

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA SỮA

Số: 119/KH-MNHS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 03 tháng 05 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2021
NĂM HỌC 2020 – 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ học sinh về kỷ niệm 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2021); kỷ niệm 35 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2021); 46 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021); 67 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2021); Ngày hội toàn dân đi bầu cử (23/5/2021) bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Huyền	Làm khẩu hiệu tuyên truyền; Quan tâm đến chế độ ngày lễ động viên đời sống đối với đội ngũ; Xem tư liệu để giáo dục truyền thống.
2	- Thực hiện quán triệt tới 100% đội ngũ CBGVNV 10 Chương trình công tác của Thành ủy Hà Nội khóa XVII.	Tuần 4/4	CBGVNV	Đ/c Loan	- Tham gia trực tuyến tại điểm phường và phòng họp nhà trường, ngày 23,24/4/2021. - Quán triệt đội ngũ nắm bắt và thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp quy định.
3	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền	Tháng 5	CBGVNV PHHS	Đ/c Loan	- Treo băng rôn, khẩu hiệu, biểu



	<p>thực hiện kế hoạch số 177/KUBND ngày 12/4/2021 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2021; treo băng rôn, khẩu hiệu, biểu ngữ, tổ chức Hội nghị triển khai tới CBGVNV và cha mẹ học sinh: Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ học sinh về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ</p>				<p>ngữ, tổ chức Hội nghị triển khai tới CBGVNV và cha mẹ học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc về quản lý thực phẩm, tăng cường kiểm tra công tác tổ chức bán trú. - GV lồng ghép giáo dục trẻ phù hợp vào chương trình. - Tổ chức phát thanh tuyên truyền đến phụ huynh.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới. 	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Huệ	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh hàng ngày; - Phát thanh tuyên truyền vào các giờ trà trẻ; - Làm khẩu hiệu tuyên truyền; Chuẩn bị tốt và sẵn sàng phương án PCCD Covid.
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định 	Tháng 5	CBGVNV PHHS	Đ/c Loan	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến và đưa vào đánh giá thi đua đối với CBGVNV. - Giáo viên lồng ghép vào chương trình giáo dục học sinh. - Phát thanh tuyên truyền; tổ bảo vệ bao quát phụ huynh để xe đúng quy định.

II Công tác chuyên môn:					
1	1.Công tác phát triển số lượng: - Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định. Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn và UBND Phường để không xảy ra tình trạng dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.	Tháng 5	CBGVNV PHHS	Đ/c Loan	- Toàn trường thực hiện tốt công tác CSND trẻ; GV động viên trẻ đi học đều, tạo hứng thú cho trẻ đến trường. - 100% các lớp thực hiện không dạy trẻ trước chương trình.
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:					
1	- Duy trì điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần. Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường.	Tháng 5	CBGVNV PHHS	Đ/c Loan	- CBGVNV thực hiện tốt công tác vệ sinh hàng ngày. - Nhân viên y tế tăng cường công tác tuyên truyền và kiểm tra. - Tổ chức phun thuốc muỗi phòng chống dịch bệnh.
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm. - Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi.	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Loan	- Các lớp tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, kỹ năng thoát hiểm. - Tổ bảo vệ kiểm tra hệ thống điện nước trong toàn trường, đề xuất khắc phục loại bỏ các nguy cơ gây TNTT. - Nhà bếp kiểm tra hệ thống bếp gas và các thiết bị để đảm bảo an toàn.
3	- Thực hiện triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2021.	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Loan	- Kiểm soát thực phẩm hàng ngày, giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến.

	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào;				- Kiểm tra công tác tổ chức bán trú, công tác PCDB.
4	- Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích", để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Loan	Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, đề nghị công nhận trường học an toàn.
5	- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Huệ	Rà soát danh mục thuốc và đồ dùng y tế, bổ sung kịp thời, hoàn thành báo cáo công tác y tế theo quy định
3- Công tác giáo dục:					
1	- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình dạy đến hết ngày 24/5/2021, kết thúc năm học ngày 31/5/2021.	Tháng 5	CBGV	Đ/c Huyền	- Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình theo quy định. - Kiểm tra hồ sơ các lớp - Tổ chức tổng kết năm học
2	- Chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình các độ tuổi và chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi dưới bất kỳ hình thức nào.	Tháng 5	GV	Đ/c Huyền	- GV tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1, không dạy trước chương trình.
3	- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi.	Tháng 5	GV	Đ/c Huyền	- Các lớp đánh giá trẻ, tổng hợp báo cáo. - Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, BGH và giáo viên xây dựng các biện pháp khắc phục kịp thời.

4	- Thực hiện lưu đầy đủ hồ sơ của giáo viên và học liệu của trẻ, lưu ý rà soát chất lượng học liệu của trẻ trước khi gửi cho CMHS.	Tháng 5	BGH,GV	Đ/c Huyện	- Hướng dẫn và kiểm tra các lớp lưu hồ sơ năm học. - Giáo viên kiểm tra hồ sơ của trẻ trước khi đưa cho phụ huynh.
5	- Duy trì tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các khối, lớp. Tăng cường tổ chức các hoạt động thăm quan, dã ngoại; các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt.	Tháng 5	BGH,GV	Đ/c Huyện	- GV thực hiện giao lưu các lớp với các môn học và chủ đề phù hợp. - GV tăng cường cho trẻ các hoạt động trải nghiệm. - Tăng cường kiểm tra đầy mạnh chất lượng HĐNK.
6	- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên	Tháng 5	BGH,GV	Đ/c Huyện	- Các tổ chuyên môn tổ chức SHCM phong phú nội dung. - Nhà trường tổ chức hội thảo trường học hạnh phúc. - Tiếp tục phát huy hoạt động chia sẻ chuyên môn.
4. Công tác quản lý:					
1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; thực hiện phân công lịch trực bảo đảm an ninh nhà trường; chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.	Tháng 5	BGH, KT	Đ/c Miền	- Phân công lịch trực đối với BGH - Kế toán thực hiện chế độ ngày lễ đối với CBGVNV theo quy định. - Bảo vệ trực 24/24h
2	Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.	Tháng 5	BGH, BV	Đ/c Miền	- Thông báo nghỉ lễ đến toàn thể đội ngũ và PHHS. - Phân công trực nghỉ lễ - Tổ BV phối hợp với công an phường đảm bảo an ninh.

3	- Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2020 – 2021, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Tháng 5	BGH, VT	Đ/c Miên	- Rà soát chi tiêu và tiêu chí thi đua - Hoàn thiện báo cáo thi đua và hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu.
4	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; - Thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 30/5/2021.	Tháng 5	BGH, KT	Đ/c Miên	- Văn thư hoàn thiện báo cáo tổng kê đảm bảo tiến độ. - Hoàn thiện báo cáo năm học và các hồ sơ chuyên môn, nộp PGD theo quy định.
5	- Tổng hợp đánh giá chuẩn CBQL và giáo viên	Tháng 5	BGH, GV	Đ/c Huyện	- Báo cáo và tổng hợp kết quả tự đánh giá đối với CBQL và GV theo chuẩn.
6	- Tổ chức bình bầu LĐTT và đánh giá công chức năm học 2020 – 2021.	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Miên	- Tổ chức bình bầu theo đúng quy định, công khai, dân chủ, đánh giá sát thực.

3. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

1	- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2021.	Tuần 3	Ban KTNB	Đ/c Miên	- Hoàn thiện công tác KTNB theo kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ KTNB - Hoàn thiện báo cáo KTNB, nộp PGD theo yêu cầu.
2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư	Tháng 5	Ban công khai; Ban CNTT	Đ/c Miên	- Thực hiện công khai theo kế hoạch. - Đăng tải công văn và rà soát các tiêu chí theo thông tư

	37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX.				37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX.
3	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Tháng 5	Ban công khai	Đ/c Miễn	- Thực hiện đúng chế độ nâng lương, chế độ chính sách đối với người lao động.
	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể: Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung chương trình GDMN ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT có hiệu lực từ 31/3/2021.	Tháng 5	BGH, VT	Đ/c Miễn	- Cập nhật và phổ biến các văn bản theo quy định. - Rà soát và thực hiện các nội dung theo yêu cầu.
	Đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2020-2021.	Tháng 5	BGH, GV	Đ/c Huyện	Rà soát, hoàn thiện các tiêu chí về mô hình trường học điện tử.
4	Thực hiện công tác thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2020-2021.	Tháng 5	BGH, VT	Đ/c Huyện	Văn thư thực hiện công tác báo cáo thống kê theo yêu cầu.
III	Công tác thông tin báo cáo				

1	- Đánh giá HT, PHT, tổng hợp GV tháng 05/2021	Theo lịch	BGH, VT	Đ/c Hà, Huyện	- Thực hiện theo quy định
2	- Nộp báo cáo theo quy định	Theo lịch	BGH	Đ/c Hà	- Nộp các báo cáo theo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- CBGVNV-đề t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HOA SỮA

Phạm Thị Miên