

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 310/QĐ-MNHS

Long Biên, ngày 10 tháng 07 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2022 – 2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2017-2018; Kế hoạch số 8616/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;

Căn cứ quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường MN Hoa Sữa.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Hoa Sữa gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Phạm Thị Miên- Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó HT- Phó ban
3. Bà Đỗ Thị Loan – Phó HT – Thành viên
4. Bà Trần Thanh Dung – Kế toán – Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Minh Hà – Nhân viên văn thư – Thư ký

**Điều 2:** Ban chỉ đạo có trách nhiệm quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường MN Hoa Sữa về thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử.

**Điều 3:** Các Ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3;

- Lưu VT./

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA SỮA

\* Phạm Thị Miên

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC TIẾP  
NHẬN THIẾT BỊ LẬP ĐẠT THĐT**  
(Kèm theo QĐ số 10/QĐ-MNHS ngày 10 / 1 / 2022 của trường MNHS)

Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
Phạm Thị Miên (Hiệu trưởng)	Trưởng ban	<p>Phụ trách chung</p> <p>Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công</p> <p>Phân bổ đồ dùng thiết bị về các phòng ban để tiện cho việc sử dụng</p>
Nguyễn Thị Thu Huyền (Phó Hiệu trưởng)	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu với Ban lãnh đạo để đẩy mạnh công tác quản lý và sử dụng trang thiết bị có hiệu quả.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử theo tháng, báo cáo đ/c Hiệu trưởng bằng Văn bản (ngày 19 hàng tháng) và báo cáo đề xuất khi có yêu cầu.</li> <li>Tiếp nhận các trang thiết bị do các đơn vị cung cấp, kiểm tra ngày nhập, mã thiết bị...</li> <li>Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.</li> </ul>
Đỗ Thị Loan (Phó Hiệu trưởng)	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử</li> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị</li> <li>- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế, thi công, Ban quản lý dự án, Phòng GD&amp;ĐT, tiếp tục cập nhật sổ nhật ký theo dõi tiến độ hoàn thiện, triển khai đưa mô hình Trường học điện tử vào hoạt động và kịp thời có ý kiến có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế.</li> </ul>
Trần Thanh Dung (Kế toán)	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường</li> <li>- Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.</li> <li>- Rà soát, sắp xếp tất cả các trang thiết bị trong trường học một cách hợp lý.</li> <li>- Bảo quản TS, bảo trì, bảo dưỡng máy tính định kỳ.</li> </ul>
Nguyễn Thị Minh Hà (Văn thư)	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi các thiết bị được cấp và phân bổ vào các phòng ban, các lớp trong nhà trường</li> </ul>