

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Số 59/KH-MNHHS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sai Đồng, ngày 30 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Người/ bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật					
1	- Tổ chức một số hoạt động phù hợp với các hình thức phong phú, thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 66 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2020) và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	- Băng khẩu hiệu, trang trí môi trường sư phạm -Tổ chức hoạt động, giáo dục ý nghĩa Ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 cho học sinh - Phối hợp công đoàn tổ chức Ngày 20/11.	BGH	BGH, BCHCD	Trong tháng	Tuần 3
3	-Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt Tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch covid 19,bệnh sốt xuất huyết; sốt vi rút; Tay-Chân-Miệng,...và bệnh truyền nhiễm do thời tiết chuyển mùa, đặc biệt phòng chống tai nạn thương tích và xây dựng trường học an toàn.	- Tuyên truyền các nội dung phòng chống dịch tại bảng tin, công thông tin điện tử của trường và 20 lớp học - Các lớp thực hiện việc dạy trẻ rửa tay đúng qui định - Duy trì tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ sáu, hàng ngày; - Tăng cường kiểm tra thực hiện vệ sinh hàng ngày.	BGH	BGH, Y tế ,CBGV NV	Trong tháng	Tuần 4
4	Hướng ứng ủng hộ đồng bào miền trung	- Triển khai, phát động công văn ủng hộ Quỹ	BGH	CBGV	Trong	Tuần 1

	thiệt hại do mưa lũ theo kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT của UBMTTQ QUẬN Long Biên, ủng hộ vì người nghèo.	tới 100% CBGVNV		NV	tháng	
5	Nghiêm túc triển khai thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên địa bàn Quận năm 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tới 100% CBGVNV về Ngày pháp luật. - Tổ chức tuyên truyền và giới thiệu một số luật như: Luật giáo dục, Luật Giao thông, luật BVMT... - Tổ chức Ngày pháp luật dưới hình thức sân khấu hóa, trong các hoạt động giáo dục trẻ... 	BGH	BGH, CBGV NV	Trong tháng	Tuần 4
II Công tác chuyên môn						
1	1/ Công tác phát triển số lượng <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì số trẻ trên lớp, phần đầu tỉ lệ chuyên cần: Nhà trẻ 87%; MG trên 90%, MG 5 tuổi 95% trở lên - Ra soát, điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi lần 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt qui chế chăm sóc trẻ, quan tâm, gần gũi trẻ; phân công giáo viên trong lớp quản trẻ, đảm bảo an toàn - Tăng cường công tác KT nề nếp các lớp. - Thực hiện kiểm tra đánh giá cuối năm 2020 về công tác CMC-PCGD theo kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 03/3/2020 của UBND quận Long Biên và công văn số 158/PCGD&ĐT ngày 16/10/2020 của phòng GD&ĐT. 	HP nuôi	BGH, GV	Trong tháng	Tuần 4
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tốt giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật. - Duy trì hiệu quả phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập 	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung đồ dùng phòng hỗ trợ GDHN - Duy trì thực hiện tốt kế hoạch cá nhân và mục tiêu trong các hoạt động dạy hòa nhập phù hợp với loại tật và lứa tuổi. 	HP nuôi	BGH, GV lớp có trẻ khuyết tật	Trong tháng	Tuần 4
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT						
1	Thực hiện điều chỉnh thực đơn cho trẻ chuyên sang mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa.	<ul style="list-style-type: none"> - D/c Hiệu phó phụ trách, phối hợp tổ nuôi điều chỉnh thực đơn mùa đông. + Thực hiện đúng thực đơn (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, không cho trẻ ăn nội tạng động 	HP nuôi	BGH, Tổ nuôi	Trong tháng	Tuần 4

		Vật và mỹ tô(m)					
2	Thực hiện nghiêm chế độ ăn của trẻ. Đảm bảo trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, đảm bảo đúng, đủ khẩu phần ăn, thời gian ăn của trẻ (Đặc biệt lứa tuổi nhà trẻ) ;duy trì thực hiện đúng thời gian ăn bữa phụ (Nhà trẻ) lên sau giấc ngủ buổi trưa						
3	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đảm bảo VSATTP, rà soát kỹ lưỡng các loại thực phẩm của trẻ khi nhập thực phẩm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đúng thời hạn với các nhà cung ứng trường đã ký hợp đồng.						
3	-Tiếp tục duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp học để đảm bảo phòng tránh các loại bệnh dịch do muỗi gây ra. Khu vệ sinh của trẻ luôn khô ráo, sạch sẽ, an toàn, an toàn, thân thiện.						
4	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế qui chế nuôi dạy trẻ, chế độ sinh hoạt một ngày, qui trình tổ chức giờ ăn, giờ ngủ...; Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả thể chất và tinh thần.						
		- Thường xuyên kiểm tra tổ chức giờ ăn của trẻ, việc thực hiện thực đơn của tổ nuôi. - Khẩu phần ăn của trẻ cần ghi rõ việc bù thực phẩm cho trẻ nhà trẻ trong thực đơn (Những bữa trẻ ăn Bún, cháo, phở) - Kiểm tra day truyền tổ nuôi, lưu nghiêm thực ăn hàng ngày					
		- Thường xuyên kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày, đảm bảo đủ thành phần - Kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, giấy tờ giao hợp lệ khi giao nhận.					
		- Tuyên truyền kịp thời thông tin về dịch bệnh và các biện pháp phòng chống tại bảng tin, công TTDĐT của trường và 20 lớp + Duy trì hàng ngày vệ sinh trường, lớp và cả nhân trẻ. + Tăng cường công tác kiểm tra để kịp thời báo cáo cấp trên và xử lý dịch bệnh. Các loại nước tẩy rửa, xà phòng,... để lên cao, ngoài tầm với của trẻ.					
		-Thực hiện đúng qui chế quan tâm, gần gũi trẻ; giao tiếp tốt với phụ huynh -Thực hiện nghiêm túc sổ nhật ký nhóm lớp, không nhận trẻ óm vào lớp. -Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp. -					
		HP nuôi	BGH, tổ nuôi, GV	Trong tháng	Tuần 4		
		HP nuôi	BGH, Tổ nuôi	Trong tháng	Tuần 4		
		HP nuôi	BGH, Y tế; GV	Trong tháng	Tuần 4		
		BGH	CBGV	Cả tháng	Tuần 4		

	Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống TNNTT”, rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC.Tổ chức tập huấn về kiến thức PCCC và kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBGVNV và học sinh tại trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với đội PCCC số 4 tổ chức tập huấn cho CBGVNV - Thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC: cầu thang, lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước ... 	HP đạy	BGH, đội PCCC	Tuần 3	Tuần 4	
5	Tiếp tục tổ chức Hội thi qui chế chăm sóc trẻ, chế biến món ăn trong GVNV nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thông nhất trong BGH, xây dựng KH tổ chức hội thi - Triển khai KH, lịch tới 100% CBGVNV 	BGH	HP, GVNV	Tuần 1,2,3	Tuần 3	
3- Công tác giáo dục:							
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chi đạo GV duy trì xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng tiêu chí “ Trường, lớp MN Hạnh phúc” môi trường sinh thái và chú ý bổ sung đầu tư phù hợp độ tuổi (đặc biệt đồ chơi lứa tuổi Nhà trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, tạo cảnh quan ngoài sân trường, thường xuyên chăm sóc, bổ sung cây cảnh đảm bảo Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện - Giao đ/c phó hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp việc duy trì vườn rau Thủy canh, chăm sóc, thu hoạch, trồng rau thay thế từng đợt kịp thời 	HP đạy	BGH GV	Trong tháng	Tuần 4	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt qui chế chuyên môn, tổ chức tốt các HĐ giáo dục, tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng phù hợp cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, qui chế chuyên môn của giáo viên 	HP đạy	CBGV	Trong tháng	Tuần 4	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn, đánh giá việc thực hiện mục tiêu giáo dục, tiếp cận phương pháp Montessori, bảng tương tác 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng nội dung, thông báo tới các tổ chuyên môn + Trao đổi, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện, điều chỉnh cho phù hợp. 	HP đạy	CBGV	Tuần 4	Tuần 4	

4	Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn do Sở GD, Phòng GD tổ chức	BGH	CBGV	Theo lịch của PGD	Theo lịch của PGD
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức hội thi qui chế chăm sóc giáo dục trẻ, chế biến món ăn trong GVNV nhà trường - Tổ chức Hội thi giao viên giỏi cấp trường năm học 2020-2021 theo hướng dẫn thông tư 22/2019 ngày 20/12/2019 của BGD&ĐT. - Tổ chức kiến tập các tiết đạt giải cao trong hội thi GVG cấp trường 	BGH	BGH, CBGV	Tuần 1,2,3 /11	Tuần 3/11
III - Công tác quản lý:					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo Hội thi GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường.. - Tổ chức Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, 	BGH	BGH, CBGV	Trong tháng	Tuần 3
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tự KT công tác thu-chi đầu năm học của nhà trường, đặc biệt chú trọng công tác triển khai quỹ CMHS. 	BGH	BGH, VT	Trong tháng	Tuần 2
3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường..... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT năm học 2020-2021 theo Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010. 	BGH	BGH, y tế	Trong tháng	Tuần 4
4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa 	BGH	BGH,	Trong	Tuần 4

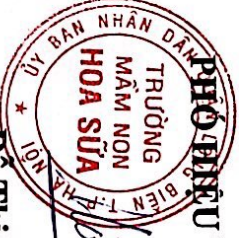
	<p>nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của CBCCV, NLP, qui định tại Quyết định số 522/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội và Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội và Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT</p>	<p>tác ứng xử đã được thông qua Hội nghị viên chức, được 100% CBGVNV nhất trí.</p> <p>- Thường xuyên quán triệt và quan tâm văn hóa giao tiếp, ứng xử của BGH đối với CBGVNV, GVNV đối với học sinh, phụ huynh và GVNV với GVNV.</p>	BCHCD CBGV NV	tháng	
5	<p>Chỉ đạo thực hiện tốt mô hình trường học điện tử, cùng có công TTBT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, (CT 03-CTr/QU, chương trình Sửa học đường năm học 2020-2021) để tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, phụ huynh và cộng đồng dân cư.</p> <p>Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho CBGV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.</p>	<p>- Chỉ đạo đ/c nhân viên CNTT tạo lập thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của Quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học như: Sửa học đường, Chương trình 03 –CTr/QU, theo dõi lịch làm việc của BGH, tổ văn phòng...</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho giáo viên theo Công văn số 3610/SGD&ĐT-VP ngày 19/10/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2020 - 2021.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra lịch thực hiện bảng tương tác, sử dụng thiết bị CNTT của giáo viên.</p>	BGH BGH GV- NV CNTT	Trong Tháng	Tuần 4
6	<p>- Nghiên túc thực hiện hoạt động ngoại khóa và các điều kiện về an ninh, an toàn trường học.</p>	<p>Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông và tổ chức các hoạt động ngoại khóa.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra CSVC, Đồ dùng đồ chơi để đảm bảo an toàn cho trẻ, loại bỏ những đồ vật sắc nhọn gây nguy hiểm cho trẻ</p>	BGH BGH GV- NV	Tuần 4	Tuần 4

7	- Nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch 3291/SGDDĐT-CDN ngày 6/10/2020 tổ chức hội thi cô giáo tài năng duyên dáng ngành giáo dục và đào tạo Hà Nội lần thứ VI năm học 2020-2021.	- Xây dựng kế hoạch Tổ chức hội thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp trường đảm bảo công khai, minh bạch, lựa chọn cô giáo tiêu biểu dự thi cấp cụm.	BGH	BGH GV	Tuần 4	Tuần 4
8	- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Y tế về cơ quan tổ chức khám theo đúng quy định.	- Phối hợp công đoàn triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho CBGVNV - Mời Trung tâm Y tế quận về khám sức khỏe cho CBGVNV	BGH	BGH, BCHCĐ	Tuần 2	Tuần 4
9	Triển khai thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (Kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường).	- Kiểm tra theo đúng kế hoạch KTNB, lưu trữ hồ sơ đầy đủ. - BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo qui định (Đột xuất, báo trước)	HP đây	CBGV	Trong tháng	Tuần 4
10	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên.	- Rà soát kỹ các tiêu chí đánh giá tại biểu điểm của từng vị trí việc làm - Thực hiện đánh giá đúng qui trình	BGH	BGH	Trong tháng	Tuần 3
12	- Chi đạo tốt công tác tuyên truyền về Đề án chương trình sửa học đường của Thủ tướng chính phủ	- Tiếp tục tuyên truyền trong CNGVNV và phụ huynh trong buổi họp phụ huynh, tại bảng tin các lớp - Thực hiện đúng tình thần tự nguyện của phụ huynh học sinh	BGH	BGH, GVNV	Trong tháng	Tuần 4
13	- Rà soát các tiêu chí xét công nhận danh hiệu "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" quận LB sau 02 năm xây	- Đánh giá kết quả thực hiện "Đơn vị văn hóa" của trường (Kế hoạch số 365/KH-UBND ngày 21/10/2020 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra xét công nhận đơn vị đạt chuẩn	BGH	BGH, GVNV	Trong tháng	Tuần 4

	đưng 2020.	văn hóa năm 2020)				
	- Tổ chức cho trẻ đi thăm quan, dã ngoại phải đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Giao văn thư tổng hợp, nộp hồ sơ về Quận đúng thời gian quy định	BGH	BGH	Trong tháng	Tuần 4
14		- Tổ chức tham quan, dã ngoại theo đúng công văn số 155/PGD&ĐT ngày 9/10/2020 của PGD&ĐT năm học 2020-2021. - Phối hợp phụ huynh tổ chức cho trẻ đi hoạt động ngoại khóa - Xây dựng Kế hoạch hoạt động ngoại khóa báo cáo phòng GD				
	* Công tác kiểm tra nội bộ: - BGH duy trì kiểm tra các HD của các bộ phận, QCCM đột xuất, báo trước đảm bảo số giờ theo qui định. - Nội dung KTNB: + Kiểm tra Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp dân + Kiểm tra Kế hoạch phát triển giáo dục + Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn khối MG Bé, Nhà trẻ + Kiểm tra toàn diện giáo viên: Nguyễn Thị Tuyết, Nguyễn Thị Huyền + Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực QC chuyên môn, hoạt động của các tổ nhóm, công tác bảo vệ	BGH	BGH	Trong tháng	Tuần 4
15		Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra	BGH	Ban KTNB	Trong tháng	Tuần 4
IV	- Công tác thông tin báo cáo					
1	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV tháng 11/2020,	Theo QĐ số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND quận Long Biên	BGH	BGH NVVT	Trước 25/11	Tuần 4
2	- Nộp Thực đơn Mùa đông	- Theo KH của PGD&ĐT	HP Nười	D/c Loan	Ngày 31/10	Tuần 1/11

3	Bảo cáo cuối tháng	HT	Đ/c Loan	Ngày 20/11	Tuần 3
---	--------------------	----	----------	---------------	--------

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2020 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.


PHÓ CHỦ TỊCH TRƯỞNG
 ĐỖ THỊ LOAN