

Số: 146BC - MNHS

Long Biên, ngày 18 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Tự đánh giá mô hình trường học điện tử năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 270/KH-MNHS ngày 01/10/2021 của trường mầm non Hoa Sữa về thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2021-2022;

Căn cứ kết quả đạt được và tình hình thực tế, trường Mầm non Hoa Sữa báo cáo kết quả việc thực hiện mô hình THĐT năm học 2021 – 2022 như sau:

A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Nhà trường thực hiện tốt công tác chỉ đạo. Xây dựng đủ hệ thống văn bản chỉ đạo, có quyết định thành lập, kiện toàn, phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT nhà trường.

- Ban hành đầy đủ các kế hoạch, nội quy sử dụng các phòng học, phòng chức năng, quy trình vận hành, khai thác các thiết bị công nghệ thông tin, lịch khai thác các phòng chức năng.

B. KẾT QUẢ

- Ban giám hiệu và toàn thể CBGVNV nhà trường đã cố gắng thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, truyền đạt thông tin đến phụ huynh học sinh, xã hội.

- Mô hình trường học điện tử giúp công tác quản lý, giảng dạy, truyền đạt thông tin của nhà trường được dễ dàng, thuận lợi hơn. CBGVNV cũng dễ dàng hơn trong việc cập nhật các văn bản chỉ đạo, tham khảo, trao đổi tài liệu, các bài giảng, giáo án điện tử trên kho tài nguyên của cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Các thông báo của nhà trường đến phụ huynh học sinh đều được đăng tải kịp thời, đầy đủ lên cổng thông tin điện tử. Giúp phụ huynh nhanh chóng nắm bắt được thông tin đồng thời có sự trao đổi thông tin hai chiều giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.



- Việc ứng dụng các phần mềm quản lý, học tập giúp nhà trường dễ dàng quản lý, kiểm soát các thông tin tài chính, nhân sự... hạn chế sử dụng sổ sách, hợp hành.

1. Tiêu chuẩn 1: Về môi trường chính sách (35 điểm)

Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin, mô hình THĐT; Phân công công việc, trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống rõ ràng; có kiểm soát, đánh giá việc sử dụng, thông qua báo cáo tháng của các bộ phận phụ trách và phó hiệu trưởng.

1.1. Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo điều hành (Phòng nội vụ) - 12 điểm

- Xây dựng Kế hoạch số 270/KH-MNHS ngày 01/10/2021 về việc triển khai thực hiện mô hình “Trường học điện tử” năm học 2021-2022 đảm bảo chất lượng, kèm theo tiến độ thực hiện.

- Quyết định số 269/QĐ-MNHS ngày 01/10/2021 phân công nhiệm vụ ban chỉ đạo tới từng thành viên đảm bảo hoạt động hiệu quả.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện triển khai theo tháng, học kỳ.

- Ban hành đầy đủ các văn bản và phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên theo các văn bản sau:

+ Quyết định số 276/QĐ-MNHS ngày 01/10/2021 Quyết định kiện toàn tổ công tác nhận bàn giao CSVCS – Trang thiết bị mô hình trường học điện tử trường mầm non Hoa Sữa năm học 2021-2022 + Kế hoạch phân công nhiệm vụ tổ công tác tiếp nhận bàn giao CSVCS – Trang thiết bị mô hình trường học điện tử + Quy trình tiếp nhận thiết bị và lắp đặt trường học điện tử + Quy trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT .

+ Quyết định số 274/QĐ-MNHS ngày 01/10/2021 Quyết định v/v ban hành nội quy các phòng học mô hình trường học điện tử trường mầm non Hoa Sữa năm học 2021-2022.

+ Quy chế số 275/QC-MNHS ngày 01/10/2021 Quy chế quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát.

+ Kế hoạch số 272/KH-MNHS ngày 01/10/2022 của trường mầm non Hoa Sữa về việc tập huấn CNTT năm học 2021-2022.

+ Kế hoạch số 273/KH-MNHS ngày 01/10/2021 của trường mầm non Hoa Sữa viết tin bài đăng tải trên cổng TTĐT trường Mầm non Hoa Sữa.

+ Quy chế hoạt động cổng TTĐT

+ Kế hoạch số 270/KH-MNHS ngày 01/10/2022 của trường mầm non Hoa Sữa về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021-2022.

- Kiểm soát hoạt động sử dụng trang thiết bị online trên Google Drive.

- Có biên bản đánh giá, kiểm soát việc thực hiện theo quy trình, quy định đã ban hành.

1.2. Tiêu chí 2: Nguồn nhân lực (PGD, CNTT) - 15 điểm

- Kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT của CBGVNV

+ 100% CBGVNV sử dụng thành thạo công TTĐT để khai thác thông tin, kho thư viện điện tử; 100% sử dụng hệ thống thư điện tử trong điều hành, trao đổi thông tin, kế hoạch văn bản hàng ngày; CBGVNV sử dụng thành thạo các trang thiết bị phù hợp với nhiệm vụ công việc, thành thạo các phần mềm ứng dụng trong công việc hàng ngày như các phần mềm soạn giảng, thiết kế bài giảng điện tử (đối với giáo viên), phần mềm kế toán, quản lý tài sản (đối với kế toán), phần mềm quản lý nhân sự, tuyển sinh (nhân viên văn phòng)...

+ Cán bộ phụ trách CNTT tham mưu thực hiện ứng dụng google drive phục vụ mô hình THĐT cũng như phục vụ công tác chuyên môn. Quản lý, kiểm soát hoạt động của hệ thống.

+ Nhân viên bảo vệ vận hành tốt hệ thống camera qua tivi để theo dõi phục vụ bảo đảm an toàn an ninh trường học hàng ngày. Trích xuất được dữ liệu từ hệ thống khi cần thiết.

+ GV đã được hướng dẫn, tập huấn và sử dụng thành thạo công TTĐT, thư điện tử, lớp 2 và các trang thiết bị đáp ứng yêu cầu.

+ Đã thường xuyên quản lý, kiểm soát, theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống CNTT.

1.3 Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác (NV, TCKH, CNTT) - 8 điểm

- CBGVNV nhà trường có tài khoản đăng nhập vào lớp 2 công TTĐT nhà trường.

- Nhà trường xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai ứng dụng CNTT.

- Có phiếu đánh giá thi đua, khen thưởng với cán bộ phụ trách CNTT khi chỉ đạo các cuộc thi, các hoạt động liên quan đến lĩnh vực CNTT.

- Thực hiện đánh giá, khen thưởng theo quý đối với các hoạt động duyệt, đăng tin bài có chất lượng.

- Bố trí ngân sách đảm bảo cho việc xây dựng và vận hành mô hình theo quy định.

- Có đầy đủ hệ thống hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị; hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế (biên bản kiểm tra trang thiết bị, hợp đồng bảo trì bảo dưỡng, nghiệm thu...)

Nhà trường tự đánh giá tiêu chuẩn 1: Đạt 35 điểm.

2. Tiêu chuẩn thứ 2: Triển khai ứng dụng mô hình (40 điểm)

2.1 Tiêu chí 1: Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành (CNTT) - 15 điểm

- Nhà trường tiếp nhận và khai thác, duy trì có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai như: phần mềm cơ sở dữ liệu, phần mềm Gokids, đánh giá CBCCGV, Temis, phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm BHXH Efy, Ivan, phần mềm các khoản thu học phí không sử dụng tiền mặt, phần mềm hóa đơn điện tử.....

- Quản lý, kiểm soát và khai thác tốt, hiệu quả các thông tin dữ liệu từ các phần mềm ứng dụng dùng chung và dữ liệu từ hệ thống quản lý trên Goole Drive phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý điều hành hàng ngày tại trường.

- Nhà trường luôn quản lý, kiểm soát và khai thác hiệu quả thông tin dữ liệu từ các phần mềm ứng dụng dùng chung như:

- Ứng dụng Google drive trong quản lý như báo ăn; Đăng ký lịch dạy bảng tương tác hàng tháng; Đăng tin bài hàng tuần; Kho học liệu điện tử.

- Các trang thông tin chung nhà trường giúp cho giáo viên, phụ huynh nắm được các thông tin , thông báo của nhà trường như:

+ Trang web của trường : <https://mnhoasua.longbien.edu.vn/>

+ Facebook : Trường MN Hoa Sữa ([Trường MN Hoa Sữa | Facebook](#))

+ Zalo : Trường MN Hoa Sữa

- Triển khai ứng dụng CNTT trong phòng chống dịch bệnh như: Sử dụng QRCode check in, check out kiểm soát ra vào trường; Ứng dụng Google biểu mẫu tạo biểu khai báo tình hình sức khỏe của CBGVNV, phụ huynh, học sinh để tổng hợp thông tin kịp thời.

2.2 Tiêu chí 2: Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập (PGD) - 15 điểm

- Giáo viên tích cực, chủ động trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử.

- Mỗi tháng, mỗi giáo viên đã thiết kế và đưa vào dạy trẻ trung bình từ 3-4 bài giảng điện tử, trò chơi học tập, bài giảng E-learning được đăng tải lên kho tài nguyên của nhà trường.

- Kho học liệu tại các lớp học được cập nhật thường xuyên, đầy đủ các bài giảng theo môn học, lĩnh vực.

- Trong thời gian trẻ nghỉ học để PCDB, giáo viên nhà trường tổ chức các hoạt động kết nối với trẻ thông qua phòng họp zoom, phòng họp google meet (có kế hoạch được ban giám hiệu phê duyệt, phiếu dự giờ lưu trong hồ sơ, các bài viết về hoạt động kết nối được đăng tải trên cổng TTĐT nhà trường).

- 100% giáo viên nhà trường có kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, 100% giáo viên nhà trường có kỹ năng cơ bản để thiết kế bài giảng E-learning trong đó 83% giáo viên biết sử dụng thành thạo phần mềm Ispring, Story line.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo bảng tương tác thông minh, 22/48 giáo viên đạt trình độ nâng cao (đạt 46%).

- 100% Giáo viên có kỹ năng trình chiếu bài giảng Elearning, soạn câu hỏi trắc nghiệm, có thể sử dụng các phần mềm hỗ trợ như ActivInspire, Star board, Ispring, Story line, liveworksheet... để soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến xây dựng bài giảng hàng ngày dạy trẻ.

- Giáo viên xây dựng bài giảng điện tử, video đăng tải lên cổng thông tin điện tử nhà trường, Google Driver, Facebook, zalo nhóm lớp.

- Trong thời gian trẻ nghỉ học vì dịch bệnh, nhà trường chỉ tổ chức các hoạt động kết nối với trẻ. Nhà trường không dạy học trực tuyến cho trẻ theo chỉ đạo của cấp trên.

2.3 Tiêu chí 3: Trang thông tin điện tử (CNTT) - 10 điểm

*** Hoạt động trang thông tin điện tử (Lớp 1) – 5 điểm**

- Thông tin giới thiệu:

+ Trang thông tin điện tử đầy đủ các thông tin chung giới thiệu về nhà trường (lịch sử hình thành, các giai đoạn phát triển, các thành tích đạt được, định hướng phát triển...)

+ Trang thông tin điện tử có đầy đủ thông tin về cơ cấu tổ chức (thông tin BGH, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên của nhà trường)

+ Trang thông tin điện tử có hiển thị Gmail, số điện thoại liên hệ trao đổi thắc mắc của đơn vị với phụ huynh học sinh và các cơ quan, tổ chức bên ngoài khác.

- Tin tức, sự kiện, hoạt động

+ Tin bài đăng tải đảm bảo theo quy định về số lượng, chất lượng. Các chuyên mục hàng tháng trung bình có từ 4-5 tin bài trở lên.

+ Nội dung tin bài đảm bảo chất lượng, đều phải được duyệt về chất lượng, nội dung trước khi đăng tin.

+ Các tin bài về tin tức, sự kiện, hoạt động được đăng tải đầy đủ, phong phú và kịp thời theo định hướng tin bài hàng tháng.

- *Các chuyên mục:*

+ Các chuyên mục cập nhật đầy đủ, thường xuyên Khi học liệu điện tử; các nội dung công khai; Hệ thống văn bản chỉ đạo các cấp; Các chuyên mục khác theo quy định.

+ Thư mục Album hình ảnh đẹp được cập nhật thường xuyên theo tiến độ các hoạt động tổ chức tại nhà trường.

(Tính đến tháng 5/2022, nhà trường đã đăng tải gần 12.000 tin bài các loại, hơn 2,991,112 lượt truy cập, trung bình mỗi tháng có khoảng 400 lượt truy cập/tháng)

*** Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2) - 5 điểm**

- 100% giáo viên có tài khoản đăng nhập cổng thông tin nội bộ.

- Trang thông tin nội bộ có đầy đủ ngăn thư mục theo quy định như Thông báo nội bộ, Văn bản nội bộ, Tài nguyên nội bộ; Kho tư liệu phong phú, cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ điều hành nội bộ. Vận hành và khai thác hiệu quả.

- Các thông tin, văn bản phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của nhà trường được cập nhật đầy đủ và sử dụng hiệu quả.

(Tính đến tháng 5/2022, nhà trường đã đăng tải hơn 2000 tin bài, tài nguyên, văn bản nội bộ trên lớp 2 cổng TTĐT nhà trường)

Nhà trường tự đánh giá tiêu chuẩn 2: Đạt 40 điểm.

3. Nhóm tiêu chuẩn thứ 3: Về cơ sở hạ tầng – BP CNTT – 15 điểm

3.1 Tiêu chí 1: Trang thiết bị CNTT (CNTT) - 5 điểm

- Trang thiết bị bố trí đúng, đủ theo mô hình.

- Được lắp đặt, khai thác sử dụng đúng mục đích, yêu cầu.

- Có đầy đủ hồ sơ kiểm chứng việc bảo trì, đảm bảo không làm thay đổi cấu hình vận hành.

3.2 Tiêu chí 2: Hạ tầng mạng kết nối (CNTT) - 4 điểm

- Đảm bảo việc truy cập ổn định của 100% máy tính, máy in kết nối mạng LAN (tại phòng Kidsmart và 2 phòng ngoại ngữ Edu play)

- Mạng Internet cáp quang đường truyền 250Mbps, có phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố đường truyền.

- 100% máy tính kết nối Internet, hệ thống wifi đảm bảo phục vụ hoạt động (16 wifi lắp đặt tại hành lang, mỗi 01 phòng học có 01 wifi riêng)

3.3 Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác (CNTT) - 6 điểm

* An ninh, an toàn thông tin:

- 100% máy tính giáo viên và máy tính phục vụ công tác quản lý cài phần mềm diệt virus bản quyền Kaspersky Internet Security.

- 100% máy tính học sinh được cài đặt phần mềm diệt virus miễn phí.

- Tài khoản quản trị cổng thông tin điện tử của nhà trường do đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn quản lý và được bảo mật.

* Hệ thống Camera hoạt động ổn định và hiệu quả.

- Có hệ thống màn hình quản lý, theo dõi tập trung (tại phòng Phó Hiệu trưởng, Bảo vệ, 01 màn hình tại hành lang tầng 1 phục vụ phụ huynh theo dõi)

* Phòng điều hành:

- Nhà trường bố trí phòng lắp đặt các thiết bị quản lý mạng tập trung tại phòng KidSmart với đầy đủ các điều kiện vận hành.

Nhà trường tự đánh giá tiêu chuẩn 3: Đạt 15 điểm.

Tổng số điểm trường đạt của 3 tiêu chuẩn trên: 90/100 điểm

4. Nhóm điểm thưởng (GD, CNTT) - 10 điểm

- Nhà trường có ứng dụng thực hiện chương trình phần mềm Kidsmart, HappyKids cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi. Ngoài ra nhà trường còn cài đặt thêm một số phần mềm trò chơi giáo dục, trí tuệ như Bút chì thông minh, Sắc màu toán học, Làm quen với chữ cái...Duy trì cho trẻ hoạt động ít nhất 1 lần/tuần tại phòng.

- Năm học 2021-2022, nhà trường tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử và nhận được sự hưởng ứng của 100% giáo viên trong trường. Giáo viên thiết kế nhiều bài giảng đạt giải cao và được gửi tới trẻ để tham gia học tập. Giáo viên nhà trường tích cực thiết kế video dạy học, bài giảng E-learning trong thời gian trẻ nghỉ học ở nhà để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- 05 giáo viên có sản phẩm tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử năm 2021 do Bộ giáo dục và đào tạo tổ chức với các đề tài:

+ Bài giảng E-Learning “Làm quen chữ cái g-y” – Cô giáo Lưu Thị Thúy Hằng.

+ Bài giảng E-Learning “Nhận biết số chẵn, số lẻ” – Cô giáo Lê Thị Phương

+ Bài giảng E-Learning “Kỹ năng dạy trẻ bảo vệ vùng riêng tư” – Cô giáo Nguyễn Thị Huyền.

+ Bài giảng E-Learning “Sự kỳ diệu của Bộ Ngựa” – Cô giáo Nguyễn Thị Minh Thu.

+ Bài giảng E-Learning “Dạy trẻ kỹ năng phòng chống dịch bệnh Covid-19” – Cô giáo Nguyễn Lê Hào.

- Giáo viên nhà trường sử dụng thành thạo bảng tương tác thông minh trong dạy học cho trẻ.

- Năm học 2020-2021: Nhà trường có 06 SKKN về ứng dụng CNTT cấp trường, trong đó có 03 bản SKKN đạt loại A cấp trường gửi lên Quận.

+ SKKN “Một số kinh nghiệm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng E-learning cho giáo viên tại trường mầm non” – Cô giáo Nguyễn Thị Thu Huyền, phó hiệu trưởng nhà trường.

+ SKKN “Một số kinh nghiệm xây dựng bài giảng E-Learning bằng phần mềm Story line vào giảng dạy cho trẻ mầm non” – Cô giáo Cam Thị Hải Yến, giáo viên lớp MGL A4.

+ SKKN “Một số kinh nghiệm thiết kế bài giảng điện tử trong trường mầm non” – Cô giáo Lê Thị Phương, giáo viên lớp MGL A4.

- Trong thời gian trẻ nghỉ học PCDB Covid-19, tổ chuyên môn đã tổ chức các buổi giao lưu trực tuyến kết nối với trẻ hàng tuần, theo chủ đề sự kiện, tổ chức họp phụ huynh trực tuyến.

- Nhà trường đã sử dụng hiệu quả các biểu mẫu ứng dụng google drive, tạo mã QR trong việc tuyển sinh trực tuyến, báo cáo nhanh các nội dung do các cấp yêu cầu như (số liệu PHHS, trẻ bị F0; số liệu phụ huynh đồng ý cho trẻ đi học trở lại, số liệu phụ huynh đồng ý cho trẻ tiêm chủng vacxin Covi-19...)

- Tất cả các lớp trong nhà trường có nhóm zalo riêng để thông báo tới phụ huynh học sinh các thông tin, thông báo, kế hoạch của nhà trường. Nhà trường duy trì tốt trang facebook nhằm cung cấp, trao đổi trực tiếp với phụ huynh các thông tin phụ huynh cần tìm hiểu.

Duy trì việc thu học phí không dùng tiền mặt.

Nhà trường tự đánh giá nhóm điểm thưởng: Đạt 09 điểm.

Tổng cộng số điểm trường đạt là : 99 điểm

5. Những điểm mới khi thực hiện mô hình tại năm học 2021-2022

- Tổ chức các hoạt động kết nối ở tất cả các lớp học, xây dựng các video, bài giảng E-learning và gửi tới phụ huynh hàng tuần trong thời gian trẻ nghỉ học để PCDB.

- Ứng dụng google drive trong việc tuyển sinh trực tuyến, đảm bảo tuyển sinh an toàn, phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục nâng cao ứng dụng Google Drive vào công tác quản lý điều hành như ứng dụng vào công tác điểm danh hàng ngày, cập nhật số lượng trẻ đăng ký học năng khiếu, học thứ 7, trả muộn, báo thiết bị hỏng.....

- Thực hiện thu học phí qua chuyển khoản, không dùng tiền mặt.

6. Đánh giá chung:

- Nhà trường thực hiện đúng tiến độ kế hoạch mô hình, đảm bảo môi trường chính sách, nguồn nhân lực, triển khai ứng dụng và cơ sở vật chất phục vụ mô hình trường học điện tử. Ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập, hạn chế việc sử dụng sổ sách, giấy tờ trong các công việc tại nhà trường

- Nhiều sáng kiến, biện pháp sáng tạo được đưa ra trong các buổi sinh hoạt chuyên môn đề xuất những ý kiến đóng góp bổ sung thêm các chuyên mục cho nhà trường thêm phong phú như: Kho bài giảng điện tử được quan tâm đặc biệt, số bài giảng tăng hàng tháng .

- Website nhận được sự quan tâm của phụ huynh, học sinh.

7. Đề xuất:

7.1. Đối với UBND Quận:

- Đầu tư mới, mua sắm, thay thế các trang thiết bị đã xuống cấp.

- Nhà trường đề xuất bổ sung 01 bảng tương tác mới.

7.2. Các phòng, ban đơn vị: Không

Nơi nhận:

- PGD-để báo cáo;
- Phòng CNTT-để BC;
- Phòng NV-để BC;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Miên