

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 307/QĐ-MNHS

Long Biên, ngày 10 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn tổ công tác tiếp nhận, quản lý, khai thác các phần mềm ứng dụng dùng chung

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2017-2018; Kế hoạch số 8616/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;

Căn cứ quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Theo đề nghị của Tổ chuyên môn nhà trường

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn tổ công tác tiếp nhận, quản lý, khai thác các phần mềm ứng dụng dùng chung gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Đ/c Phạm Thị Miên - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó Hiệu trưởng - Phó ban
3. Đ/c Đỗ Thị Loan - Phó hiệu trưởng - Phó ban
4. Đ/c Nguyễn Thị Minh Hà - Nhân viên văn thư - Thư ký
5. Đ/c Trần Thanh Dung - TTVP - Thành viên
6. Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Giáo viên - Thành viên
7. Đ/c Lưu Thị Thúy Hằng - Giáo viên - Thành viên

Điều 2: Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường MN Hoa Sữa về thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử trong công tác tiếp nhận, quản lý, khai thác các phần mềm ứng dụng dùng chung.

Điều 3: Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VP.



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ, KHAI THÁC CÁC PHẦN MỀM DÙNG CHUNG

(Kèm theo Quyết định số 307/QĐ-MNHS ngày 19/2022 của trường MNHS)

TT	Họ và tên		Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Miên	Hiệu trưởng (Tổ trưởng)	- Phụ trách chung; chỉ đạo và chịu trách nhiệm mọi hoạt động của nhà trường.
2	Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó HT (Tổ phó)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận tài khoản Admin trên hệ thống quản trị Cổng thông tin điện tử, tạo tài khoản, phê duyệt tin bài, hướng dẫn CBGVNV sử dụng tài khoản để đăng tin bài, văn bản...lên cổng TTĐT, cổng nội bộ của trường. Xuất báo cáo khi có yêu cầu của cấp trên. - Tiếp nhận phần mềm Gokids – phân hệ giáo dục. Quản lý giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học, tháng, tuần, ngày. Dự kiến các chủ đề sự kiện, ngân hàng nội dung hoạt động khối, lớp và đánh giá trẻ hàng ngày, cuối độ tuổi. - Duyệt nội dung vào đầu tháng và nhận xét vào cuối tháng trực tiếp trên phần mềm. Điều chỉnh trực tiếp giáo án cho giáo viên trên phần mềm Gokids. - Đánh giá xếp loại Giáo viên hàng tháng trên hệ thống https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn/. Quản lý trang quản trị của nhà trường trên phần mềm đánh giá tháng. - Hướng dẫn và kiểm soát giáo viên đánh giá chuẩn giáo viên mầm non trên phần mềm Temis. - Đề xuất và tổ chức tập huấn, khai thác các phần mềm phục vụ công tác giảng dạy, chuyên môn (phần mềm thiết kế bài giảng E-learning – Ispring Suite 10, phần mềm thiết kế trò chơi, bài giảng tương tác – Activ Inspire, PM thiết kế video, truyện tranh – Camtasia, Proshow, Canva...)
3	Đỗ Thị Loan	Phó HT (Tổ phó)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận phần mềm Gokids – phân hệ nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng. Quản lý và sử dụng tốt các tính năng phần mềm: Xây dựng thực đơn, tính dinh dưỡng hàng ngày khoa học, chính xác, in phiếu kê chợ, đặt hàng thực phẩm... - Đánh giá xếp loại Nhân viên hàng tháng trên hệ thống https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn/
4	Nguyễn Thị Minh Hà	Nhân viên văn thư (Thành viên)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet, hướng dẫn CBGVNV, phụ huynh cài đặt để sử dụng các tính năng của phần mềm. Xuất báo cáo khi có yêu cầu của cấp trên. - Tiếp nhận tài khoản được cấp để sử dụng trên hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý giáo dục, hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến Empis, phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

			Đảm bảo việc nhập dữ liệu nhanh chóng, chính xác, đáp ứng đầy đủ các báo cáo thống kê theo yêu cầu cấp trên.
5	Trần Thanh Dung	Nhân viên kế toán (Thành viên)	- Tiếp nhận tài khoản được cấp hoặc mua của các phần mềm, hệ thống như: Phần mềm quản lý tài chính, phần mềm quản lý tài sản MISA, QLTS, VN, hệ thống kê khai và giao nhận hồ sơ (kho bạc nhà nước), phần mềm kê khai bảo hiểm xã hội điện tử (EFY-Ebhxh) để sử dụng vào công tác phụ trách. Đảm bảo việc nhập dữ liệu nhanh chóng, chính xác, đáp ứng đầy đủ các báo cáo thống kê theo yêu cầu cấp trên.
6	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên (Thành viên)	Phối hợp tập huấn, khai thác các phần mềm phục vụ công tác giảng dạy chuyên môn (PM thiết kế bài giảng E-learning – Ispring Suite 10, phần mềm thiết kế trò chơi, bài giảng tương tác – Activ Inspire, PM thiết kế video, truyện tranh – Camtasia, Proshow, Canva...)
7	Lưu Thị Thúy Hằng	Giáo viên (Thành viên)	