

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 800 ; 20 lớp						Tổng số nhân viên: 21					Hợp đồng trường/ tổng số
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư, CNTT	Y tế	Bảo vệ	
72	02	49 (1 GV năng khiếu)			70/ 2 lớp	197 / 5 lớp	238/ 6 lớp	295/ 7 lớp	14	01	02	01	03	2/72

Ghi Chú: 03 có giáo viên nghỉ chế độ thai sản.

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
1	- Tổ chức một số hoạt động phù hợp với các hình thức phong phú, thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 66 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2020)	- Bằng khẩu hiệu, trang trí môi trường sư phạm - Tổ chức hoạt động, giáo dục ý nghĩa Ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 cho học sinh	- In 03 pano, khẩu hiệu. - Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm gặp mặt các Nhà giáo nhân ngày 20/11, đón nhận Bằng khen của UBND	950.000đ

	và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	- Phối hợp công đoàn tổ chức Ngày 20/11.	Thành phố Hà Nội	
2	- Tiếp tục thực hiện Tốt Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid 19, sốt xuất huyết, sốt vi rút; Tay-Chân-Miệng,...và bệnh truyền nhiễm do thời tiết chuyển mùa, đặc biệt phòng chống tai nạn thương tích và xây dựng trường học an toàn.	- Tuyên truyền các nội dung phòng chống dịch tại bảng tin, cổng thông tin điện tử của trường và 20 lớp học - Các lớp thực hiện việc dạy trẻ rửa tay đúng qui định - Duy trì tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ sáu, hàng ngày; - Tăng cường kiểm tra thực hiện vệ sinh hàng ngày.	- Thực hiện tốt vệ sinh ATTP, đảm bảo an toàn TP trong tháng - 100% các lớp giáo dục trẻ kỹ năng vệ sinh cá nhân; 95% trẻ có thói quen, kỹ năng rửa tay trước khi ăn và sau khi chơi... - Vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, không xảy ra dịch bệnh trong tháng.	
4	Hưởng ứng ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” năm 2020. Hưởng ứng ủng hộ đồng bào miền trung thiệt hại do mưa lũ theo kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT của UBMTTQ QUẬN Long Biên, ủng hộ vì người nghèo.	- Triển khai, phát động Quỹ tới 100% CBGVNV	- Đã nộp số tiền là 14.500.000đồng nghìn đồng về MTTQ phường	
5	Nghiêm túc triển khai thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên địa bàn Quận năm 2020.	- Triển khai tới 100% CBGVNV về Ngày pháp luật. - Tổ chức tuyên truyền và giới thiệu một số luật như: Luật giáo dục, Luật Giao thông, luật BVMT... - Tổ chức Ngày pháp luật dưới hình thức sân khấu hóa, trong các hoạt động giáo dục trẻ...	- Tuyên truyền qua cổng TTĐT, bảng tin các lớp và trong cuộc họp CBGVNV - 100% CBGVNV thực hiện tốt Pháp luật, không có GVNV vi phạm. - Tổ chức tuyên truyền tại các lớp	

*** Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng 11/2020 .

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	a/ Công tác phát triển số lượng - Duy trì số trẻ trên lớp, phân đầu tỉ lệ chuyên cần: Nhà trẻ 87%; MG trên 90%, MG 5 tuổi 95% trở lên - Ra soát, điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi lần 1	- Thực hiện tốt qui chế chăm sóc trẻ, quan tâm, gần gũi trẻ; phân công giáo viên trong lớp quản trẻ, đảm bảo an toàn - Tăng cường công tác KT nề nếp các lớp. - Thực hiện kiểm tra đánh giá cuối năm 2020 về công tác CMC-PCGD theo kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 03/3/2020 của UBND quận Long biên và công văn số 158/PGD&ĐT ngày 16/10/2020 của phòng GD&ĐT.	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc qui chế CS nuôi dưỡng trẻ. - Duy trì ổn định số trẻ/ lớp - Tỷ lệ chuyên cần NT đạt: 83,4 % + MG Bé: 91%; MG nhỏ: 92% +MG lớn: 95,3% - Trẻ có nề nếp, có thói quen với các HĐ của lớp và kỹ năng tự phục vụ - Đã tiến hành cập nhật số liệu phổ cập trẻ 5 tuổi kịp thời	
	- Tiếp tục thực hiện tốt giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật. - Duy trì hiệu quả phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập	- Bổ sung đồ dùng phòng hỗ trợ GDHN - Duy trì thực hiện tốt kế hoạch cá nhân và mục tiêu trong các hoạt động dạy hòa nhập phù hợp với loại tật và lứa tuổi.	- Phòng hỗ trợ GD cá nhân được bổ sung đầy đủ đồ dùng - Duy trì , thực hiện tốt hoạt động giáo dục cá nhân và học hòa nhập cho 05 trẻ khuyết tật	
2	b/ Công tác nuôi dưỡng- chăm sóc sức khỏe- phòng tránh TNTT			
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Qui chế qui chế nuôi dạy trẻ, chế độ sinh hoạt một ngày , qui trình tổ chức giờ ăn, giờ ngủ... ; Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả thể chất và tinh thần.	-Thực hiện đúng qui chế, điều chỉnh theo văn bản hợp nhất số 01/2017/VBHN-BGD&ĐT. Quan tâm, gần gũi trẻ; giao tiếp tốt với phụ huynh -Thực hiện nghiêm túc sổ nhật ký nhóm lớp, không nhận trẻ ốm vào lớp.	- 100% các lớp thực hiện đúng qui chế chăm sóc trẻ -100% trẻ đến trường được an toàn trong tháng - BGH thực hiện kiểm tra thường	

		-Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp. - Các lớp phân giáo viên quản trẻ, đảm bảo an toàn	xuyên, đảm bảo đúng qui định	
	Thực hiện điều chỉnh thực đơn cho trẻ chuyển sang mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa.	- Đ/c Hiệu phó phụ trách, phối hợp tổ nuôi điều chỉnh thực đơn mùa đông. + Thực hiện đúng thực đơn (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm)	- Xây dựng thực đơn phù hợp; thực hiện đúng thực đơn mùa đông	
	Thực hiện nghiêm chế độ ăn của trẻ. Đảm bảo trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, đảm bảo đúng, đủ khẩu phần ăn, thời gian ăn của trẻ (Đặc biệt lứa tuổi nhà trẻ) ;duy trì thực hiện đúng thời gian ăn bữa phụ (Nhà trẻ) lên sau giấc ngủ buổi trưa	- Thường xuyên kiểm tra tổ chức giờ ăn của trẻ, việc thực hiện thực đơn của tổ nuôi. - Khẩu phần ăn của trẻ cần ghi rõ việc bù thực phẩm cho trẻ nhà trẻ trong thực đơn (Những bữa trẻ ăn Bún, cháo, phở) - Kiểm tra day truyền tổ nuôi, lưu nghiệm thức ăn hàng ngày	- 100% các lớp thực hiện giờ ăn đúng qui chế, chăm sóc trẻ tốt - Đảm bảo chất lượng bữa ăn của trẻ, cân đối tỉ lệ các chất: + P: MG 16,1 ; NT 14,9 + L: MG 26,7 ; NT 33,4 + G: MG 57,3; NT 50 - Calo: MG 686,4 ; NT 605 - Đảm bảo ATTP trong tháng	
	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đảm bảo VSATTP, rà soát kỹ lưỡng các loại thực phẩm của trẻ khi nhập thực phẩm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đúng thời hạn với các nhà cung ứng trường đã ký hợp đồng.	- Thường xuyên kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày, đảm bảo đủ thành phần - Kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, giấy tờ giao hợp lệ khi giao nhận.	- Hồ sơ hợp đồng thực phẩm đầy đủ, đảm bảo đúng qui định - Thực hiện nghiêm túc công tác giao nhận thực phẩm hàng ngày, đảm bảo vệ sinh và chất lượng thực phẩm, ghi sổ kiểm thực 3 bước đúng yêu cầu - Lưu mẫu thức ăn, công khai tài chính hàng ngày đúng qui định.	
	-Tiếp tục duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp học để đảm bảo phòng tránh các loại bệnh dịch do muỗi	- Tuyên truyền kịp thời thông tin về dịch bệnh và các biện pháp phòng chống tại bảng tin, cổng TTĐT của trường và 20 lớp	- Tuyên truyền phòng dịch kịp thời , nội dung phù hợp - Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, không có	

	gây ra. Khu vệ sinh của trẻ luôn khô ráo, sạch sẽ, an toàn, thân thiện. - Thực hiện tốt công tác y tế học đường - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 1 đảm bảo 100% trẻ được khám	+ Duy trì hàng ngày vệ sinh trường, lớp và cá nhân trẻ. + Tăng cường công tác kiểm tra để kịp thời báo cáo cấp trên và xử lý dịch bệnh. - Phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe cho trẻ + Thông báo lịch khám sức khỏe tới 100% các lớp; với phụ huynh để trẻ đi học đầy đủ. + Thông báo kết quả tới 100% phụ huynh, nhân viên y tế tư vấn với phụ huynh khám và chữa bệnh kịp thời cho trẻ - Thực hiện tốt công tác y tế học đường - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 1, đảm bảo 100% trẻ được khám.	nước đọng, không có dịch bệch trong trường. - Thành phố về kiểm tra công tác vệ sinh phòng dịch đánh giá tốt. - 100% trẻ được khám sức khỏe , kết quả: + Loại 1: $730/800 = 96,2\%$ + Loại 2: $30/800 = 3,8\%$ + loại 3: 0	
	Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống TNTT”; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC. Tổ chức tập huấn về kiến thức PCCC và kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBGVNV và học sinh tại trường.	- Phối hợp với đội PCCC số 4 tổ chức tập huấn cho CBGVNV - Thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC: cầu thang, lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước ...	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn , phù hợp với thực tế của trường - Đảm bảo an toàn trong tháng - Hệ thống PCCC đảm bảo - Chưa tổ chức tập huấn PCCC	
	Tiếp tục tổ chức Hội thi qui chế chăm sóc trẻ, chế biến món ăn trong GVNV nhà trường	- Thống nhất trong BGH, xây dựng KH tổ chức hội thi - Triển khai KH, lịch tới 100% CBGVNV	- 100% các lớp, tổ nuôi tham gia thi, kết quả: 20/20 lớp xếp loại tốt. + Dây truyền tổ nuôi tốt; 13/13 nhân viên xếp loại tốt.	

3/ Công tác giáo dục			
- Tiếp tục chỉ đạo GV duy trì xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, Xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc, môi trường sinh thái và chú ý bổ sung đầu tư phù hợp độ tuổi (đặc biệt đồ chơi lứa tuổi Nhà trẻ.	- Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, tạo cảnh quan ngoài sân trường , thường xuyên chăm sóc, bổ sung cây cảnh đảm bảo Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện - Giao đ/c phó hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp việc duy trì vườn rau Thủy canh , chăm sóc, thu hoạch, trồng rau thay thế từng đợt kịp thời	- 100% các lớp duy trì tốt môi trường giáo dục phù hợp, màu sắc hài hòa, có nhiều bài tập mở cho trẻ HĐ - Khung cảnh sư phạm đảm bảo Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp- An toàn; các góc chơi tại sảnh và sân trường phù hợp - Khai thác sử dụng tốt vườn rau thủy canh	
- Thực hiện tốt qui chế chuyên môn, tổ chức tốt các HĐ giáo dục, tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng phù hợp cho trẻ.	- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ , qui chế chuyên môn của giáo viên	- 100% các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với từng độ tuổi - 100% các lớp thực hiện tổ qui chế chuyên môn, tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp.	
- Sinh hoạt chuyên môn, đánh giá việc thực hiện mục tiêu giáo dục, tiếp cận phương pháp Montessori, bảng tương tác - Tổ chức kiến tập các tiết đạt giải cao trong hội thi GVG cấp trường	- Xây dựng nội dung, thông báo tới các tổ chuyên môn + Trao đổi, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện, điều chỉnh cho phù hợp. - Giáo viên chỉnh sửa hoạt động theo góp ý của BGK; thông báo lịch kiến tập tới 100% giáo viên.	- Tổ chức 3 hoạt động đạt điểm cao trong hội thi GVG cấp trường: Minh Thu - LQVH , Nguyễn Thị Kiều Sang – LQCC, Khúc Thị Thúy Huyền - LQVH	
- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành quản lý trong môi trường mạng, chỉ đạo giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT trong các hoạt động.	- Rà soát kỹ năng CNTT và sử dụng bảng tương tác của giáo viên, tăng cường bồi dưỡng tại trường qua sinh hoạt chuyên môn - Thường xuyên kiểm tổ CNTT thực	- Giáo viên thực hiện tốt các bài giảng trên bảng tương tác. - Đã triển khai phần mềm đăng tin bài lên mạng nội bộ nhà trường	

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện MHTHĐT.	hiện Cổng TTĐT, báo ăn nội bộ ... - Thực hiện nghiêm túc lịch hoạt động phòng Kidsmart, duy trì cho trẻ Mẫu giáo ứng dụng các trò chơi phát triển trí tuệ tại phần mềm Kidsmart và Happy Kid với thời gian phù hợp...đáp ứng tiêu chí THĐT để thực hiện trong năm học 2020 - 2021		
- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Y tế về cơ quan tổ chức khám theo đúng quy định.	- Phối hợp công đoàn triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho CBGVNV - Mời Trung tâm Y tế quận về khám sức khỏe cho CBGVNV	100% CBGVNV đã hoàn thành khám sức khỏe.	
Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường (cả lý thuyết và thực hành); Đẩy mạnh ứng dụng CNTT , sử dụng đồ dùng dạy học tự làm.	- Thống nhất trong BGH, xây dựng Kế hoạch tổ chức hội thi, triển khai tới 100% CBGV - Thành lập BGK chấm hội thi đảm bảo cơ cấu, thành phần	-100% GVNV thi giải pháp sáng tạo; 32/48 GV thi thực hành = 66,7% (16 đ/c không tham gia hội thi do nghỉ thai sản, sức khỏe), kết quả: + 32/32 đồng chí đạt GV giỏi cấp Trường đạt 100%	

*** Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	a/ Công tác kiểm tra nội bộ: - BGH duy trì kiểm tra các hoạt động của các bộ phận, qui chế chuyên môn đột xuất, báo trước đảm bảo số giờ theo qui định.	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực QC chuyên môn, hoạt động của các tổ nhóm.	- Thực hiện tốt - Hiệu phó dạy: 16 HD –Tốt: 16, khá: 0 - HP nuôi: 16 HD -Tốt: 16; Kh.: 0	
	- Nội dung KTNB: + Kiểm tra Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp dân + KT Kế hoạch phát triển giáo dục + Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn khối MG Lớn + Kiểm tra toàn diện giáo viên: Nguyễn Thị Tuyết, Nguyễn Thị Huyền	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra	- Kiểm tra việc phòng chống tham nhũng, tiếp công dân – XL Tốt - Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục – XL Tốt - Kiểm tra tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối Lớn – XL Tốt - Dự kiến kiểm tra vào tuần 4 tháng 11	
2	* Công tác quản lý			
	- Chỉ đạo Hội thi GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, phát động phong trào “ Thiết kế bài giảng E-Learning” phù hợp với từng độ tuổi. - Tổ chức Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, (Đón bằng khen của UBND Thành phố Hà Nội	- Đ/c Hiệu phó tiếp tục phân công BGK chấm Hội thi theo lịch. - Triển khai tới 100% GV việc thi kết hợp thiết kế bài giảng điện tử - Xây dựng kế hoạch tổ chức 20/11, xin ý kiến phòng GD&ĐT	- Chỉ đạo tốt Hội thi Quy chế, thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-1, đón nhận bằng khen của UBND Thành phố Hà Nội	
	- Thực hiện tự KT công tác thu-chi đầu năm học của nhà trường, đặc biệt chú trọng công tác triển khai quỹ	- Kiểm tra việc thực hiện thu – chi tại trường, chú ý việc ủng hộ quỹ CMHS của các lớp, đúng theo	- Chỉ đạo thực hiện đúng công tác thu – chi, các khoản thu khác theo quy định - Không có ý kiến trái chiều hay thắc mắc	

CMHS.	thông tư 55/2011/TT-BGD. (theo tinh thần tự nguyện, mức thu không cao bằng)	của phụ huynh.	
- Rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường,.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT năm học 2020-2021 theo Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010.	- Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát theo Bảng kiểm, bổ sung các thiết bị , dụng cụ , thuốc thiết yếu theo yêu cầu. - Thường xuyên kiểm tra, loại trừ các yếu tố, vật dụng gây TNTT cho trẻ, đảm bảo an toàn trong nhà trường	- Đảm bảo đầy đủ dụng cụ y tế, thuốc thiết yếu và các điều kiện cho y tế theo yêu cầu - Đảm bảo an toàn	
- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Y tế về cơ quan tổ chức khám theo đúng quy định.	- Phối hợp công đoàn triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho CBGVNV - Mời Trung tâm Y tế quận về khám sức khỏe cho CBGVNV	- 100% CBGVNV tham gia khám sức khỏe, kết quả Tốt	
Chỉ đạo thực hiện tốt mô hình trường học điện tử, củng cố công TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, (CT 03-CTr/QU, chương trình Sửa học đường năm học 2020-2021)	- Chỉ đạo đ/c nhân viên CNTT tạo lập thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của Quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học. - Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho giáo viên - Thường xuyên kiểm tra lịch thực hiện bảng tương tác , sử dụng thiết bị CNTT của giáo viên.	- Duy trì thực hiện tốt THĐT, nhân viên CNTT tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên	
- Nghiêm túc thực hiện hoạt động ngoại khóa và các điều kiện về an ninh, an toàn trường học.	- Thường xuyên kiểm tra CSVC, Đồ dùng đồ chơi để đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Triển khai tới 100% CBGVNV - Đảm bảo an toàn trong tháng	

	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên .	- Rà soát kỹ các tiêu chí đánh giá tại biểu điểm của từng vị trí việc làm - Thực hiện đánh giá đúng qui trình	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBGVNV hàng tháng, công khai kết quả kịp thời	
	- Chỉ đạo tốt công tác tuyên truyền về Đề án chương trình sửa học đường của Thủ tướng chính phủ	- Tiếp tục tuyên truyền trong CNGVNV và phụ huynh trong buổi họp phụ huynh, tại bảng tin các lớp - Thực hiện đúng tình thần tự nguyện của phụ huynh học sinh	- Nhà trường duy trì tốt việc cho trẻ uống sữa học đường - 705 /743 trẻ = 94,9%	
	- Rà soát các tiêu chí xét công nhận danh hiệu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” quận LB	- Đánh giá kết quả thực hiện “Đơn vị văn hóa” của trường so với các tiêu chí quy định tại kế hoạch số 356/KH-UBND quận LB ngày 16/10/2019. - Giao văn thư tổng hợp, nộp hồ sơ về Quận đúng thời gian quy định	- Tổng hợp báo cáo Đơn vị văn hóa nộp hồ sơ đúng qui định	
3	*Công tác thông tin báo cáo			
	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV tháng 11/2020,	Theo QĐ số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND quận LB	- Các báo cáo Nhà trường nộp đầy đủ và đúng thời gian qui định	
	- Nộp Thực đơn Mùa đông	- Theo KH của PGD&ĐT		
	Báo cáo cuối tháng		- Nộp các báo cáo đúng thời gian qui định	

4	Hoạt động các đoàn thể	* Công đoàn: Duy trì tốt hoạt động Công đoàn: Tổng VS hàng tuần, thăm hỏi ốm, đau, hiếu, hi... - Phối hợp tổ chức cho trẻ, CBGVNV khám sức khỏe. * Chi đoàn: Duy trì tân trang MT sư phạm, trang trí tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam, đón bằng khen của UBND Thành phố Hà Nội	- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường 01 buổi/ tuần, Duy trì tốt việc thăm hỏi đoàn viên công đoàn . - 100% trẻ, CNGVNV được khám sức khỏe - Tân trang khung cảnh sư phạm đẹp, phù hợp . - Chương trình VN chào mừng Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam đón nhận Bằng khen, 20/11 tốt	
---	-------------------------------	--	---	--

Đánh giá chung:

- BGH nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, hoàn thành tốt công tác quản lý trong tháng 11/2020.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
MẦM NON
HOA SỮA

Đỗ Thị Loan