

### KẾ HOẠCH

#### Thực hiện Chương trình 02-CTr/QU của Quận uỷ Long Biên về “Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, Giai đoạn 2020 – 2025” trường MN Hoa Sữa

Thực hiện Chương trình 02-CTr/QU ngày 15/10/2020 của Quận uỷ Long Biên về “Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, giai đoạn 2020 – 2025”. Chương trình 02-CTr/QU ngày 10/12/2020 của Đảng ủy phường Sài Đồng về “Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, giai đoạn 2020 – 2025”.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình 02-CTr/QU của Quận uỷ Long Biên và của Đảng ủy phường Sài Đồng về “Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, giai đoạn 2020 – 2025”, trường MN Hoa Sữa như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của toàn thể CBGVNV, phụ huynh học sinh về xây dựng nếp sống văn minh đô thị, tạo bước chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động trong việc tự giác tham gia giữ gìn trật tự đô thị, vệ sinh môi trường.

- Xây dựng nhà trường đảm bảo các tiêu chuẩn sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh và hạnh phúc.

- Quan tâm chăm sóc bảo vệ sức khỏe cho CBGVNV và HS; quan tâm đến CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn. Chăm lo đời sống người lao động, đảm bảo ổn định và phát triển đội ngũ.

#### II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

##### 1. Công tác chỉ đạo, tuyên truyền:

- Quán triệt triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch, cụ thể hóa các nội dung thực hiện, phân công rõ người rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá các hoạt động, để động kịp thời và khắc phục tồn tại.

- Phát huy ứng dụng CNTT trong mọi hoạt động của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới. Thực hiện tốt mô hình trường học điện tử, khai thác các ứng dụng công nghệ mạng phù hợp, hiệu quả.

## **2. Nâng cao ý thức xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh đô thị, trường học hạnh phúc.**

- Triển khai kế hoạch, tuyên truyền bằng nhiều hình thức để toàn thể CBGVNV, PHHS nhà trường thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa:

+ Thực hiện bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường và nơi công cộng, bằng ý thức từ bên trong và hành động hàng ngày.

+ CBGVNV thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng hiệu quả công việc. Thực hiện giữ vệ sinh nơi làm việc luôn ngăn nắp sạch sẽ, sắp xếp đồ dùng khoa học. Tự trang trí nơi làm việc có hoa, cây cảnh và bày trí đẹp mắt.

+ Phụ huynh có ý thức giữ VS môi trường chung, tôn trọng nhà giáo, để xe đúng nơi quy định, kết hợp với nhà trường trong CSGD trẻ, thực hiện giao tiếp ứng xử văn hóa, để xe đúng nơi quy định.

- Xây dựng trường học hạnh phúc.

+ CBQL quản lý quản trị cảm xúc bản thân, truyền cảm hứng tạo động lực cho CBGVNV đi làm thấy vui vẻ, tự tin để làm việc hiệu quả.

+ Giáo viên nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ, yêu thương học sinh, tạo hứng thú cho HS mỗi khi đến lớp, các bé thích đi học.

+ Phụ huynh tin tưởng vào nhà trường, kết hợp trong công tác CSGD trẻ.

## **3. Xây dựng khung cảnh sư phạm đẹp, trường học thân thiện, văn minh.**

### **3.1. Đảm bảo trường học "xanh".**

- Cải tạo khu vực sân vườn nhà trường, mở rộng sân chơi cho trẻ, tạo các bồn cây, trồng thêm cây ăn quả theo hàng lối.

- Khu vực hành lang cầu thang có hoa cây cảnh và các tiểu cảnh đẹp.

- Các nhà vệ sinh có cây xanh, có nhạc, sạch sẽ, thân thiện.

### **3.2. Đảm bảo trường học "sạch":**

- Có nguồn nước sạch: Trường dùng nước sạch đạt tiêu chuẩn, hợp vệ sinh cho CBGVNV-HS hàng ngày; Thường xuyên kiểm tra và vệ sinh bể chứa nước và hệ thống đường ống nước. Thực hiện việc xét nghiệm mẫu nước hàng năm.

- Nước uống của trẻ đảm bảo VSATTP, thực hiện việc tự lấy mẫu xét nghiệm hàng năm, lựa chọn ký hợp đồng với công ty cung cấp nước uống đóng chai đạt tiêu chuẩn.

- Các lớp mẫu giáo tổ chức cho HS lao động vệ sinh trường, lớp phù hợp độ tuổi: Học sinh có ý thức bảo vệ môi trường, chăm sóc cây xanh, vệ sinh các đồ dùng cá nhân.

- Giáo viên thực hiện vệ sinh lớp học sạch sẽ, gọn gàng và ngăn nắp; sắp xếp bàn ghế, đồ dùng, thiết bị của các phòng làm việc gọn gàng, khoa học. Tổng vệ sinh hàng tuần tại khuôn viên nhà trường - chiều thứ 6 hàng tuần.

- Nhà trường xử lý rác thải, cống rãnh, nước thải: Thùng rác có nắp đậy, để ở sân trường với vị trí thuận lợi cho học sinh sử dụng; thực hiện đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định, đảm bảo 100% rác thải sinh hoạt được thu gom, vận chuyển trong ngày. Cống rãnh có nắp đậy an toàn; không có hồ nước đọng gây ô nhiễm môi trường và côn trùng sinh sản; Thường xuyên xử lý cống rãnh ngăn tránh mùi hôi.

- Xử lý tiếng ồn: Sắp xếp bố trí hợp lý về thời gian, vị trí sân chơi, phòng học, phòng làm việc, giờ học, giờ ra chơi, giờ đón và trả trẻ, để đảm bảo cho hoạt động dạy học và sinh hoạt của nhà trường diễn ra một cách thuận lợi, hiệu quả.

- Xây dựng nhà vệ sinh thân thiện: Nhà vệ sinh thoáng mát, đủ ánh sáng, đủ nước, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay và lối đi sạch sẽ, sàn không trơn. Hồ tiêu, hố tiêu đáp ứng đủ cho số lượng học sinh sử dụng, không có mùi hôi. Chọn trồng một số cây cảnh xung quanh để tạo cảm giác nhẹ nhàng. Chọn hình ảnh, âm thanh tuyên truyền để giáo dục ý thức sử dụng, bảo quản khu vệ sinh cho học sinh.

- CBGVNV tham gia công tác tại nơi cơ trú theo yêu cầu của địa phương, thực hiện tốt các chủ trương, phong trào giữ VSMT theo yêu cầu của địa phương nơi cơ trú.

### **3.3. Đảm bảo trường học “đẹp”.**

- Các phương tiện của cán bộ - giáo viên – nhân viên, học sinh và khách đến trường được sắp xếp gọn gàng, đúng theo quy định.

- Chính trang, làm mới các phòng chức năng, trồng hoa, rải sỏi, trái có làm đẹp khuôn viên nhà trường.

- Trang trí lớp học thân thiện, sáng tạo, phát triển hứng thú cho học sinh yêu trường, yêu lớp, có ý thức giữ gìn trường lớp sạch đẹp và học tập tích cực.

- Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất: không leo trèo, viết vẽ bẩn lên bàn ghế, tường, lan can; khuôn viên nhà trường được bố trí khoa học, nghệ thuật; bảo quản, sử dụng đồ dùng trong lớp và của nhà trường hiệu quả.

### **4.3. Đảm bảo trường học “văn minh”:**

- Đảm bảo bầu không khí trong lành không bị ô nhiễm trong khuôn viên nhà trường. Lớp học và các phòng chức năng có đủ ánh sáng; đủ bàn ghế theo quy định.

- Tất cả các vị trí trong nhà trường và ngoài cổng trường không gây mất an toàn cho học sinh.

- Chăm sóc học sinh bán trú theo nhu cầu đảm bảo an toàn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Trang trí băng rôn, khẩu hiệu đúng thời điểm với các nội dung mang tính giáo dục cao, phù hợp với văn hóa giáo dục của địa phương ở các vị trí trung tâm của trường.

- Thực hiện các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch – văn minh, kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường... phù hợp mục tiêu giáo dục.

- Thực hiện "Quy tắc ứng xử nơi công cộng" trên địa bàn thành phố Hà Nội) và quy tắc ứng xử trong nhà trường., trọng tâm là các nội dung sau:

+ Giáo viên hiểu và chia sẻ với hoàn cảnh của học sinh, công bằng, khách quan, quan tâm, gần gũi, giúp đỡ các em. Học sinh với học sinh đoàn kết, không phân biệt giới tính, dân tộc, hoàn cảnh. Cán bộ - giáo viên – nhân viên ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực.

+ Cán bộ - giáo viên – nhân viên, học sinh tự giác chấp hành luật giao thông, có thái độ hành vi ứng xử văn minh thân thiện khi tham gia giao thông.

- Thực hiện "Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động" trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội), trọng tâm là các nội dung sau:

+ Trang phục của cán bộ - giáo viên – nhân viên, học sinh gọn gàng, lịch sự, màu sắc hài hòa. Đồng phục của cán bộ - giáo viên – nhân viên, học sinh có thể thực hiện theo một số ngày trong tuần, theo mùa; được CMHS và nhân dân đồng tình ủng hộ.

+ Thực hiện các biện pháp phòng chống tác hại thuốc lá; không hút thuốc lá tại cơ quan, phòng làm việc.

+ Không có hành vi quấy rối người khác dưới mọi hình thức (lời nói, hành động, cử chỉ, tin nhắn, môi trường mạng...). Không tham gia, xúc giục, kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

+ Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; không gây căng thẳng, bức xúc, dọ nạt người dân.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

#### **4. Nâng cao chất lượng đời sống của CBGVNV, đảm bảo ổn định và phát triển đội ngũ.**

##### **a. Quan tâm đến đời sống người lao động.**

- Quan tâm chăm lo cho người lao động, đảm bảo mọi chế độ chính sách theo quy định.

- Thực hiện tiết kiệm chi, chi hiệu quả, để tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cuối năm cho người lao động.

- Thực hiện công khai tài chính, tạo tâm lý ổn định tin tưởng của CBGVNV đối với nhà trường.

- Thực hiện tốt phát huy dân chủ trong nhà trường, cán bộ quản lý gương mẫu trong mọi lĩnh vực công tác, phát huy vai trò người đứng đầu, GVNV tích cực trong công việc, tạo không khí thân thiện tin tưởng trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, đánh giá thi đua công bằng, dân chủ, văn minh, khen thưởng kịp thời cũng như góp ý rút kinh nghiệm có hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc phát hiện tấm gương người tốt việc tốt, phát động phong trào thi đua, tạo động lực phấn đấu trong CBGVNV nhà trường.

- Quan tâm chăm sóc trẻ, đẩy mạnh chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, thực hiện thực đơn khoa học, bữa ăn của trẻ ngon.

- Quan tâm đẩy mạnh chất lượng giáo dục trẻ, mỗi giáo viên phát huy khả năng của mình, tận tâm với nghề, yêu trẻ, xây dựng lớp học hạnh phúc.

#### **b. Công tác bồi dưỡng đội ngũ:**

- Tổ chức tốt công tác BDTX, bồi dưỡng chuyên đề theo năm học đến toàn thể CBGVNV nhà trường, khuyến khích phát huy học tập bồi dưỡng.

- Tổ chức tốt các buổi kiến tập tại trường đối với tổ CM và tổ văn phòng, khuyến khích giáo viên phát huy sáng tạo trong các hoạt động chia sẻ chuyên môn để nâng cao kỹ năng sư phạm cho đội ngũ.

- Tổ chức hội thảo xây dựng trường học hạnh phúc, lan tỏa đến toàn thể đội ngũ cùng thực hiện.

- Khuyến khích CBGVNV học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Kế hoạch được thông qua tới toàn thể CBGVNV nhà trường và đi vào thực hiện.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá thường xuyên, động viên khen thưởng kịp thời đối với các thành tích đạt được, khắc phục tồn tại hạn chế.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện “Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, giai đoạn 2020 – 2025”, trường MN Hoa Sữa. Toàn thể CBGVNV trường mầm non Hoa Sữa thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.



Phạm Thị Miên

