

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Số: 251 /BC-MNHS

BẢO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 07 NĂM 2022

Long Biên, ngày 27 tháng 7 năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

A. SƠ LIỆU: CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 70 đ/c (BC 54; HĐ 68: 2; HĐDM:14	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 473, trong đó NT: 70; MG: 403				Tổng số nhân viên (18)				Hợp đồng trường			
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	tổng số lớp: 20	Nhân viên nười đường	Kế toán	Văn thư	Y tế		Bảo vệ		
70	03	48	0	0	70/ 2 lớp	195/ 6 lớp	140/ 4 lớp	68/ 2 lớp	13	01	01	01	03	0

B. CÔNG TÁC TUYỂN TUYỂN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
1	<b>I. CÔNG TÁC TUYỂN TUYỂN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>  - Tăng cường công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 19/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 17/3/2022 của Chính phủ Ban hành Chương trình phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn quận Long Biên.	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường; Chi đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Công TTTĐT nhà trường; zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền tháng.
2	- Dãy mạnh các phong trào "Đền ơn, đáp nghĩa", "Uống nước, nhớ nguồn"; tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2022).	- BCH công đoàn thực hiện tốt công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên công TTTĐT, facebook nhà trường. - Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức.



3	<p>- Hướng ứng ngày dân số thế giới 11/7, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.</p>	<p>- Tuyên truyền về ngày dân số thế giới 11/7 tới 100% CBGVNV, các hình thức chia sẻ qua công TTTĐT, facebook nhà trường.</p>	<p>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo kế hoạch.</p>
<p><b>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b></p>			
<p><b>1 Công tác phát triển số lượng</b></p>			
1	<p>- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn</p>	<p>- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đến CBGVNV toàn trường. - Tuyên truyền đến PHHS kế hoạch trên công TTTĐT, facebook nhà trường, zalo nhóm lớp.</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, qua công TTTĐT, facebook, zalo nhà trường và nhóm lớp để CBGVNV và phụ huynh nhà trường nắm được. - Nhà trường thực hiện tốt việc hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ mầm non 5 tuổi.</p>
2	<p>- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.</p>	<p>- Xây dựng nội dung tuyển sinh năm học mới 2022-2023. - Phối hợp với bộ phận truyền thông của phường đọc loa thông báo tuyển sinh năm học mới.</p>	<p>- Nhà trường đã gửi và phối hợp với bộ phận truyền thông của phường đọc loa thông báo tuyển sinh năm học mới. Nhà trường chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.</p>
<p><b>2 Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT</b></p>			
1	<p>- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, tay-chân-miệng...: đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè trong các cơ sở GDMN; Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).</p>	<p>- Cập nhật văn bản, triển khai đến CBGVNV nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn. - Chi đạo tổ nuôi dưỡng thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào, giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, món ăn cho trẻ. Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. - GV các lớp thường xuyên nhắc trẻ uống nước ấm</p>	<p>- Làm tốt công tác tuyên truyền. - Thực hiện tốt công tác đảm bảo PCDB trong nhà trường. - Trẻ được uống nước thường xuyên trong ngày, mỗi trẻ có 01 cốc và ký hiệu riêng. - Nguồn nước của nhà trường ( Nước sinh hoạt và nước uống đóng chai) đều được kiểm tra định kỳ và đảm bảo an toàn. - Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ. Trẻ có ký hiệu riêng rửa tay bằng xà phòng.</p>

<p>4</p> <p>- Nhiệm vụ thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Duyệt việc đo thân nhiệt khách đến liên hệ công tác. CBGVNV và trẻ hàng ngày, cập nhật số theo dõi; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh hàng ngày, hàng tuần.</p>	<p>- GV các lớp thực hiện đo thân nhiệt tại cửa lớp, có sổ ký bản giao và sát khuẩn tay cho trẻ trước khi vào lớp. - Bao vệ đo thân nhiệt tại công khi khách đến liên hệ công tác. - Đ/c Huệ y tế thường xuyên kiểm tra bỏ sung các chất sát khuẩn, dung dịch tẩy rửa thông thường, khử khuẩn. Nghiên cứu kiểm tra và hỗ trợ các lớp thực hiện khử khuẩn.</p>	<p>- BGD tăng cường công tác kiểm tra. - GV thực hiện tốt theo quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ. - GV/NV làm tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn, duy trì đo thân nhiệt cho trẻ tại cửa lớp, sát khuẩn tay trước khi vào lớp. - NV bao vệ suy trì tốt việc đo thân nhiệt tại công khi khách đến liên hệ công tác. - Toàn trường duy trì vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.</p>
<p>5</p> <p>- Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Cần căn cứ điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.</p>	<p>- GV các lớp tăng cường bao quát và phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ ( chỉ sử dụng điều hòa khi thật cần thiết), Lưu ý mở cửa thông thoáng lớp học. - Căn cứ vào điều kiện thời tiết để tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ.</p>	<p>- Nhà trường kiểm tra lại quạt, điều hòa tại các nhóm lớp. - Giáo viên tại lớp tùy thuộc vào tình hình thời tiết để sử dụng các thiết bị đảm bảo nhiệt độ phù hợp cho trẻ. Vệ sinh lớp học sạch sẽ. Linh hoạt trong việc tổ chức hoạt động ngoài trời phụ thuộc điều kiện thời tiết. - Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra các lớp.</p>
<p>6</p> <p>- Rửa sạch các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chú trọng cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất: bỏ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ. Các cơ sở GDMN báo cáo kịp thời khi có sự cố về thiên tai hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xảy ra trong dịp hè về phòng GD&amp;ĐT (bảng điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và bằng văn bản).</p>	<p>- Chỉ đạo tổ bao vệ thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, đồ dùng đồ chơi. Thực hiện sửa chữa, bảo trì thường xuyên nhằm đảm bảo an toàn trong nhà trường. - CBGVNV nâng cao cảnh giác, phát hiện và hồ hoán khi xảy ra cháy nổ trong nhà trường để kịp thời xử lý các bước. - GV các lớp rà soát và loại bỏ đồ dùng đồ chơi hỏng, các đồ dùng nguy hiểm được cất cao hoặc trong hộp an toàn.</p>	<p>- Tổ bao vệ đã thực hiện kiểm tra và cắt tỉa bớt cây xanh để đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão. - Công tác phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất tại trường đã kịp thời khắc phục và báo cáo cấp trên để bỏ sung bảo dưỡng đảm bảo tốt các điều kiện cho trẻ hoạt động hè và năm học mới.</p>

<p>7</p> <p>- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cấp nhất thực hiện nghiên cứu hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiên cứu quy trình lưu nghiệm thực ăn, lưu ý quy trình chế biến thực ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định về sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.</p>	<p>- Xây dựng thực đơn hệ phù hợp với địa phương và trẻ.</p> <p>- Duy trì thực đơn hợp lý với trẻ.</p> <p>- Tô nuôi: Nghiên cứu thực hiện trong quy trình tổ chức bữa ăn bán trú tại bếp dùng quy trình, đảm bảo VSATTP theo quy định. Ghi chép sổ sách dùng và kịp thời.</p>	<p>- Đã xây dựng thực đơn hệ công khai tại bảng tin các lớp và trên công TTTD.</p> <p>- Lưu trữ hồ sơ nuôi dưỡng và hợp đồng thực phẩm đầy đủ.</p> <p>- Thực hiện nghiên cứu công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường.</p>
<p><b>Đánh giá chung:</b></p> <p>- Các nội dung tuyển sinh được thực hiện theo đúng kế hoạch. Nhà trường tăng cường tuyên truyền và chuẩn bị đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh thực hiện tuyển sinh, ưu tiên tuyển sinh trực tuyến trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường.</p>		
<p>3 Công tác Giáo dục</p>		
<p>3.1 Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại</p>		
<p>1</p> <p>- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN.</p>	<p>- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch hoạt động hệ nhằm củng cố kiến thức cho trẻ.</p>	<p>- Đã chỉ đạo 100% giáo viên đi làm hệ tại các lớp. Giáo viên thực hiện thực hiện xây dựng kế hoạch đầy đủ theo hướng dẫn.</p> <p>- Lưu trữ hồ sơ, sổ sách đầy đủ, đúng tiến độ.</p> <p>- Các lớp tổ chức các hoạt động ôn luyện trong hệ theo đúng hướng dẫn.</p>
<p>2</p> <p>- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.</p>	<p>- Khởi MG1 tập trung ôn luyện chữ cái, chữ số và các kiến thức nền quan trọng về Làm quen với toán cho trẻ trước khi bước vào lớp 1.</p> <p>+ Bổ sung đầy đủ các kỹ năng cần thiết để chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1</p>	<p>- Giáo viên tại lớp Mẫu giáo lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, chữ số cho trẻ.</p> <p>- Day trẻ các kỹ năng để chuẩn bị tâm thế vào lớp 1.</p>
<p>3</p> <p>- Nghiên cứu thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ ĐDDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện cùng có kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.</p>	<p>- GV các lớp thực hiện đúng quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ.</p> <p>- Thực hiện tốt việc soạn bài.</p> <p>- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, giáo cụ tổ chức cho trẻ như trong năm học.</p> <p>- Tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch được nhà trường phê duyệt.</p>	<p>- 100% các lớp thực hiện đúng quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ.</p> <p>- 15/15 lớp trong hệ thực hiện tốt việc soạn bài.</p> <p>- Các lớp tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch được phê duyệt, đảm bảo đồ dùng, giáo cụ tổ chức hoạt động cho trẻ.</p>

4	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	- Chỉ đạo các lớp thực hiện các nội dung soạn bài, cập nhật sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký đúng tiến độ.	- 100% các lớp thực hiện các nội dung theo đúng tiến độ.
5	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cùng cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng nội dung các hoạt động trải nghiệm. Khám phá khoa học, thí nghiệm... để hình thành kỹ năng sống cho trẻ phù hợp theo độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cùng cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ	- Các lớp tổ chức tốt các hoạt động dạy trẻ kỹ năng sống.
6	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên công TTTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy trẻ. Sưu tầm và thiết kế bài giảng theo nội dung bài học đã xây dựng để dạy trẻ đồng thời đăng tải lên công TTTĐT nhà trường.	- Giáo viên thiết kế bài giảng điện tử để tổ chức hoạt động cho trẻ. Tổ CNTT đăng tải lên kho tài nguyên công TTTĐT nhà trường.
7	- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của các cơ sở GDMN.	- GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ khochiase.mhhoasua@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"	- Nhà trường cập nhật các hình lên lên Album đầy đủ.
<b>* Đánh giá chung :</b> BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quan lý.			
<b>III CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>			
1	<b>Công tác triển khai hoạt động hè:</b>		
1	- Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng và đúng kỳ dạy hè phù hợp. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về CSVC như trong năm học.	- D/c Huyện HP tổng hợp và làm báo cáo gửi đ/c Miên HT để xây dựng lịch làm hè cho phù hợp. - BGH thường xuyên kiểm tra quy chế, nền nếp trong thời gian làm hè.	- Phân công giáo viên làm hè phù hợp. - 100% CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc.
2	- Nghiên túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày	- Hoàn thiện báo cáo tổng kết và thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.	- Đã hoàn thiện các báo cáo và thực hiện công khai theo đúng quy định.

	28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.		
<b>2</b>	<b>Công tác tuyển sinh</b>		
1	- Căn cứ vào điều kiện thực tế tại đơn vị, chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh được giao, xây dựng KH tuyển sinh năm học 2022-2023 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả.	- Căn cứ vào hướng dẫn cấp trên và thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023. - Hợp ban tuyển sinh triển khai kế hoạch và phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong HĐTS	- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo đúng hướng dẫn và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. - Tổ chức họp và triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ tới các thành viên trong HĐTS
2	- Thông báo công khai KH tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị.	- D/c Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 và trình phòng GD phê duyệt. - D/c Huyện làm công tác tuyển truyền tuyển sinh năm học mới. Chi đạo giáo viên tới công tác tuyển truyền đến PHHS. - D/c Hà Văn Thư: phụ trách liên lạc với phường trong công tác tuyển truyền.	- Nhà trường thực hiện tới công khai kế hoạch tuyển sinh trên công TTTD, facebook, zalo nhóm lớp. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện tuyển sinh trực tuyến tại nhà trường.
3	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu để xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và công TTTD của trường.	- Chi đạo bộ phận văn phòng tổng hợp danh sách tuyển sinh và thực hiện công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu để xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và công TTTD nhà trường.	- Đã đăng tải danh sách trúng tuyển, chỉ tiêu để xuất tuyển sinh bổ sung lên bảng tin, công TTTD, facebook nhà trường, zalo nhóm lớp.
4	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	- D/c Hà Văn Thảo sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023 chia về các độ tuổi, các lớp, Hoàn thiện hồ sơ với đầy đủ thông tin và chữ ký xác nhận bản giao hồ sơ	- Đã thực hiện tới nội dung theo kế hoạch.
<b>3</b>	<b>Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:</b>		
1	- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường.	- D/c Huyện: Chi đạo chuyên môn tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban ngành đoàn thể của Quận và UBND Phường. - D/c Loan: Phụ trách khẩu hiệu tuyên truyền.	- Nhà trường đã thực hiện tới theo kế hoạch.

<p>2</p> <p>- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trước tình hình dịch COVID-19, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em...</p>	<p>- Tổ CM xây dựng các nội dung ngân hàng đề tài rèn kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi.</p> <p>- Các lớp xây dựng các hoạt động phù hợp với trẻ lớp mình.</p> <p>- Tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra, hướng dẫn giáo viên các lớp hoàn thành nội dung rèn trẻ.</p>	<p>- Thực hiện tốt theo kế hoạch.</p>
<p>3</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường và các phương tiện đưa đón trẻ của nhà trường (nếu có); phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.</p>	<p>- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng tránh TNTT đảm bảo an toàn trong nhà trường.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường.</p> <p>- Phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong trường.</p>	<p>- Thực hiện tốt theo kế hoạch.</p> <p>- Trong tháng, nhà trường không có trường hợp vi phạm quyền trẻ em.</p>
<p>4</p> <p><b>Công tác đào tạo bồi dưỡng</b></p>		
<p>1</p> <p>Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.</p>	<p>- Các tổ CM họp và đề xuất các nội dung cần tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ lên đ/c cán bộ phụ trách chuyên môn.</p> <p>- Đ/c PHT đề xuất các nội dung cần tập huấn chuyên môn cho năm học mới.</p>	<p>- Đã thực hiện tốt theo kế hoạch.</p>
<p>2</p> <p>Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.</p>	<p>- Tổ chuyên môn lựa chọn các nội dung tự tập huấn cho các thành viên trong tổ.</p> <p>- GV đăng ký các nội dung tự tập huấn chuyên môn trong hệ và cho năm học 2021-2022</p>	<p>- Tổ chuyên môn chia sẻ các trang mạng Internet đề giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn.</p>
<p>3</p> <p>Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&amp;ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).</p>	<p>- Cử các TTTPCM, giáo viên đi theo thành phần được thông báo khi bồi dưỡng.</p>	<p>- Nhà trường phân công và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn.</p>

3 Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo			
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (năng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quy dân chủ công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

**\* Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 07/2022.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.



*(Handwritten signature in blue ink over the stamp)*