

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1128 /UBND-YT

Long Biên, ngày 22 tháng 6 năm 2021

V/v tiếp nhận và xét hồ sơ cung cấp thực phẩm phục vụ ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận năm học 2021 - 2022

Kính gửi:

- Các phòng: Y tế, Giáo dục & Đào tạo, Kinh tế, Tài chính – Kế hoạch;
- Trung tâm Y tế quận;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;
- Các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

Để thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP), chủ động kiểm soát nguy cơ gây mất ATTP tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (gọi tắt là trường học), UBND quận tổ chức nhận và xét hồ sơ cung cấp thực phẩm phục vụ ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận năm học 2021-2022 như sau:

1. Thời gian thực hiện

- Tiếp nhận hồ sơ: trước ngày 05/7/2021
- Thẩm định, đánh giá hồ sơ, điều kiện đảm bảo ATTP thực tế của các cơ sở: Từ ngày 06 đến ngày 20/7/2021
- Báo cáo UBND quận thông qua kết quả thẩm định, đánh giá: Từ ngày 21 đến 28/7/2021.
- Thông báo công khai kết quả thẩm định, đánh giá tới các trường học trên địa bàn quận: Trước ngày 01/8/2021.

2. Thành phần hồ sơ

Các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm (bao gồm: nguyên liệu thực phẩm, thực phẩm bao gói để ăn uống ngay (nước uống đóng bình, bánh, sữa,...); suất ăn sẵn; dịch vụ chế biến suất ăn sẵn tại trường, căng tin ăn uống) cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận năm học 2021-2022 hoàn thiện hồ sơ thực phẩm theo hướng dẫn (mẫu đơn theo biểu 1, thành phần hồ sơ theo biểu 2).

3. Địa điểm nhận hồ sơ

Tại Phòng Y tế quận Long Biên (Địa chỉ: Tầng 5 – Trụ sở Quận ủy – HDND – UBND quận Long Biên, số 1 – phố Vạn Hạnh – Khu đô thị Việt Hưng – phường Việt Hưng – quận Long Biên – thành phố Hà Nội)

4. UBND quận giao

4.1. Phòng Y tế

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở thực phẩm.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định, đánh giá hồ sơ, điều kiện đảm bảo ATTP thực tế của các cơ sở.
- Báo cáo UBND quận kết quả đánh giá, thẩm định.



4.2. Phòng Giáo dục & Đào tạo

Triển khai công văn tới các trường và chỉ đạo các trường phổ biến tới các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm cho trường học trong năm học 2021-2022 để hoàn thiện hồ sơ đăng ký và gửi về phòng Y tế trước ngày 05/7/2021.

4.3. Phòng Kinh tế, Tài chính & Kế hoạch; Trung tâm Y tế quận

Tham gia đánh giá, thẩm định hồ sơ, điều kiện ATTP của các cơ sở về các nội dung theo thẩm quyền đơn vị quản lý.

UBND quận yêu cầu các đơn vị phối hợp triển khai các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc (nếu có) về thường trực Ban Chỉ đạo An toàn thực phẩm quận (qua phòng Y tế - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- TT QU, HĐND quận;
 - Đ/c Chủ tịch UBND –
Trưởng BCD ATTP quận;
 - Như kính gửi; (để thực hiện)
 - Thành viên BCDATTP;
 - UBND 14 phường;
 - Lưu: VP (05)
- | để BC
- | để
| phối hợp

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Hương

CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Công văn số M28 /UBND-YT ngày 22 / 6 /2021)

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Tham mưu UBND quận ban hành văn bản thực hiện	Trước ngày 25/6/2021	Phòng Y tế	
2	Gửi văn bản tới các trường để thông báo tới các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm cho trường	Trước ngày 25/6/2021	Phòng GD&ĐT	
3	Nhận hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm về phòng Y tế	Từ 26/6-05/7/2021	Phòng Y tế	
4	Tổ chức thẩm định, đánh giá hồ sơ, kiểm tra thực tế cơ sở	Từ 06 đến 20/7/2021	Phòng Y tế	Phòng GD&ĐT, TTYT quận
5	Báo cáo UBND quận thông qua kết quả thẩm định, đánh giá; thông báo công khai kết quả tới các trường	Trước ngày 27/7/2021	Phòng Y tế	Phòng GD&ĐT



**Biểu 1: MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC PHẨM CHO TRƯỜNG HỌC**
(Kèm theo Công văn số 1128 /UBND-YT ngày 22/ 6 /2021)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----*****-----

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC PHẨM CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC**

Kính gửi: Phòng Y tế quận Long Biên.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
-
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp các loại thực phẩm (1).....cho các cơ sở giáo dục (2).....

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng, tên cơ sở giáo dục dự kiến đăng ký cung cấp thực phẩm

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2021

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Biểu 2: THÀNH PHẦN HỒ SƠ CUNG CẤP THỰC PHẨM/DỊCH VỤ NẤU ĂN/CÀNG TIN ĂN UỐNG CHO CÁC TRƯỜNG HỌC
(Kèm theo Công văn số 1128/UBND-YT ngày 22/6/2021)

DANH MỤC HỒ SƠ CUNG CẤP THỰC PHẨM

1. Đơn đề nghị theo mẫu tại Biểu 1
 2. Các giấy tờ pháp lý: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp, trong đó có đăng ký ngành nghề phù hợp với nội dung đăng ký cung cấp thực phẩm; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc Giấy chứng nhận GMP/HACCP/ISO 22000 và tương đương hoặc Xác nhận cam kết đảm bảo ATTP; Giấy chứng nhận vệ sinh thú y,...do cơ quan có thẩm quyền cấp phù hợp với nội dung đăng ký cung cấp thực phẩm cho trường học.
 3. Hồ sơ nguồn gốc của các sản phẩm thực phẩm đăng ký cung cấp cho trường học: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc Giấy chứng nhận GMP/HACCP/ISO 22000 và tương đương hoặc Xác nhận cam kết đảm bảo ATTP để sản xuất, kinh doanh loại sản phẩm thực phẩm đó; Giấy chứng nhận vệ sinh thú y (nếu có),...do cơ quan có thẩm quyền cấp; Các giấy tờ chứng minh chất lượng an toàn thực phẩm theo bản tự công bố sản phẩm và các quy định hiện hành về ATTP.
 4. Năng lực tài chính: Báo cáo quyết toán thuế năm 2020, 2021 kèm theo giấy tờ chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước.
- * Ghi chú: Các giấy tờ tại mục 2,3 là bản sao có chứng thực (hoặc bản sao có xác nhận của cơ sở kèm theo bản chính để đối chiếu).**

