các biện pháp PCDB
3	Rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường...	- Tiến hành rà soát, loại bỏ tất cả các đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hỏng, thuốc hết hạn, băng kiểm an toàn. Bỏ sung thay thế tốt hạn, băng kiểm an toàn.	- Đã rà soát, loại bỏ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hỏng, thuốc hết hạn, băng kiểm an toàn.

	theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT, đề bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	các điều kiện để đảm bảo an toàn cho học sinh và CBGVNV	- Đã bổ sung thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.
4	Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Tổ chức cân đo cho 100% trẻ. - Thông báo kết quả tới phụ huynh phối kết hợp để có chế độ phù hợp với những trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
5	Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm)	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
6	Thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
7	BGH tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ.	BGH tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19

3	Công tác Giáo dục		
1	Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	GV tại các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	- GV các lớp thực hiện tốt nội dung xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
2	Triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh- hạnh phúc năm 2022” .	Toàn thể CBGVNV thực hiện hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc.	- Nhà trường thực hiện tốt phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh- hạnh phúc”
3	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. + Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- D/c Huyền chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các lớp xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. - Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Godkid. - Xây dựng video và phiếu bài tập cập nhật lên cổng TTĐT nhà trường tại chuyên mục “Phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc trẻ”. Gửi đường link, mã QR video qua zalo của lớp.
4	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ..	GV tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ..	- Các lớp tổ chức hoạt động kết nối với trẻ thông qua phòng họp trực tuyến
5	Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh	Giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trên phần mềm Godkids và trong sổ theo dõi trẻ;	- Chưa thực hiện đánh giá trẻ do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19

	cho phù hợp.	Nghiên cứu, rà soát các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hành phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.	
6	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ khochiasc.mnhuasua@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Nhà trường thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp của CBGVNV tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
7	Tham gia kiến tập kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ Mầm non tại trường MN Trảng An.	- Thực hiện theo lịch của cấp trên đúng thành phần. - Tham qua kiến tập trường bạn, xây dựng môi trường phù hợp với nhà trường.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
8	Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giới cấp Trường năm học 2021-2022 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.	- Tổ chức và chỉ đạo giáo viên tích cực tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi nhân viên nuôi dưỡng giới cấp Trường năm học 2021-2022.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
9	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>).	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức	- Đã tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức
10	Tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBGV các nội dung đổi mới, phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm; tổ chức kiến tập cho 100% GV các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức	- Đã tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBGVNV chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”, “Phân loại, thu gom và tái chế vỏ hộp sữa tại trường học quận Long Biên” qua phòng họp trực tuyến
11	* Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.	- Rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện	- Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm GoodKid phù hợp

	- Rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi...nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fapage.... - Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả. - Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fapage.... - Giáo viên thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ thông qua zalo nhóm lớp để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả. - Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	với điều kiện thực tế. Đăng tải kế hoạch lên công TTĐT nhà trường tại thư mục Phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc trẻ/ Kế hoạch giáo dục, trên facebook nhà trường, zalo nhóm lớp. - Tổ chuyên môn xây dựng các video hướng dẫn, kiểm duyệt các video có chất lượng và đăng tải tại thư mục Phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc trẻ/ Video hướng dẫn; đăng tải trên facebook, youtube nhà trường (MN Hoa Sữa); tại zalo nhóm lớp. - Sau các video hướng dẫn, giáo viên gửi kèm phiếu bài tập để phối hợp phụ huynh cho trẻ tham gia các trò chơi học tập. - Các nhóm lớp có những hoạt động kết nối với trẻ tại phòng họp zoom, thông báo lịch, nội dung tổ chức tới BGH và phụ huynh của lớp; khai thác hiệu quả zalo nhóm lớp trong việc triển khai các nội dung thông báo tới phụ huynh của lớp. - Giáo viên trong lớp thường xuyên trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình của trẻ, điều chỉnh nội dung cung cấp kiến thức, kỹ năng cho trẻ phù hợp.	
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.				
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
I	Công tác thu chi (khi học sinh đi học trở lại)			
I	Kế hoạch thu chi đảm bảo đúng quy định, đúng	- Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng	- Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng	

	nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đàm báo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên công thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đàm báo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên công thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; - Đàm báo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. - Đã thông báo công khai KH thu, chi trên công thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.
2	Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo công văn số 2181/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; công văn số 2182/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022; Công văn số 2015/PGD&ĐT ngày 23/11/2021 của phòng GD&ĐT về việc thực hiện công tác thu, chi năm học 2021-2022.	- Đăng tải các công văn lên cổng TTĐT nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo công văn số 2181/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; công văn số 2182/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022; Công văn số 2015/PGD&ĐT ngày 23/11/2021 của phòng GD&ĐT về việc thực hiện công tác thu, chi năm học 2021-2022.	- Đăng tải đầy đủ công văn lên cổng TTĐT nhà trường và thực hiện nghiêm túc công tác thu chi.
3	Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về các khoản, thu, chi không đúng quy định.	Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về các khoản, thu, chi không đúng quy định.	Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về các khoản, thu, chi không đúng quy định.
2	Công tác ứng dụng CNTT:		
1	Tăng cường bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100%	- Đ/c Huyền HP lựa chọn các nội dung, phần	- Đã cập nhật các thiết bị CNTT hỏng và

	CBGVNV; tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	công CBGVNV tập huấn CNTT. - Rà soát, đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	sửa chữa kịp thời.
2	Phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	- Phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning trong các cuộc họp. - D/c Huyện thường xuyên kiểm tra và phân công các bộ phận cập nhật đầy đủ nội dung lên cổng TTĐT.	- Đã phát động phong trào thiết kế bài giảng E-Learning và video dạy học tới 100% GV nhà trường. - Nhà trường cập nhật đầy đủ các nội dung chuyên mục trên cổng TTĐT.
3	Chủ động phối hợp với UBND quận rà soát các hạng mục CNTT, đường truyền internet... để đề xuất bổ sung, thay thế kịp thời.	Tổ CNTT thường xuyên rà soát các hạng mục CNTT, đường truyền internet để đảm bảo các hoạt động của nhà trường và khách phục, xử lý và đề xuất UBND Quận bổ sung, thay thế kịp thời.	- Đã hoàn thiện phiếu khảo sát, đánh giá kết quả ứng dụng CNTT tại đơn vị năm 2021 và gửi về Quận.
4	Triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt theo đúng hướng dẫn.	- Đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT và zalo nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt. - Triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt (nhà trường đang dùng dịch vụ của ngân hàng BIDV)	- Đăng tải đầy đủ các văn bản. - Nhà trường triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt của ngân hàng BIDV
5	Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	- D/c Huyện phân công giáo viên cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực lên kho dữ liệu dùng chung của cụm trước 15 hàng tháng.	- Thực hiện tốt, cập nhật các nội dung đúng tiến độ.

3	Công tác thống kê, báo cáo:			
1	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định (Hoàn thành trước ngày 30/12/2021 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)	Rà soát, chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về Phòng GD theo lịch	- Thực hiện nghiêm túc kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra dân chủ, 3 công khai.	
2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2021-2022, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản đầu do về PGD cho đ/c Mui trước 05/01/2022).	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2020-2021 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch.	- Thực hiện nghiêm túc	
3	Triển khai thực hiện đánh giá CCVC, NLD theo quy định; triển khai tự đánh giá bộ tiêu chí chuyên nghiệp theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Đăng tải các văn bản triển khai thực hiện đánh giá CCVC, NLD lên cổng TTĐT và zalo nhà trường. Triển khai tới đội ngũ CBGVNV bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên; đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2021	- Đăng tải đầy đủ các văn bản. - Triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên tới 100% CBGVNV. - Đã hoàn thiện hồ sơ đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2021	
4	Công tác kiểm tra:			
1	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản căn cứ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường)	- Nhà trường thực hiện công tác tự kiểm tra theo đúng tiến độ. - Lưu hồ sơ khoa học, đầy đủ.	
2	BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi	Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19	

	đầy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.	
3	Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
4	Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19.	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định - Phân công D/c Hà Văn Thu đăng tải đầy đủ nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	- Nhà trường đã đăng tải đầy đủ nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử đúng quy định.
5	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hồ sơ chuyên môn	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hồ sơ chuyên môn của các bộ phận	- CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, hồ sơ chuyên môn của các bộ phận đầy đủ, đúng tiến độ
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập		
1	Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.	- Phối hợp tốt với UBND Phường tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. - Chia sẻ video bài giảng tới các nhóm lớp mầm non trên địa bàn phường.
6	Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng theo hình thức trực tuyến đảm bảo dân chủ,

			công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 9/2021.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-để b/c;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên